

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.10.2020 № ПОС.03-1846/20

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 15.01.2018 № ПОС.03-0009/18 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры

г. Переславля-Залесского»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 № 597, Постановлением Правительства Ярославской области «Порядок предоставления и распределения субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры» от 25.01.2019 № 24-п, и в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства и учреждений образования сферы культуры городского округа города Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры г. Переславля-Залесского», утвержденное постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 15.01.2018 № ПОС.03-0009/18 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры г. Переславля-Залесского» (в редакции постановлений Администрации города Переславля-Залесского от 19.02.2019 ПОС.03-0229/19, от 18.04.2019ПОС.03-0918/19), изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящее постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Ж.Н. Петрову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Переславля-Залесского | В.А. Астраханцев |

Приложение

к постановлению Администрация города Переславля-Залесского

от 16.10.2020 № ПОС.03-1846/20

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры**

**г. Переславля-Залесского**

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.2 после слов «…по регулированию социально-трудовых отношений» дополнить словами «, распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р».

2. В разделе 2:

2.1. Из абзаца первого пункта 2.2 слова «руководителей и» исключить.

2.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Размеры должностных окладов руководителей учреждений, а также руководителей структурных подразделений муниципальных учреждений сферы культуры устанавливаются дифференцированно по группам учреждений по оплате труда руководителей и главных специалистов. Критерии и порядок отнесения муниципальных учреждений культуры и искусства и образовательных учреждений сферы культуры городского округа город Переславль-Залесский к группам по оплате труда руководителей приведены в приложении 4 к Положению.».

2.3. Пункт 2.9 после слов «работников культуры искусства и кинематографии"» дополнить словами «, а также профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с реестром профессиональных стандартов (перечнем видов профессиональной деятельности), приведенным в приложении к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)".», утвержденные [приказом](garantF1://55071462.0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры искусства и кинематографии".

3. В разделе 4:

3.1. В абзаце первом пункта 4.3 слова «Руководителям и специалистам» заменить словом «Работникам».

3.2. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Руководителям муниципальных учреждений сферы культуры в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, утверждаемым приказом управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г. Переславля-Залесского, устанавливаются стимулирующие выплаты в виде единовременной премии за выполнение важных и особо важных заданий, премиального вознаграждения, выплачиваемого на основании и в размере, установленных в соответствии с условиями трудового договора, ежемесячной персональной надбавки, размер которой определяется по результатам деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки деятельности и целевыми показателями эффективности работы учреждения. Размер единовременной премии, премиального вознаграждения и ежемесячной персональной надбавки устанавливается приказом управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г. Переславля-Залесского. Решение об установлении единовременной премии принимается начальником управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г. Переславля-Залесского.».

4. Таблицу 3 Приложения 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Должностные оклады

руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых организаций, центров (дворцов и домов культуры, клубов, домов народного творчества, парков культуры и отдыха, центров досуга, кинотеатров и других аналогичных организаций

