

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.09.2019 № ПОС.03-2236/19

г. Переславль-Залесский

Об утверждении Положения о Градостроительном совете

городского округа город Переславль-Залесский

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://10006500.0) от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить Положение о Градостроительном совете городского округа город Переславль-Залесский, согласно приложению 1.
2. Утвердить состав Градостроительного совета городского округа город Переславль-Залесский, согласно [приложению 2](file:///C:\Users\user\Desktop\Градостроительный%20совет\grad-sovet.doc#sub_2000).
3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации г.Переславля-Залесского:

- от 16.10.2017 № ПОС.03-1457/17 «Об утверждении Положения о Градостроительном совете города Переславля-Залесского»;

- от 30.05.2019 № ПОС.03-1232/19 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 16.10.2017 № ПОС.03-1457/17 «Об утверждении Положения о Градостроительном совете города Переславля-Залесского».

1. [Опубликовать](garantF1://24598106.0)настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г.Переславля-Залесского.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского И.Г. Шеффеля.

Глава городского округа

города Переславля-Залесского В.А. Астраханцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа

города Переславля-Залесского

от 23.09.2019 № ПОС.03-2236/19

# Положение о Градостроительном совете городского округа город Переславль-Залесский

# 1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет городского округа город Переславль-Залесский (далее – Градостроительный совет, совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях подготовки рекомендаций и предложений по вопросам территориального планирования, планировке территории, проектирования объектов капитального строительства, рекламного и информационного оформления, а также подготовки предложений о разработке и совершенствовании муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих градостроительную деятельность в городском округе город Переславль-Залесский.

1.2. В своей деятельности совет руководствуется действующим федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, настоящим Положением.

1.3. Градостроительный совет не является юридическим лицом.

1.4. Члены совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.5. Решения Градостроительного совета должны обеспечивать:

1) реализацию документов территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территорий;

2) сохранение исторического и природного своеобразия территории городского округа город Переславль-Залесский, особенностей планировочной структуры, архитектурного облика и городской среды;

3) гарантируемые законодательством социальное качество и комфорт городской среды, в том числе комплексность застройки, инженерного обеспечения, транспортного и коммунально-бытового обслуживания, благоустройства и озеленения территории, доступность для населения, включая инвалидов, социально значимых объектов обслуживания, инфраструктуры, рекреационных территорий, территорий общего пользования и общественных пространств.

# 2. Цели и задачи деятельности совета

2.1. Совет создан в целях практической реализации единой градостроительной и архитектурной политики в городском округе город Переславль-Залесский, повышения качества городской среды на территории городского округа город Переславль-Залесский путем обеспечения сбалансированного учета социальных, исторических, экологических, экономических и иных факторов, а также с соблюдением требований сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий.

2.2. Задачами Градостроительного совета являются профессиональная оценка проектов, решений и перспективных программ в сфере архитектуры и градостроительства, анализ действующих и вновь разрабатываемых нормативов в сфере градостроительства, архитектуры и благоустройства, повышение творческой и профессиональной активности авторов и авторских коллективов, других специалистов-участников архитектурно-строительного процесса.

2.3. Для достижения указанных целей совет принимает участие в решении следующих задач:

1) разработка рекомендаций по вопросам территориального планирования, градостроительного зонирования, рассмотрение предпроектных обоснований по планировке и застройке территории городского округа город Переславль-Залесский, выработка принципиальных решений по разрабатываемой документации по планировке территории;

2) обсуждение возможного предоставления земельных участков для их комплексного освоения, обсуждение актуальных вопросов градостроительной деятельности на территории городского округа город Переславль-Залесский;

3) подготовка рекомендаций и предложений по вопросам размещения объектов капитального строительства и объектов декоративно-монументального искусства, имеющих высокую социальную значимость для формирования застройки городского округа город Переславль-Залесский, с определением приемлемых объемно-планировочных решений для конкретных градостроительных ситуаций;

4) оказание методической и организационной поддержки участникам строительного процесса при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа город Переславль-Залесский;

