

**Переславль-Залесская городская Дума**

**седьмого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30 марта 2023 года № 19

г. Переславль-Залесский

Об утверждении порядка назначения и проведения опроса граждан в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 28.12.2015 № 110-з «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Ярославской области», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить [Порядок](#Par47) назначения и проведения опроса граждан в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя» разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение Переславль-Залесской городской Думы от 23.06.2005 № 52 «Об утверждении Положения об опросе граждан на территории города Переславля-Залесского»;

- решение Собрания представителей Переславского муниципального района от 28.04.2016 № 241 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в Переславском муниципальном районе».

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы Администрациигорода Переславля-ЗалесскогоД.С. Буренин | Председатель Переславль-Залесской городской Думы Г.В. Миронова |

Приложение

к решению Переславль-Залесской

городской Думы

от 30.03.2023 № 19

**Порядок назначения и проведения опроса граждан**

**в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 28.12.2015 № 110-з «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Ярославской области» и определяет порядок назначения и проведения опроса граждан в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области как формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Опрос проводится на всей территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области или на части территории городского округа с целью выявления мнения жителей городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области и его учета при принятии решений органами местного самоуправления городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области и должностными лицами местного самоуправления городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, а также органами государственной власти Ярославской области.

1.3. В опросе имеют право участвовать жители городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, обладающие избирательным правом. В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, предусмотренного Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - инициативный проект), вправе участвовать жители городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области или его части, в которых предлагается реализовывать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Участие в опросе является свободным, добровольным и тайным. Никто не вправе оказать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

1.5. В ходе опроса каждый гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

1.6. Инициаторами проведения опроса могут выступать:

1) Переславль-Залесская городская Дума или Глава городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области - по вопросам местного значения;

2) Правительство Ярославской области - по вопросам изменения целевого назначения земель городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жители городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

1.7. Порядок оформления инициативы проведения опроса и ее рассмотрения установлен Законом Ярославской области от 28.12.2015 № 110-з «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Ярославской области».

1.8. Решение о назначении опроса принимается Переславль-Залесской городской Думой. Для проведения опроса может использоваться официальный сайт органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

В решении о назначении опроса указываются:

- дата и сроки проведения опроса (дата проведения опроса не может назначаться на период избирательной кампании на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области или на части его территории);

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- методика проведения опроса;

- форма опросного листа;

- минимальная численность жителей городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, участвующих в опросе;

- порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта.

1.9. Решение о назначении опроса обнародуется в порядке, установленном Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, но не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

2. Комиссия по проведению опроса

2.1. Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее - комиссия), которая формируется Переславль-Залесской городской Думой одновременно с принятием решения о назначении опроса.

В состав комиссии включаются депутаты Переславль-Залесской городской Думы, представители Администрации городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, представители общественных объединений, действующих на территории городского округа. При проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ярославской области в состав комиссии могут включаться представители указанных органов по согласованию с ними. Численный состав комиссии не должен превышать 10 (десяти) человек.

2.2. Формой деятельности комиссии является заседание. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа ее членов и оформляются протоколом.

2.3. Первое заседание комиссии проводится не позднее чем на третий день после обнародования решения о назначении опроса.

На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.

Председатель комиссии возглавляет комиссию, организует ее работу, подписывает протоколы заседания комиссии и другие документы, связанные с подготовкой и проведением опроса.

Секретарь комиссии своевременно информирует членов комиссии о дате и времени ее заседания, ведет протокол заседания комиссии и оформляет документы, связанные с подготовкой и проведением опроса.

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

2.5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организует оповещение жителей городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области или его части, в которых планируется проведение опроса, о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике, дате и сроках его проведения, о требованиях к заполнению опросных листов, пунктах проведения опроса в случае его проведения на пунктах опроса, а также об адресе официального сайта, порядке идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта;

2) обеспечивает изготовление опросных листов в случае проведения опроса поквартирным (подомовым) обходом граждан или на пунктах опроса;

3) составляет списки жителей городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области или его части, участвующих в опросе;

4) утверждает список пунктов опроса, адреса их размещения, обеспечивает оборудование пунктов опроса в соответствии с требованиями, установленными Переславль-Залесской городской Думой, в случае проведения опроса на пунктах опроса;

5) обеспечивает размещение на официальном сайте опросного листа в форме электронного документа, методики проведения опроса, требований к заполнению опросных листов, порядка идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта;

6) устанавливает результаты опроса;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Адреса размещения пунктов опроса в случае его проведения на пунктах опроса, адрес официального сайта в случае проведения опроса с его использованием подлежат обнародованию не позднее чем за 6 дней до дня проведения опроса.

2.7. Обеспечение комиссии необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, контроль за расходованием комиссией средств, выделенных для проведения опроса, осуществляются Администрацией города Переславля-Залесского.

2.8. Полномочия комиссии прекращаются в день, следующий за днем обнародования результатов опроса.

2.9. Оповещение жителей городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области о проведении опроса граждан в установленные [пунктом 1.9](#Par78) Порядка сроки проводится путем размещения информации в СМИ, и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) на информационных стендах либо иным способом.

2.10. В список участников опроса включаются жители городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, обладающие избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

В случае проведения опроса на нескольких пунктах список участников составляется по каждому пункту.