культурно-досугового типа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  должности | Размер месячного должностного оклада по группам оплаты труда руководителей (руб.) | | | | | |
| ведущие учрежде-ния | I | II | III | IV | не отне-сенные к груп-пам |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Руководители | | | | | | |
| Директор (заведующий) | 20070 | 18685 | 17310 | 16110 | 14780 | 13500 |
| Заместитель директора | 18063 | 16816 | 15579 | 14499 | 13302 | 12150 |
| Художественный руководитель | 18260 | 16930 | 15755 | 15755 | 14580 | 12315 |
| Заведующий филиалом | 18095 | 16040 | 15755 | 14845 | 14155 |  |
| Заведующий отделом | 16930 | 15755 | 15755 | 14580 | 13500 |  |
| Заведующие секторами | 15755 | 14580 | 14580 | 13500 | 12315 |  |
| Заведующий художественно-  оформительской мастерской | 14580 | 13500 | 12315 | 11225 | 11225 |  |
| Заведующий автоклубом | 15755 | 14580 | 13500 | 12315 | 11225 |  |
| Заведующий аттракционом | 14580 | 13500 | 12315 | 11225 | 11225 |  |
| Заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов | 15755 | 14580 | 13500 | 12315 | 11225 |  |
| Заведующий фильмобазой (фильмохранилищем) | 14580 | 13500 | 12315 | 12315 | 11225 |  |
| 2. Специалисты | | | | | | |
| Художник-фотограф: |  | | | | | |
| первой категории | 16325 | | | | | |
| второй категории | 14580 | | | | | |
| без категории | 11225 | | | | | |
| Менеджер культурно-  досуговой организации клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-  досуговых организаций: |  | | | | | |
| ведущий | 15755 | | | | | |
| первой категории | 13500 | | | | | |
| второй категории | 11225 | | | | | |
| без категории | 10215 | | | | | |
| Менеджер по культурно-массовому досугу: |  | | | | | |
| ведущий | 14580 | | | | | |
| первой категории | 13500 | | | | | |
| второй категории | 12315 | | | | | |
| без категории | 10215 | | | | | |
| Режиссер любительского театра (студии): |  | | | | | |
| высшей категории | 15755 | | | | | |
| первой категории | 13500 | | | | | |
| второй категории | 12315 | | | | | |
| без категории | 11225 | | | | | |
| Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца: |  | | | | | |
| высшей категории | 15755 | | | | | |
| первой категории | 13500 | | | | | |
| второй категории | 12315 | | | | | |
| без категории | 11225 | | | | | |
| Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии): |  | | | | | |
| высшей категории | 15755 | | | | | |
| первой категории | 13500 | | | | | |
| второй категории | 12315 | | | | | |
| без категории | 11225 | | | | | |
| Художник-постановщик: |  | | | | | |
| высшей категории | 15755 | | | | | |
| первой категории | 13500 | | | | | |
| второй категории | 12315 | | | | | |
| без категории | 11225 | | | | | |
| Руководитель кружка, клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам), культорганизатор: |  | | | | | |
| первой категории | 10215 | | | | | |
| второй категории | 9305 | | | | | |
| без категории | 8470 | | | | | |
| Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки, аккомпаниатор, светооператор | 10215 | | | | | |
| Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов: |  | | | | | |
| высшей категории | 19470 | | | | | |
| первой категории | 16760 | | | | | |
| второй категории | 14155 | | | | | |
| Методист: |  | | | | | |
| ведущий | 15755 | | | | | |
| первой категории | 12315 | | | | | |
| второй категории | 10215 | | | | | |
| без категории | 9305 | | | | | |
| Редактор: |  | | | | | |
| первой категории | 12315 | | | | | |
| второй категории | 10215 | | | | | |
| без категории | 8470 | | | | | |
| Режиссер массовых представлений: |  | | | | | |
| высшей категории | 18110 | | | | | |
| первой категории | 15510 | | | | | |
| второй категории | 13500 | | | | | |
| без категории | 11225 | | | | | |
| Специалисты: по фольклору, жанрам творчества, методике клубной работы: |  | | | | | |
| ведущий | 15755 | | | | | |
| первой категории | 12315 | | | | | |
| второй категории | 10325 | | | | | |
| Методист по составлению кинопрограмм: |  | | | | | |
| ведущий | 15755 | | | | | |
| первой категории | 12315 | | | | | |
| второй категории | 10215 | | | | | |
| без категории | 9305 | | | | | |
| Редактор по репертуару: |  | | | | | |
| ведущий | 14155 | | | | | |
| первой категории | 12315 | | | | | |
| второй категории | 10215 | | | | | |
| без категории | 8470 | | | | | |

6. Таблицу 4 Приложения 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

Должностные оклады

руководителей, специалистов и служащих сквозных отраслей,   
занятых в муниципальных учреждениях культуры и искусства

