

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.05.2021 № ПОС.03-0940/21

город Переславль-Залесский

Об организации деятельности комиссии

по опеке и попечительству Администрации

города Переславля-Залесского

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Ярославской области от 09.11.2007 №70-з «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству», Законом Ярославской области от 16.12.2009 № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области», постановлением Администрации Ярославской области от 29.12.2007 № 443 «О порядке осуществления органами опеки и попечительства возложенных на них полномочий», постановлением Администрации Ярославской области от 29.12.2007 №442 «Об утверждении порядка формирования комиссий по опеке и попечительству при органах опеки и попечительства и их полномочий», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=377AA3D485A7701C5BB6A703E2DE8EEF42EC87AAA86DC49B3295A5CD043882614FBF3C86F7709CBB39524CoEB9L) о комиссии по опеке и попечительству Администрации города Переславля-Залесского (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по опеке и попечительству Администрации города Переславля-Залесского (приложение 2).
3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области от 19.12.2016 № ПОС.03-1716/16 «Об организации деятельности комиссии по опеке и попечительству»;

- постановление Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области от 16.06.2017 № ПОС.03-0744/17 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области от 19.12.2016 № ПОС.03-1716/16 «Об организации деятельности комиссии по опеке и попечительству»;

- постановление Администрации городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области от 13.11.2017 № ПОС.03-1574/17 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области от 19.12.2016 № ПОС.03-1716/16 «Об организации деятельности комиссии по опеке и попечительству»;

- постановление Администрации городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области от 08.06.2018 № ПОС.03-0693/18 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области от 19.12.2016 № ПОС.03-1716/16 «Об организации деятельности комиссии по опеке и попечительству».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Петрову Ж.Н.

Глава города Переславля-Залесского И.Е. Строкинова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

города Переславля-Залесского

20.05.2021 № ПОС.03-0940/21

Положение

о комиссии по опеке и попечительству

Администрации города Переславля-Залесского

1. Общие положения

1.1. Комиссия по опеке и попечительству Администрации города Переславля-Залесского (далее - комиссия) создается в целях координации деятельности органов опеки и попечительства, медицинских организаций, образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и иных органов и организаций, участвующих в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних граждан на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, образуется для принятия согласованного решения по вопросам в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних граждан на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=7534517F40DE5060BFE0AF0BAA6778E25BAF7231AF901043AC0D48g0o1M) РФ, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=7534517F40DE5060BFE0AF0BAA6778E251A4763CA5CD1A4BF5014A06g4oAM) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7534517F40DE5060BFE0AF0BAA6778E25EAF7232A7CD1A4BF5014A06g4oAM) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7534517F40DE5060BFE0AF0BAA6778E25EA17131ADCD1A4BF5014A06g4oAM) от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

2. Порядок формирования и работы комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

2.2. Возглавляет работу комиссии председатель, обязанности которого возлагаются на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского, курирующего вопросы социальной политики.

2.3. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии, в том числе принимает решение о проведении заседания комиссии;

-ведет заседание комиссии, объявляет решение.

2.4. Заместитель председателя комиссии:

- выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия;

2.5. Секретарем комиссии является специалист по опеке и попечительству.

Секретарь комиссии:

- составляет повестку заседания комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;

- готовит выписку из протокола заседания комиссии;

- информирует о дате и месте заседания комиссии;

- имеет право голоса.

В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на члена комиссии, являющегося специалистом Управления социальной защиты населения и труда Администрации города Переславля-Залесского.

2.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости с учетом установленных законом сроков для принятия решений.

2.7.Документы на рассмотрение комиссии предоставляются специалистом отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации города Переславля-Залесского и специалистом Управления социальной защиты населения и труда Администрации города Переславля-Залесского, ответственными за прием и подготовку документов.

2.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим голосом является голос председательствующего.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем комиссии.

Протоколы хранятся в отделе опеки и попечительства Управления образования Администрации города Переславля-Залесского, копия протокола направляется в Управление социальной защиты населения и труда Администрации города Переславля-Залесского.

Документы после заседания комиссии возвращаются в Управление образования Администрации города Переславля-Залесского, Управление социальной защиты населения и труда Администрации города Переславля-Залесского.

