

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.08.2022 № ПОС.03-1666/22

город Переславль-Залесский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в «Порядок предоставления субсидии казачьим обществам городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области» в рамках исполнения городской целевой программы «Развитие казачества в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области» на 2020-2022 годы», утвержденный постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 29.03.2021 № ПОС.03-0540/21 |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 29.03.2021 № ПОС.03-0540/21 «Об утверждении «Порядка предоставления субсидии казачьим обществам городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области» в рамках исполнения городской целевой программы «Развитие казачества в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области» на 2020-2022 годы» следующие изменения:

1) в заголовке слова «на 2020-2022 годы» исключить;

2) в пункте 1 слова «на 2020-2022 годы» исключить;

3) в Приложении 1:

а) в наименовании слова «на 2020-2022 годы» исключить;

б) в разделе 1 в пунктах 1.1, 1.5 слова «на 2020-2022 годы» исключить;

в) в разделе 2:

в пункте 2.1 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Получатель представляет Главному распорядителю следующую отчетность:

- отчет о расходовании субсидии на уставную деятельность с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем.

Отчет о расходовании субсидии на уставную деятельность представляется ежеквартально (нарастающим итогом) в течение срока предоставлении субсидии. Отчет о расходовании субсидии по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября представляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Итоговый отчет о расходовании субсидии на уставную деятельность представляются не позднее 05 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.»;

г) в пункте 3.9 раздела 3 слова «согласно Приложению 3 к настоящему Порядку» заменить словами «в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Переславля-Залесского от 15.10.2021 № 43 «Об утверждении типовых форм Соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославкой области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»;

д) в разделе 4:

в пункте 4.12 слова «по форме, представленной в приложении 3 к Порядку» заменить словами «в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Переславля-Залесского от 15.10.2021 № 43 «Об утверждении типовых форм Соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославкой области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»;

в пункте 4.13 слова «после заключения Соглашения с учётом плана-графика (Приложение №1 к Соглашению) и наличия остатка средств на счёте бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области» заменить словами «в сроки установленные Соглашением»;

е) приложение № 3 к Порядку признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

3. Постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского В. В. Маркова

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению Администрации  города Переславля-Залесского  от 05.08.2022 № ПОС.03-1666/22 |

**Порядок**

**предоставления субсидии казачьим обществам**

**городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области**

**в рамках исполнения городской целевой программы «Развитие казачества в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии казачьим обществам городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в рамках исполнения городской целевой программы «Развитие казачества в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области» (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и муниципальными правовыми актами города Переславля-Залесского.

1.2. Цель предоставления субсидии казачьим обществам городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее - Субсидия) - оказание финансовой поддержки казачьим обществам городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее – Казачьи общества), внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, действующим на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе, носит целевой характер, может быть направлена только на расходы, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется на основании отбора заявок в соответствии с критериями подпункта 4.4 пункта 4 Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется в рамках реализации городской целевой программы «Развитие казачества в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области» (далее – Программа).

1.6. Организатором конкурса и главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Администрация города Переславля-Залесского (далее – Главный распорядитель). Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Переславль – Залесский Ярославской области на соответствующий финансовый год.

1.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидии, образуется комиссия по предоставлению и расходованию субсидии казачьим обществам городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее - Комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

1.8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) размещаются сведения о предоставлении субсидии.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. На получение Субсидии могут заявляться казачьи общества, которые соответствуют на первое число месяца подачи заявки, следующим критериям:

- казачье общество должно быть внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

- казачье общество осуществляет свою деятельность на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области;

- у казачьего общества не должно быть задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- казачье общество не имеет просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидии, иной просроченной задолженности перед городским бюджетом;

- казачье общество не имеет ограничений прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях);

- казачье общество не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- казачье общество не должно получать средства из городского бюджета в соответствии с настоящим Порядком, если на основании иных муниципальных правовых актов, является получателем средств городского бюджета на аналогичные цели, установленные иными муниципальными правовыми актами.

2.2. За счет субсидии казачье общество вправе следующие расходы:

- оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда (за исключением заработной платы членов казачьего общества);

- оплата товаров, работ, услуг;

- уплата налогов;

- командировочные расходы;

- арендные платежи;

- возмещение расходов добровольцев;

- коммунальные платежи[[1]](#footnote-1);

- прочие расходы, за исключением расходов, указанных в п.2.3 Порядка.

2.3. За счет субсидии казачьему обществу запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

-расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата штрафов, возникших в следствие деятельности казачьего общества, а также за третьих лиц.

2.4. На получение Субсидии могут претендовать казачьи общества, предоставившие полный пакет документов в установленные сроки и в соответствии с требованиями подпункта 3.3, 3.5 пункта 3 Порядка.

2.5. Главный распорядитель вправе осуществлять самостоятельно или совместно с органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. В случае если по результатам проверок, осуществленных Главным распорядителем и (или) органами финансового контроля будут установлены факты нецелевого использования средств субсидии, получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии, использованные не по целевому назначению, на единый счет бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в сроки, установленные Главным распорядителем / предписанием органа финансового контроля.