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих | Размер месячного должностного оклада (руб.) |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| 1. Руководители | |
| Директор организации, учреждения | 19620 |
| Главный бухгалтер | 19595 |
| Главный инженер | 19595 |
| Заведующий архивом | 6885 |
| Заведующий бюро пропусков | 6885 |
| Заведующий камерой хранения | 6885 |
| Заведующий канцелярией | 7635 |
| Заведующий копировально-множительным бюро | 6885 |
| Заведующий машинописным бюро | 7635 |
| Заведующий хозяйством | 6885 |
| Заведующий складом | 9305 |
| Комендант | 7635 |
| Начальник основного отдела | 16920 |
| Начальник инженерно-технического отдела | 16920 |
| Начальник хозяйственного отдела | 10230 |
| Начальник отдела кадров | 14585 |
| Начальник пожарного надзора | 8470 |
| Начальник гаража | 13580 |
| Мастер участка | 12315 |
| 2. Специалисты | |
| Старший администратор | 10220 |
| Архитектор: |  |
| ведущий | 15745 |
| первой категории | 13500 |
| второй категории | 11225 |
| без категории | 9305 |
| Администратор | 9305 |
| Администратор баз данных (администратор системный) | 15745 |
| Бухгалтер: |  |
| ведущий | 13795 |
| первой категории | 11475 |
| второй категории | 9510 |
| без категории | 7795 |
| Документовед: |  |
| ведущий | 13500 |
| первой категории | 11225 |
| второй категории | 10215 |
| без категории | 8470 |
| Дизайнер (художник-конструктор): |  |
| ведущий | 15745 |
| первой категории | 13500 |
| второй категории | 11225 |
| без категории | 9305 |
| Инженер (всех специальностей): |  |
| ведущий | 13500 |
| первой категории | 11225 |
| второй категории | 10215 |
| без категории | 8470 |
| Инспекторы по кадрам, по контролю за исполнением поручений | 7635 |
| Старший корректор | 10215 |
| Корректор | 9305 |
| Механик: |  |
| ведущий | 13500 |
| первой категории | 11225 |
| второй категории | 10215 |
| без категории | 8470 |
| Переводчик: |  |
| ведущий | 13500 |
| первой категории | 11225 |
| второй категории | 10215 |
| без категории | 8470 |
| Программист: |  |
| ведущий | 15745 |
| первой категории | 13500 |
| второй категории | 11225 |
| без категории | 9305 |
| Психолог: |  |
| ведущий | 13500 |
| первой категории | 11225 |
| второй категории | 10215 |
| без категории | 8470 |
| Редактор: |  |
| ведущий | 13500 |
| первой категории | 11225 |
| второй категории | 10215 |
| без категории | 8470 |
| Социолог: |  |
| ведущий | 13500 |
| первой категории | 11225 |
| второй категории | 10215 |
| без категории | 8470 |
| Специалист по маркетингу | 13500 |
| Специалист в сфере закупок | 13500 |
| Специалист административно-хозяйственного обеспечения | 10215 |
| Специалист по кадрам | 10215 |
| Специалист по охране труда: |  |
| ведущий | 13500 |
| первой категории | 11225 |
| второй категории | 10215 |
| без категории | 8470 |
| Сурдопереводчик: |  |
| ведущий | 13500 |
| первой категории | 11225 |
| второй категории | 10215 |
| без категории | 8470 |
| Техник: |  |
| первой категории | 10215 |
| второй категории | 7635 |
| без категории | 6885 |
| Художник: |  |
| ведущий | 13500 |
| первой категории | 11225 |
| второй категории | 9305 |
| без категории | 8470 |
| Экономист: |  |
| ведущий | 13795 |
| первой категории | 11475 |
| второй категории | 10215 |
| без категории | 8470 |
| Электроник: |  |
| ведущий | 15745 |
| первой категории | 13500 |
| второй категории | 11225 |
| без категории | 9305 |
| Юрисконсульт: |  |
| ведущий | 13500 |
| первой категории | 11225 |
| второй категории | 10215 |
| без категории | 8470 |
| 3. Служащие (технические исполнители) | |
| Архивариус | 6885 |
| Дежурный бюро пропусков | 6270 |
| Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха, общежитию и другое) | 6885 |
| Диспетчер инженерных систем | 6885 |
| Делопроизводитель | 6560 |
| Старший кассир | 6885 |
| Кассир | 6560 |
| Старший лаборант | 7635 |
| Лаборант | 6885 |
| Машинистка (машинистка, работающая с иностранным текстом): |  |
| первой категории | 7635 |
| второй категории | 6560 |
| Паспортист | 6560 |
| Секретарь | 6560 |
| Секретарь-машинистка | 6560 |
| Секретарь-стенографистка | 7635 |
| Экспедитор | 6270 |
| Экспедитор по перевозке грузов | 6885 |