5) рассмотрение архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства;

6) рассмотрение проектных решений, касающихся архитектурно-градостроительного облика культовых объектов, объектов монументального искусства, городского дизайна, благоустройства;

7) рассмотрение дизайн-проектов размещения информационных конструкций;

8) рассмотрение предложений по организации освещения территории городского округа город Переславль-Залесский, подсветки зданий, озеленению, ландшафтному дизайну и праздничному оформлению городского округа город Переславль-Залесский;

9) обобщение предложений юридических лиц, а также уполномоченных органов в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;

10) разработка предложений по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих градостроительную деятельность в городском округе город Переславль-Залесский, и предложений по внесению изменений в них;

11) выработка мер по обеспечению качественного уровня защиты прав и законных интересов участников строительного процесса на основе осуществления текущего мониторинга жилищного строительства, программных мероприятий в сфере жилищного строительства;

12) разработка предложений для застройщиков, привлекших денежные средства граждан в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12038267.0/)от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» с целью предотвращения, выхода из ситуаций, грозящих остановкой строительства и нарушением прав граждан, вложивших денежные средства в строительство многоквартирных домов на основании договоров участия в долевом строительстве и иных договоров в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

13) рассмотрение иных вопросов градостроительной деятельности.

# 3. Состав и структура совета

3.1. Состав совета утверждается постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

3.2. В состав совета входят председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета и члены совета.

Секретарь совета является его членом и имеет право голоса при принятии решений.

3.3. На заседания совета могут приглашаться представители общественных объединений и ассоциаций, проектных организаций, застройщиков, технических заказчиков и иные лица, присутствие которых необходимо при рассмотрении вопросов повестки дня. Приглашенные лица не имеют права голоса на совете, их рекомендации носят консультативный характер.

3.4. Председатель совета:

- ведет заседания совета;

- утверждает протокол совета;

- представляет совет во взаимоотношениях с органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями.

3.5. В случае отсутствия председателя совета заседание совета может проводить заместитель председателя совета.

3.6. Членами совета могут быть представители органов местного самоуправления г.Переславля-Залесского, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций независимо от организационно-правовых форм собственности.

3.7. Секретарь совета:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям совета;

2) подготавливает повестку дня заседаний совета;

3) оповещает членов совета и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания совета, обеспечивает их материалами, вынесенными на рассмотрение совета;

4) оформляет протоколы заседаний совета;

5) направляет выписки из протокола заявителям;

6) иные функции организационно-технического характера, необходимые для обеспечения работы совета.

4. Права и обязанности членов совета

4.1. Член совета имеет право:

- знакомиться с повесткой заседания и материалами, вынесенными на рассмотрение совета;

- принимать участие в заседаниях совета;

- выражать свое мнение по обсуждаемым вопросам, в том числе в письменном виде (если не имеет возможности принять участие в заседании совета);

- выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания совета;

- требовать отражения своего особого мнения в протоколе заседания совета;

- инициировать рассмотрение советом вопросов, имеющих важное значение для формирования стратегии градостроительного развития городского округа город Переславль-Залесский.

4.2. Член совета обязан:

- готовить для обсуждения на заседании совета обоснованную позицию по выносимым на обсуждение совета вопросам, а при необходимости обеспечивать представление на заседание совета информационно-аналитических материалов;

- при обсуждении вопросов и обосновании позиции по выносимым на обсуждение совета вопросам руководствоваться действующим законодательством;

- не пропускать без уважительных причин заседания совета;

- не допускать лоббирования интересов отдельных заказчиков (застройщиков);

- обеспечивать высокопрофессиональный и непредвзятый подход к решению вопросов, входящих в компетенцию совета.

4.3. Члены совета, систематически пропускающие заседания совета могут быть исключены из состава совета по предложению председателя совета.

5. Подготовка к заседанию совета

5.1. Формирование повестки заседания Градостроительного совета производится на основании заявлений юридических и физических лиц, предложений председателя совета и членов совета.

