

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 13.10.2014 №РАС.03-0157/14

г. Переславль-Залесский

О Порядке подготовки и проведения рабочих совещаний

при Мэре города Переславля-Залесского

# В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях упорядочения проведения рабочих совещаний при Мэре города Переславля-Залесского

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и проведения рабочих совещаний при Мэре города Переславля-Залесского.

2. Управлению делами (Волошенко О.Б.) довести данное распоряжение до сведения заинтересованных лиц.

3. Разместить данное распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Распоряжение Администрации г.Переславля-Залесского от 10.12.2010 №261 «О Порядке подготовки и проведения рабочих совещаний при Мэре города Переславля-Залесского» считать утратившим силу.

Первый заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского А.С. Туманов

Утвержден

распоряжением Администрации

г. Переславля-Залесского

от №

Порядок

подготовки и проведения рабочих совещаний

при Мэре города Переславля-Залесского Ярославской области

В целях осуществления скоординированной работы структурных подразделений

Администрации г.Переславля-Залесского и иных органов, оперативного решения

текущих управленческих задач организуется проведение рабочих совещаний при Мэре города Переславля-Залесского Ярославской области

1. Настоящий Порядок устанавливает основные правила организации рабочих совещаний при Мэре г.Переславля-Залесского Ярославской области (в его отсутствие – при заместителе Главы Администрации, исполняющим обязанности Мэра города):

1.1 Рабочие совещания проводятся еженедельно во вторник в 9.00 часов в конференц-зале Администрации г.Переславля-Залесского, выездные заседания - в обозначенном месте. Цель, содержание и состав участников совещаний определяет Мэр.

1.2 Расширенное рабочее совещание с участием руководителей структурных подразделений Администрации города, иных учреждений и организаций города проводятся Мэром города в последний вторник каждого месяца в 9.00 часов в конференц-зале Администрации города. Цель, содержание и состав участников совещаний определяет Мэр.

1.3. Управление делами еженедельно согласовывает список лиц, приглашаемых на рабочее совещание при Мэре города Переславля-Залесского.

1.4. На рабочих совещаниях при Мэре города Переславля-Залесского:

- изучают текущее положение дел в подведомственных отраслях, анализируют соответствующие материалы по итогам работы за отчетный период;

- рассматривают ход выполнения постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства области, Мэра города, других нормативных правовых актов, федеральных, областных и городских программ;

-коллегиально прорабатывают предлагаемые вопросы к внесению в проекты постановлений и распоряжений, по которым требуется решение Администрации г. Переславля-Залесского;

- рассматривают вопросы, находящиеся на контроле по выполнению федеральных нормативных правовых актов, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства, федеральных, областных и городских программ.

1.5 Лицам, присутствующим на совещании, рекомендуется затрагивать в своих выступлениях только наиболее значимые вопросы, требующие решения со стороны руководства, указывая, в чём суть проблемы, какое решение они предлагают, чьи интересы при этом затронуты.

2. Освещение рабочих совещаний в средствах массовой информации г. Переславля-Залесского (далее – СМИ):

2.1 Мэром г. Переславля-Залесского может быть принято решение о проведении еженедельных пресс-конференциях для средств массовой информации по итогам работы за неделю. При принятии такого решения специалистом управления делами информация о пресс-конференции доводится до СМИ.

2.2 В последний вторник каждого месяца в работе расширенного рабочего совещания принимают участие СМИ.

2.3 Руководители структурных подразделений Администрации города представляют информацию о планируемых совещаниях, конференциях и других событиях для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления г.Переславля-Залесского. Данная информация в электронном виде направляется на e-mail: [webmaster@adminpz.ru](mailto:webmaster@adminpz.ru%20) не позднее чем за 7 дней до планируемого мероприятия или еженедельно в пятницу до 11.00 часов.

3. Ведение протокола совещания осуществляется управлением делами, контроль за исполнением поручений, данных Мэром города, осуществляют заместители Главы Администрации по направлениям деятельности.