7. После Таблицы 6 Приложения 2 к Положению дополнить словами:

 «Схемы должностных окладов (тарифных ставок) работников муниципальных образовательных учреждений сферы культуры городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области»

8. Таблицу 7 Приложения 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

Должностные оклады руководящих работников муниципальных

образовательных учреждений сферы культуры

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер месячного должностного оклада (руб.) |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| Директор: |  |
| I группа оплаты труда | 15750 |
| II группа оплаты труда | 14660 |
| III группа оплаты труда | 13630 |
| IV группа оплаты труда | 12620 |
| Заместитель директора, старший мастер: |  |
| I группа оплаты труда | 14660 |
| II группа оплаты труда | 13575 |
| III группа оплаты труда | 12630 |
| IV группа оплаты труда | 11690 |
| Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного(ым) подразделения(ем): |  |
| I группа оплаты труда | 13280 |
| II группа оплаты труда | 12350 |
| III группа оплаты труда | 11485 |
| IV группа оплаты труда | 10640 |

9. Таблицу 8 Приложения 2 к Положению изложить в следующей редакции

«Таблица 8

Должностные оклады   
педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала муниципальных образовательных учреждений сферы культуры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада в зависимости от квалификационной категории (руб.) | | |
| высшая | первая | без категории |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Специалисты | | | |
| Учитель, преподаватель, концертмейстер, социальный педагог | 15635 | 14530 | 13455 |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения, педагог-психолог | 15635 | 14530 | 13455 |
| Методист, инструктор-методист (включая старшего) | 14050 | 13065 | 12100 |
| Музыкальный руководитель | 14530 | 13455 | 12475 |
| Педагог дополнительного образования (включая старшего),  педагог-организатор | 15635 | 14530 | 13455 |
| 2. Учебно-вспомогательный персонал | | | |
| Специалист по учебно-методической работе: |  | | |
| первой категории | 12350 | | |
| второй категории | 11440 | | |
| без категории | 9630 | | |
| Секретарь учебной части, диспетчер образовательного учреждения | 7860 | | |

10. Таблицу 9 Приложения 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Таблица 9

Должностные оклады   
руководителей, специалистов и служащих других отраслей, занятых в муниципальных образовательных учреждениях сферы культуры