Предложения председателя совета и членов совета должны содержать точную формулировку предлагаемых к вынесению на обсуждение совета вопросов, фамилию, инициалы и должность лица, ответственного за подготовку предлагаемого вопроса, материалы и информацию по предлагаемым вопросам, список приглашенных лиц.

5.2. Заявление (предложение) принимается в письменном виде с приложением проектных материалов, выполненных в одном экземпляре на бумажном носителе и в цифровом формате (файлы с расширением «jpg», размером не более А3 или не более 1920х1080 пикселей, разрешением не более 300 пикселей/дюйм) по адресу: 152020, Ярославская область, г.Переславль-Залесский, ул.Советская, д.5, каб.7.

5.3. Заявление (предложение) должно содержать точную формулировку предлагаемых к рассмотрению вопросов, а также наименование организации заказчика, проектировщика, докладчика, их контактные данные, включая адрес электронной почты.

В состав проектных материалов могут входить:

1) схема расположения рассматриваемого объекта, территории в границах городского округа город Переславль-Залесский и элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон), границы проектируемой территории;

2) общие сведения обсуждаемого вопроса, в том числе историческая справка, правоустанавливающие документы, фотоматериалы и схемы существующего положения, фактические технико-экономические показатели;

3) текстовые и графические материалы проектного предложения, проектные технико-экономические показатели, схема планировочной организации территории, схема вертикальной планировки, схема зон с особыми условиями использования территории, схема организации строительства, схема благоустройства, транспортная схема, схема цветового решения фасадов, поэтажные планы и иные демонстрационные материалы.

5.4. Для рассмотрения на Градостроительном совете вопроса по размещению информационных конструкций (вывесок), в том числе отдельно стоящих конструкций к заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица), копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя физического лица;

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, учредительные документы юридического лица либо нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица, а представитель юридического лица, кроме того, документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени юридического лица, если иное не установлено федеральным законом.

2) данные, подтверждающие осуществление деятельности организацией, индивидуальным предпринимателем в месте размещения информационной конструкции (вывески);

3) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу информационной конструкции (вывески), если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

В случае, если для установки и эксплуатации информационной конструкции (вывески) необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4) дизайн-проект информационной конструкции (вывески) в цветовом решении, содержащий чертеж фасада здания, строения, сооружения с определением места размещения конструкции, способе крепления, данные о типе, форме и размерах конструкции, содержание информации;

Дизайн-проект должен содержать информацию о размещении всех информационных конструкций, в том рекламных конструкциях, планируемых к размещению на внешних поверхностях объекта.

5) фотофиксация места размещения информационной конструкции (вывески) с фотомонтажом конструкции;

6) согласование с Департаментом охраны объектов культурного наследия Ярославской области, в случае размещения информационной конструкции на объекте культурного наследия, выявленном объекте культурного наследия, объектах, расположенных в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия.

5.5. Прилагаемые к заявлению (предложению) проектные материалы, в том числе материалы после устранения выявленных недостатков, должны быть представлены заявителем не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты проведения заседания Градостроительного совета. В случае непредоставления материалов в обозначенные сроки и в требуемом объеме вопрос не выносится на рассмотрение Градостроительного совета.

5.6. В случае признания большинством из присутствующих членов Градостроительного совета, материалов, предоставленных на рассмотрение, неполными рассмотрение вопроса снимается с повестки дня заседания совета.

5.7. Проектные материалы, заявленные на рассмотрение Градостроительного совета, в обязательном порядке проходят проверку соответствия проектного решения действующим нормам.

Проверка проектных материалов осуществляется управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского (далее — УАиГ). Результаты проверки оглашаются на заседании Градостроительного совета.

5.8. Секретарь совета оповещает членов совета и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания совета, обеспечивает их материалами, вынесенными на рассмотрение совета не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания.

5.9. Срок рассмотрения заявлений, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, не должен превышать 30 дней со дня подачи заявления.