2.6. Получатель представляет Главному распорядителю следующую отчетность:

- отчет о расходовании субсидии на уставную деятельность с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем, по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

Отчет о расходовании субсидии на уставную деятельность представляется ежеквартально (нарастающим итогом) в течение срока предоставлении субсидии. Отчет о расходовании субсидии по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября представляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Итоговый отчет о расходовании субсидии на уставную деятельность представляются не позднее 05 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Извещение о начале приема заявок.

Информация о начале приема заявок опубликовывается в форме извещения на Едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского не менее чем за 30 дней до дня рассмотрения заявок.

3.2. В извещении о начале приема заявок должны быть указаны следующие сведения:

- срок проведения (даты и время начала (окончания) приема заявок;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;

- цель предоставления субсидии;

-сетевой адрес с указанием страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

- требования к участникам отбора на первое число месяца подачи заявки;

-максимальный размер субсидии;

- срок, место и порядок подачи заявок;

- место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов отбора.

3.3. Казачьи общества, претендующие на получение субсидии, в течение 30 календарных дней со дня размещения извещения о начале приема предоставляют секретарю комиссии [заявку](#P534) на получение субсидии (далее - Заявка) по форме согласно Приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, заверенная печатью и подписью атамана казачьего общества;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенная налоговым органом и выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

- копия устава казачьего общества, заверенная печатью и подписью атамана казачьего общества;

- копия протокола круга казаков казачьего общества об избрании атамана казачьего общества, заверенная печатью казачьего общества и подписью атамана казачьего общества;

- копия протокола круга казаков казачьего общества с решением об участии в конкурсе на получение субсидии из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, заверенная печатью и подписью атамана казачьего общества;

- согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке;

- согласие на размещение сведений об участнике конкурса (без указания персональных данных) на Едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского;

- расчет-заявка (Приложение 2 к Порядку).

3.4. Документы, поступившие по истечении указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

3.5. Представленные документы должны быть оформлены следующим образом:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц должны быть указаны без использования сокращений, с указанием их места нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

3.6. За достоверность представленных сведений атаманы казачьих обществ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Секретарь комиссии регистрирует заявку в день поступления в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

3.8. Комиссия рассматривает поступившие заявки в течении 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемому между Администрацией города Переславля-Залесского и казачьим обществом, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов Администрации города Переславля-Залесского от 15.10.2021 № 43 «Об утверждении типовых форм Соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославкой области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг.

4. Порядок рассмотрения заявок на предоставление субсидии

4.1. Решение о предоставлении из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области субсидии казачьим обществам принимает Комиссия. Персональный состав и численность Комиссии утверждаются постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

-ведет заседания комиссии, подписывает протоколы, решения заседаний и иные документы комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии:

- размещает на Едином портале и официальном сайте Администрации города Переславля-Залесского информацию о предоставлении субсидии;

- принимает и регистрирует заявки на получение субсидии;

- осуществляет сбор информации, необходимой для проведения заседаний комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

-осуществляет сбор информации и отчетных документов по использованию предоставленных субсидий;

- осуществляет документооборот в рамках деятельности комиссии.

4.2. Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее половины членов комиссии Комиссии.

Члены комиссии:

- рассматривают предоставленные к отбору заявки;

- оценивают заявки в соответствии с критериями;

- определяют победителя отбора;

- подписывают протоколы заседаний комиссии.

4.3. Каждый член комиссии оценивает каждую из поступивших заявок по следующим критериям:

4.3.1. Соответствие заявки казачьего общества целям и задачам Программы (максимальная оценка - 10 баллов):

- заявка полностью соответствует целям и задачам Программы- 10 баллов;

- заявка частично соответствует целям и задачам Программы - 5 баллов;

- заявка не соответствуют целям и задачам Программы - 0 баллов.

4.3.2. Соответствие заявки уставной деятельности казачьего общества (максимальная оценка - 10 баллов):

- реализация заявки полностью соответствует уставной деятельности казачьего общества - 10 баллов;

- реализация заявки частично соответствует уставной деятельности казачьего общества - 5 баллов;

- реализация заявки не соответствует уставной деятельности казачьего общества - 0 баллов.

4.3.3. Наличие материально-технической, кадровой и финансовой баз казачьего общества (максимальная оценка - 5 баллов):

- казачье общество обладает достаточными материально-технической, кадровой и финансовой базами (наличие офиса, офисной, в том числе компьютерной, техники, транспорта) - 5 баллов;

- казачье общество обладает недостаточной материально-технической, кадровой и финансовой базами (наличие офиса) - 1 балл;

- казачье общество не обладает материально-технической, кадровой и финансовой базами - 0 баллов.

4.3.4. Доступность и открытость информации о деятельности казачьего общества (максимальная оценка - 5 баллов):

- наличие собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - интернет) либо информации, размещенной в интернете на сайтах третьих лиц, и информации о деятельности казачьего общества, размещенной в средствах массовой информации, - 5 балла;

- отсутствие собственного сайта или страницы в интернете либо информации, размещенной в интернете на сайтах третьих лиц, и информации о деятельности казачьего общества, размещенной в средствах массовой информации, - 0 баллов.