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих | Размер месячного должностного оклада (руб.) |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| 1. Руководители | |
| Директор организации, учреждения | 15395 |
| Главный бухгалтер | 15375 |
| Главный инженер | 15375 |
| Заведующий архивом | 5405 |
| Заведующий бюро пропусков | 5405 |
| Заведующий камерой хранения | 5405 |
| Заведующий канцелярией | 5990 |
| Заведующий копировально-множительным бюро | 5405 |
| Заведующий машинописным бюро | 5990 |
| Заведующий хозяйством | 5405 |
| Заведующий складом | 7300 |
| Комендант | 5990 |
| Начальник основного отдела | 13275 |
| Начальник хозяйственного отдела | 8025 |
| Начальник отдела кадров | 11440 |
| Начальник пожарного надзора | 6650 |
| Начальник гаража | 10660 |
| Мастер участка | 9665 |
| 2. Специалисты | |
| Старший администратор | 8020 |
| Архитектор: |  |
| ведущий | 12355 |
| первой категории | 10590 |
| второй категории | 8810 |
| без категории | 7300 |
| Администратор | 7300 |
| Администратор баз данных (администратор системный) | 12355 |
| Библиотекарь, библиограф: |  |
| ведущий | 13190 |
| первой категории | 12030 |
| второй категории | 9995 |
| без категории | 8300 |
| Бухгалтер: |  |
| ведущий | 10825 |
| первой категории | 9000 |
| второй категории | 7465 |
| без категории | 6115 |
| Документовед: |  |
| ведущий | 10590 |
| первой категории | 8810 |
| второй категории | 8015 |
| без категории | 6650 |
| Дизайнер (художник-конструктор): |  |
| ведущий | 12355 |
| первой категории | 10590 |
| второй категории | 8810 |
| без категории | 7300 |
| Инженер (всех специальностей): |  |
| ведущий | 10590 |
| первой категории | 8810 |
| второй категории | 8015 |
| без категории | 6650 |
| Инспекторы по кадрам, по контролю за исполнением поручений | 5990 |
| Старший корректор | 8015 |
| Корректор | 7300 |
| Механик: |  |
| ведущий | 10590 |
| первой категории | 8810 |
| второй категории | 8015 |
| без категории | 6650 |
| Переводчик: |  |
| ведущий | 10590 |
| первой категории | 8810 |
| второй категории | 8015 |
| без категории | 6650 |
| Программист: |  |
| ведущий | 12355 |
| первой категории | 10590 |
| второй категории | 8810 |
| без категории | 7300 |
| Психолог: |  |
| ведущий | 10590 |
| первой категории | 8810 |
| второй категории | 8015 |
| без категории | 6650 |
| Редактор: |  |
| ведущий | 10590 |
| первой категории | 8810 |
| второй категории | 8015 |
| без категории | 6650 |
| Режиссер любительского театра (студии): |  |
| высшей категории | 12365 |
| первой категории | 10590 |
| второй категории | 9665 |
| без категории | 8810 |
| Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца: |  |
| высшей категории | 12365 |
| первой категории | 10590 |
| второй категории | 9665 |
| без категории | 8810 |
| Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии): |  |
| высшей категории | 12365 |
| первой категории | 10590 |
| второй категории | 9665 |
| без категории | 8810 |
| Социолог: |  |
| ведущий | 10590 |
| первой категории | 8810 |
| второй категории | 8015 |
| без категории | 6650 |
| Специалист по кадрам | 8015 |
| Специалист по охране труда: |  |
| первой категории | 8810 |
| второй категории | 8015 |
| без категории | 6650 |
| Сурдопереводчик: |  |
| ведущий | 10590 |
| первой категории | 8810 |
| второй категории | 8015 |
| без категории | 6650 |
| Техник: |  |
| первой категории | 8015 |
| второй категории | 5990 |
| без категории | 5405 |
| Художник: |  |
| ведущий | 10590 |
| первой категории | 8810 |
| второй категории | 7300 |
| без категории | 6650 |
| Экономист: |  |
| ведущий | 10825 |
| первой категории | 9000 |
| второй категории | 8015 |
| без категории | 6650 |
| Электроник: |  |
| ведущий | 12355 |
| первой категории | 10590 |
| второй категории | 8810 |
| без категории | 7300 |
| Юрисконсульт: |  |
| ведущий | 10590 |
| первой категории | 8810 |
| второй категории | 8015 |
| без категории | 6650 |
| Звукооператор |  |
| первой категории | 8810 |
| второй категории | 7310 |
| Аккомпаниатор | 8015 |
| Эксперт: |  |
| первой категории | 12355 |
| второй категории | 11590 |
| без категории | 10660 |
| Специалист в сфере закупок | 10600 |
| 3. Служащие (технические исполнители) | |
| Архивариус | 5405 |
| Дежурный бюро пропусков | 4920 |
| Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха, общежитию и другое) | 5405 |
| Делопроизводитель | 5145 |
| Старший кассир | 5405 |
| Кассир | 5145 |
| Старший лаборант | 5990 |
| Лаборант | 5405 |
| Машинистка (машинистка, работающая с иностранным текстом): |  |
| первой категории | 5990 |
| второй категории | 5145 |
| Паспортист | 5145 |
| Секретарь | 5145 |
| Секретарь-машинистка | 5145 |
| Секретарь-стенографистка | 5990 |
| Экспедитор | 4920 |
| Экспедитор по перевозке грузов | 5405 |