2.9. Решения комиссии направляются Главе города Переславля-Залесского.

С учетом решения комиссии принимается постановление Администрации города Переславля-Залесского.

2.10. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане, вопросы которых подлежат рассмотрению, по заявлению последних или по приглашению комиссии.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы:

- установления опеки (попечительства), патронажа и назначения заявителя опекуном (попечителем);

- отказа в установлении опеки (попечительства), патронажа;

- освобождения либо отстранения от обязанностей опекуна (попечителя);

- помещения под надзор недееспособного или не полностью дееспособного лица в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги или иные организации, в том числе в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- установления факта наличия либо отсутствия жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником (сособственником) которого является подопечный;

- отобрания ребенка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится;

- о согласии на заключение трудового договора с несовершеннолетним гражданином, отказе в согласии на заключение трудового договора с несовершеннолетним гражданином;

- изменения имущественных прав недееспособного или не полностью дееспособного лица;

- разрешения либо отказа в совершении сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества несовершеннолетних и недееспособных совершеннолетних лиц, сдаче его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетним или недееспособным совершеннолетним лицам прав, в том числе жилищных, раздел имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних или недееспособных совершеннолетних граждан;

- разрешения раздельного проживания попечителя и подопечного, достигшего шестнадцати лет либо отказе в разрешении на раздельное проживание попечителя и подопечного, достигшего возраста 16 лет;

- выдачи разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего либо отказе в выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего;

- объявления несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипация) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо отказа в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным;

- другие вопросы, относящиеся к деятельности органов опеки и попечительства в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Комиссия выносит решение рекомендовать:

- установить опеку (попечительство), патронаж либо отказать в установлении;

- назначить опекуна (попечителя), помощника либо освободить, отстранить от обязанностей опекуна (попечителя), помощника;

- отобрать ребенка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится;

- поместить под надзор недееспособного или не полностью дееспособного лица в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги или иные организации, в том числе в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- установить факт наличия либо отсутствия жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником (сособственником) которого является подопечный;

- разрешить либо отказать в разрешении совершения сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества несовершеннолетних и недееспособных совершеннолетних лиц, сдаче его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетним или недееспособным совершеннолетним лицам прав, в том числе жилищных, раздел имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних или недееспособных совершеннолетних граждан;

- разрешить раздельное проживание попечителя и подопечного, достигшего шестнадцати лет либо отказать в разрешении на раздельное проживание попечителя и подопечного, достигшего возраста 16 лет;

- выдать разрешение на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего либо отказать в выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего;

- объявить несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипация) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо отказать в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным;

- дать согласие на заключение трудового договора с несовершеннолетним гражданином, либо отказать в выдаче согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним гражданином;

- иные решения в сфере опеки и попечительства, предусмотренные действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Комиссия вправе затребовать дополнительные документы по вопросу, в ходе рассмотрения которого возникла спорная ситуация.

4.2. Ответственным за подготовку пакета документов для рассмотрения на заседаниях комиссии является специалист отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации города Переславля-Залесского или отдела по социальным вопросам Управления социальной защиты населения и труда Администрации города Переславля-Залесского.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Переславля-Залесского

20.05.2021 № ПОС.03-0940/21

Состав

комиссии по опеке и попечительству

Администрации города Переславля-Залесского

Петрова Ж.Н. - заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского, председатель комиссии;

Тарасова Н.М. – начальник Управления социальной защиты населения и труда Администрации города Переславля-Залесского, заместитель председателя комиссии;

Кочева В.Н - начальник отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации города Переславля-Залесского, заместитель председателя комиссии;

Кузнецова Н.Н. - консультант отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации города Переславля-Залесского, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кошелева О.А. – главный специалист отдела по социальным вопросам Управления социальной защиты населения и труда Администрации города Переславля-Залесского;

Мокеева Е.В. - начальник отдела правового и кадрового обеспечения Управления образования Администрации города Переславля-Залесского;

Никифорова Н.В. – начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Переславля-Залесского;

Николаева Е.В. - начальник юридического управления Администрации города Переславля-Залесского.