4.3.5. Участие казачьего общества в возрождении и развитии в городском округе город Переславль-Залесский духовно-культурных основ казачества, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи и решении задач социального развития городского округа город Переславль-Залесский (максимальная оценка - 10 баллов):

- участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на возрождение и развитие в городском округе город Переславль-Залесский духовно-культурных основ казачества, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи, решение задач социального развития городского округа город Переславль-Залесский - 10 балла;

- не участвует в подготовке и проведении общественно полезных и социально значимых мероприятий на территории городского округа город Переславль-Залесский - 0 баллов;

4.3.6. Наличие опыта самостоятельной организации мероприятий в целях возрождении и развитии в городском округе город Переславль-Залесский духовно-культурных основ казачества, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи и решении задач социального развития городского округа город Переславль-Залесский (максимальная оценка - 10 баллов):

- казачье общество проводит мероприятия, направленные на возрождение и развитие в городском округе город Переславль-Залесский духовно-культурных основ казачества, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи, решение задач социального развития городского округа город Переславль-Залесский - 10 баллов;

- казачье общество не проводит мероприятия, направленные на возрождение и развитие в городском округе город Переславль-Залесский духовно-культурных основ казачества, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи, решение задач социального развития городского округа город Переславль-Залесский - 0 баллов.

4.4. Каждый член комиссии оценивает каждую заявку. Максимальная оценка каждой заявки составляет 50 баллов. Общий балл оценки заявки есть среднее арифметическое значение сумм баллов всех членов комиссии.

4.5. По итогам оценки комиссия составляет рейтинг казачьих обществ. Более высокое место в рейтинге казачьих обществ занимает казачье общество, заявка которого набрала большее количество баллов. При равенстве количества баллов более высокое место в рейтинге казачьих обществ занимает казачье общество, заявка которого была зарегистрирована раньше.

4.6. Субсидия предоставляется казачьему обществу, занявшему первое место в рейтинге, исходя из объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

4.7. В случае, если в комиссию поступила одна заявка, она рассматривается и оценивается комиссией в соответствии с настоящим Порядком. Казачье общество, подавшее единственную заявку, признается получателем субсидии, если его заявка получила в сумме 50 или более процентов от максимально возможного количества баллов. Если единственная заявка получила в сумме менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов, субсидия не предоставляется.

4.8. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, в котором указываются итоги рассмотрения каждой заявки и наименование казачьего общества - получателя субсидии с указанием размера субсидии. Протокол оформляется и подписывается в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола на Едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

-информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

-информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.9. Решение об отказе казачьему обществу в предоставлении субсидии комиссия принимает в следующих случаях:

- несоответствие казачьего общества требованиям Порядка предоставления из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области субсидии;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов для получения субсидии согласно требованиям Порядка предоставления из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области субсидии;

- несоответствие представленных документов требованиям [пункта 3](#P583) подпункт 3.5 Порядка предоставления из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области субсидии;

- наличие в документах, представленных казачьим обществом, недостоверных сведений;

- наличие неисполненных обязательств по ранее заключенным соглашениям.

4.10. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Администрация города Переславля-Залесского направляет казачьим обществам письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

4.11. По итогам заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола Администрация города Переславля-Залесского издает постановление о предоставлении субсидии и ее размере.

4.12. Администрация города Переславля-Залесского заключает Соглашение с казачьим обществом в течение 10 рабочих дней с даты издания постановления о предоставлении субсидии и ее размере, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов Администрации города Переславля-Залесского от 15.10.2021 № 43 «Об утверждении типовых форм Соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославкой области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг.

4.13. Фактическое перечисление субсидии на счёт Получателя осуществляет Администрация города Переславля-Залесского в сроки установленные Соглашением.

Приложение №1 к Порядку

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

города Переславля-Залесского)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кому: должность, инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА

на получение субсидии казачьим обществам

городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на 20\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное *наименование казачьего общества*)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии казачьим обществам городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, утвержденным постановлением Администрации города Переславля-Залесского от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», просит рассмотреть\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное *наименование казачьего общества*)

в качестве получателя субсидии на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование статьи расходования субсидии)*

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку

# Расчет–заявка на получение субсидии казачьим обществам городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на 20\_\_\_ г.

# представленная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование казачьего общества)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья затрат | Единица измерения | Сумма, рублей | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
|  | Итого расходов: |  |  |  |

Руководитель организации: (Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

|  |
| --- |
| Приложение 3 к Порядку |
|  |

на бланке организации

**Отчёт**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_год**

**о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета**

**городского округа город Переславль - Залесский**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья затрат | Сумма выплаченной субсидии, рублей | Фактическое исполнение,  рублей | Остаток субсидии,  рублей | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
|  | Итого расходов: |  |  |  |  |

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

1. В случае, если казачье общество имеет действующий договор о предоставлении на условиях безвозмездного пользования муниципальным имуществом, то, дополнительно к сумме средств субсидии на затраты , связанные с обеспечением уставной деятельности, за счет средств городского бюджета предоставляются средства на оплату коммунальных услуг по муниципальному имуществу, указанному в соответствующем договоре безвозмездного пользования. [↑](#footnote-ref-1)