11. Таблицу 10 Приложения 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Таблица 10

Месячные ставки (оклады)

высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах в муниципальных образовательных учреждениях сферы культуры, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессии | Размер месячной ставки (оклада), руб. |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| Бутафор-декоратор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок | 9665 |
| Гример-пастижер, занятый изготовлением  специальных париков и выполнением портретных и особо сложных гримов | 9665 |
| Макетчик, занятый изготовлением особо сложных макетов для театральных постановок | 9665 |
| Осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, цирковых представлениях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения | 8810 |
| Закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам | 10425 |
| Реставратор-ремонтировщик органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей | 10425 |
| Реставратор-ремонтировщик уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов | 9665 |
| Рабочий по уходу за животными, представляющими особую опасность для жизни | 9665 |
| Слесари, электромонтеры, электромеханики, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов | 9665 |
| Водители автобусов, имеющие 1 класс и занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов, автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения | 9665 |
| Машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью  более 10 человек | 9665 |
| Машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью рабочих менее 10 человек | 8810 |
| Шапитмейстер, занятый выполнением особо сложных работ по монтажу передвижных цирков | 8810 |
| Переплётчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов | 8810 |
| Реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов | 8810 |
| Фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами | 8810 |
| Настройщик пианино и роялей | 11435 |
| Таксидермист | 8810 |
| Столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород | 9665 |

12. Таблицу 11 Приложения 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Таблица 11

Тарифные ставки рабочих, единые для всех

муниципальных образовательных учреждений сферы культуры

(рублей в месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Разряды | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тарифные ставки | 4725 | 4920 | 5150 | 5410 | 5990 | 6650 | 7310 | 8020 |

13. В наименовании Приложения 4 к Положению слова «г. Переславля-Залесского» заменить словами «городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области»

14. Приложение 4 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 4 к Положению

Критерии и порядок отнесения учреждений культуры и искусства и образовательных учреждений сферы культуры городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области к группам по оплате труда руководителей

1. Порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей

1.1. Группа оплаты труда определяется не чаще одного раза в год на основании соответствующих документов и годовых статистических форм, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

1.2. Группа оплаты труда определяется учредителем на основе предоставляемых учреждением сведений не позднее 15 марта года, предшествующего году, на который определяется группа оплаты труда.

1.3. Группа оплаты труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

1.4. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа оплаты труда, но не более чем на 1 год.

1.5. Учреждение, добившееся высоких и стабильных результатов работы, может быть отнесено на одну группу оплаты труда выше по сравнению с группой, определенной по объемным показателям деятельности учреждений.

2. Критерии отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей

2.1. Образовательные учреждения сферы культуры

Отнесение учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры (детские музыкальные школы, детские художественные школы и детские школы искусств) к группам по оплате труда производится на основании количества баллов, приведенных в таблице 1 настоящего подраздела.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Группа оплаты труда | Количество баллов\* |
| 1. | I | свыше 400 |
| 2. | II | до 400 |
| 3. | III | до 200 |
| 4. | IV | до 80 |

\* Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 2 настоящего подраздела.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение количественного показателя \* | Количество баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество обучающихся за счет бюджета в музыкальных, художественных школах и школах искусств | из расчета за каждого обучающегося | 0,5 |
| 2. | Количество обучающихся по предпрофессиональным программам | из расчета за каждого обучающегося | 1 |
| 3. | Количество работников в образовательном учреждении | - за каждого работника  - дополнительно за каждого работника, имеющего: | 1 |
| первую квалификационную категорию | 0,5 |
| высшую квалификационную категорию | 1 |
| 4. | Многопрофильность образовательного учреждения | для музыкальных, художественных школ и школ искусств: |  |
| - за каждую предпрофессиональную программу | 5 |
| - за общеразвивающую  программу | 1 |
| 5. | Количество обучающихся на внебюджетной основе | из расчета за каждого обучающегося | 1 |
| 6. | Наличие нескольких учебных зданий, расположенных на значительном расстоянии друг от друга |  | до 20 |