В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Порядком, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

3. Опросный лист, требования к его заполнению

3.1. Мнение жителей по вопросу (вопросам), выносимом (выносимых) на опрос, фиксируется в опросных листах.

Опросные листы изготавливаются Переславль-Залесской городской Думой по решению комиссии по проведению опроса граждан.

3.2. Текст опросного листа печатается на русском языке и должен быть размещен только на одной его стороне. На лицевой стороне всех опросных листов, в правом верхнем углу, ставятся подписи двух членов комиссии.

3.3. В опросном листе должен содержаться текст вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, и варианты ответа на него (на них) – «за» или «против», под которыми помещаются пустые квадраты для соответствующих отметок.

Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключать возможность их множественного толкования, и не должны противоречить законодательству.

При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного проекта нормативного правового акта тоже последовательно нумеруются.

3.4. Опросный лист должен содержать разъяснения о порядке его заполнения.

3.5. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против».

Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

3.6. Опросный лист заполняется опрашиваемым лично. В случае если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно заполнить опросный лист, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением члена комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью опрашиваемого о получении опросного листа.

3.7. В случае если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного.

Член комиссии выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса напротив фамилии соответствующего участника.

Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт в произвольной форме, который подписывается председателем комиссии и членом комиссии, выдавшим новый опросный лист.

4. Методика проведения опроса

4.1. Опрос может проводиться следующими методами:

1) поквартирный (подомовой) обход граждан;

2) проведение опроса на пунктах опроса;

3) проведение опроса с использованием официального сайта.

4.2. При использовании метода поквартирного (подомового) обхода граждан опрос проводят члены комиссии, определяемые решением комиссии. Лицо, осуществляющее опрос, лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.3. В пунктах проведения опроса устанавливаются ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются. Для заполнения участниками опроса опросных листов могут оборудоваться специальные места (кабины или комнаты), в которых не допускается присутствие иных лиц. Заполненные опросные листы опускаются опрашиваемыми в ящик для голосования. Число ящиков для голосования определяется комиссией. Помещение для опроса должно быть оборудовано таким образом, чтобы места для заполнения опросного листа и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов комиссии.

4.4. При поквартирном (подомовом) обходе граждан и при проведении опроса на пунктах опроса граждан опросный лист выдается опрашиваемому по списку участников опроса. При получении опросного листа опрашиваемый предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своей фамилии в списке опроса. Если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее опрашиваемому помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

4.5. Если решением о назначении опроса предусмотрено проведение опроса в течение нескольких дней, то в конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в комиссию.

4.6. Методика проведения опроса устанавливается Переславль-Залесской городской Думой с учетом положений [пунктов 4.1](#Par130) и [4.7](#Par141) настоящего раздела Порядка, вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, количества жителей городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области или его части, территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области или его части и других обстоятельств опроса. В методике проведения опроса определяется также порядок прохождения опроса, в том числе с использованием официального сайта.

4.7. Проведение опроса не может начинаться ранее 8 часов и заканчиваться позднее 20 часов дня, в который предусмотрено проведение опроса.

5. Результаты опроса

5.1. В день, следующий за днем окончания опроса, комиссия подсчитывает результаты опроса, которые фиксируются в [протоколе](#Par165) заседания комиссии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Если опрос проводился по двум и более вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производятся отдельно.

5.2. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если количество граждан, принявших участие в опросе, составило менее установленной в решении о назначении опроса минимальной численности жителей городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, участвующих в опросе, а также в случае, если более 50 процентов опросных листов признаны недействительными.

Недействительными признаются опросные листы, в том числе в форме электронного документа, не соответствующие установленной форме, требованиям к заполнению опросных листов, заполненные с нарушением порядка прохождения опроса, опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса, а также опросные листы в форме электронного документа, заполненные с нарушением порядка идентификации участников опроса, в случае проведения опроса с использованием официального сайта.

5.3. Документы, связанные с подготовкой и проведением опроса, передаются комиссией в Переславль-Залесскую городскую Думу в течение 3 дней после установления результатов опроса.

5.4. Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, а также органами государственной власти Ярославской области.

Результаты опроса обнародуются Переславль-Залесской городской Думой не позднее 10 дней после дня проведения опроса.

5.5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется за счет средств местного бюджета в случае проведения опроса по инициативе Переславль-Залесской городской Думы, Главы городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области либо жителей городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Приложение

к [Порядку](#Par47)

ФОРМА ПРОТОКОЛА

заседания комиссии по проведению опроса

 (место заседания) (дата заседания)

На основании решения Переславль-Залесской городской Думы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведен опрос

граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия по проведению опроса в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установила:

 1. Минимальная численность жителей городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области для участия в опросе, установленная решением о назначении опроса, - \_\_\_\_\_\_ чел.

 2. Число граждан, принявших участие в опросе, - \_\_\_\_\_\_ чел.

 3. Количество опросных листов, признанных недействительными, - \_\_\_\_ шт.

 4. Количество голосов граждан, ответивших положительно на вопрос, вынесенный на опрос, - \_\_\_\_\_\_\_ чел.

 5. Количество голосов граждан, ответивших отрицательно на вопрос, вынесенный на опрос, - \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Результаты опроса

Признать опрос (состоявшимся, несостоявшимся).

Комиссия по проведению опроса:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подписи)