# 6. Деятельность совета

6.1. Градостроительный совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, на которых решаются вопросы, отнесенные к его компетенции.

6.2. Заседания градостроительного совета проводятся 1 раз в две недели, но не реже одного раза в месяц.

Заседания Градостроительного совета не проводятся при отсутствии заявлений, удовлетворяющих требованиям данного положения.

6.3. Руководство советом осуществляет заместитель Главы Администрации города, курирующий вопросы архитектуры и градостроительства, являющийся председателем совета. Текущую деятельность совета организует заместитель председателя совета.

6.4. Время рассмотрения каждого вопроса составляет не более 20 минут.

Обсуждение вопроса на заседании совета заканчивается завершающим словом председательствующего, включающим подведение итогов обсуждения и перечень управленческих решений и поручений, способствующих разрешению вынесенного на рассмотрение совета вопроса.

6.5. Ведение протокола заседания совета возлагается на секретаря совета, а в случае его отсутствия — на одного из членов совета.

6.6. Члены совета обладают равными правами при обсуждении вынесенных на заседание вопросов.

6.7. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

6.8. Решения совета считаются правомочными, если в заседании приняли участие не менее 50 % его членов.

6.9. Члены совета принимают участие в голосовании лично, голосование за других лиц не допускается.

6.10. Член совета не может участвовать в голосовании при принятии решений по проектам, автором которых он является или организация, в которой он имеет долю участия.

6.11. Приглашенные на заседание совета не имеют права вмешиваться в его деятельность, обязаны воздерживаться от проявлений одобрения или неодобрения его работы, должны соблюдать установленный порядок. Лица, не выполняющие настоящие требования, могут быть удалены из зала проведения заседания по требованию председателя совета.

6.12. Решения совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, подписываются секретарем совета и утверждаются председателем совета, в случае его отсутствия - заместителем председателя совета.

6.13. Выписки из протокола заседания совета направляются секретарем совета всем заявителям, проекты которых были рассмотрены согласно повестке дня заседания совета, в срок не более 5 рабочих дней со дня проведения заседания совета. Выписки в цифровом формате направляются на адрес электронной почты указанный в заявлении. Выписки в бумажном формате выдаются секретарем Градостроительного совета в УАиГ.

6.14. Подлинники протоколов заседаний Градостроительного совета и материалы к ним хранятся в УАиГ.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа

города Переславля-Залесского

от 23.09.2019 № ПОС.03-2236/19

Состав

Градостроительного совета городского округа город Переславль-Залесский

Председатель совета:

Шеффель И.Г. – заместитель Главы Администрации г.Переславля-Залесского

Заместитель председателя совета:

Мустафина А.Ю. – начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации г.Переславля-Залесского – главный архитектор

Члены совета:

Абакаров С.Р. – советник Главы городского округа города Переславля-Залесского;

Бабошкина И.И. – начальник управления муниципальной собственности Администрации г.Переславля-Залесского;

Косарева А.К. – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского;

Фомичева К.Ю. – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского;

Вавилова А.К. – исполняющий обязанности .начальника отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского;

Захряпина Е.А. – начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Администрации г.Переславля-Залесского;

Козлова Е.С. – консультант отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства Администрации г.Переславля-Залесского, секретарь совета;

Потылицын А.Н. – консультант управления муниципального контроля Администрации г.Переславля-Залесского;

Дыма А.М. – депутат Переславль-Залесской городской Думы (по согласованию);

Муленков М.Н. – депутат Переславль-Залесской городской Думы (по согласованию);

Царев С.Г. – депутат Переславль-Залесской городской Думы (по согласованию);

Шадунц Е.К. – член Общественной палаты города Переславля-Залесского (по согласованию);

Попов В.А. – член Союза архитекторов РФ, председатель Переславского отделения Союза архитекторов РФ (по согласованию);

Представитель ФГБУ «Национальный парк «Плещеево озеро» (по согласованию);

Представитель Союза архитекторов РФ (по согласованию)