\* Значение количественного показателя определяется на основании соответствующих показателей, приведенных в форме федерального статистического наблюдения № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств».

2.2. Учреждения культурно-досугового типа

Отнесение культурно-досуговых учреждений к группам по оплате труда производится на основании количества баллов, приведенных в таблице 1 настоящего подраздела.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Группа оплаты труда | Количество баллов\* |
| 1. | Ведущая | свыше 400 |
| 2. | I | свыше 350 |
| 3. | II | от 250 до 350 |
| 4. | III | от 100 до 250 |
| 5. | IV | от 50 до 100 |

\* Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 2 настоящего подраздела.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение количественного показателя\* | Количество баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество структурных подразделений учреждения  (сетевых единиц) | до 4  5 – 10  более 10 | 50  150  250 |
| 2. | Отсутствие зданий, требующих капитального ремонта, аварийных | - | 10 |
| 3. | Наличие специализированных транспортных средств | - | 10 |
| 4. | Наличие библиотеки в структуре учреждения | - | 10 |
| 5. | Наличие музея в структуре учреждения | - | 10 |
| 6. | Наличие кинозала в структуре учреждения | - | 10 |
| 7. | Наличие виртуального концертного зала | - | 10 |
| 8. | Разнообразие направлений самодеятельного народного творчества в учреждении | за одно направление | 5 |

\* Значения количественных показателей, указанных в пунктах 1 – 5 таблицы 2 настоящего подраздела, определяются на основании соответствующих показателей, приведенных в форме федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа».

2.3. Библиотеки

Отнесение библиотек к группам по оплате труда руководителей производится на основании количества баллов, приведенных в таблице 1 настоящего подраздела.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Группа оплаты труда | Количество баллов\* |
| 1. | Ведущая | 30 и более |
| 2. | I | от 25 до 30 |
| 3. | II | от 20 до 25 |
| 4. | III | от 15 до 20 |
| 5. | IV | до 15 |

\* Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 2 настоящего подраздела.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Значение количественного показателя\* | Количество баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наличие статуса центральной областной библиотеки либо статуса центральной областной библиотеки по библиотечному обслуживанию особых групп пользователей библиотек | да | 20 |
| нет | 0 |
| 2. | Наличие статуса областного методического центра | да | 20 |
| нет | 0 |
| 3. | Наличие в фонде библиотеки книжных памятников | да | 15 |
| нет | 0 |
| 4. | Наличие транспортного средства для оказания библиотечных услуг | да | 10 |
| нет | 0 |
| 5. | Предоставление информационно-библиотечных услуг через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | да | 15 |
| нет | 0 |
| 6. | Общая площадь помещений (зданий), кв. м | менее 500 | 10 |
| от 500 до 1000 | 15 |
| более 1000 | 20 |

\* Значение количественного показателя определяется на основании соответствующих показателей, приведенных в форме федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», и отчетных документов учреждения.

15. В подпункте 1.1. пункта 1. Приложения 5 к Положению «Порядка исчисления общего стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, а также порядка начисления и выплаты данной надбавки слова «в аппаратах органов государственной власти» заменить словами «в органах государственной власти и управления, а также в органах местного самоуправления».

16. Приложение 5 к Положению «Порядка исчисления общего стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, а также порядка начисления и выплаты данной надбавки слова «в аппаратах органов государственной власти» дополнить подпунктом «1.9. Время работы в учреждениях, подведомственных Управлению культуры, туризма, молодежи и спорта администрации г. Переславля-Залесского.».