

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.02.2020 № ПОС.03-0159/20

г. Переславль-Залесский

Об утверждении Порядка начисления, сбора, перечисления

платы за наем, взыскания задолженности по плате за наем,

возврата излишне уплаченных сумм по договорам социального

найма и договорам найма жилых помещений муниципального

жилищного фонда городского округа город Переславль-Залесский

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить Порядок начисления, сбора, перечисления платы за наем, взыскания задолженности по плате за наем, возврата излишне уплаченных сумм по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа город Переславль-Залесский, согласно [приложению](#sub_1000).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского М.М. Василькова.

Глава городского округа

города Переславля-Залесского В.А. Астраханцев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
[постановлени](#sub_0)ем Администрации

города Переславля-Залесского
06.02.2020 № ПОС.03-0159/20

Порядок
начисления, сбора, перечисления платы за наем, взыскания задолженности по плате за наем, возврата излишне уплаченных сумм по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

городского округа город Переславль-Залесский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания единого порядка начисления, сбора, перечисления в бюджет городского округа город Переславль-Залесский (далее по тексту - городской бюджет) платы за пользование (наем) гражданами жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в городском округе город Переславль-Залесский, а именно: договорам найма служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда, договорам найма специализированного жилого помещения в общежитии, договорам найма жилого помещения маневренного фонда, договорам найма специализированного жилого помещения в специализированном жилом доме (далее по тексту - плата за наем), взыскания задолженности по плате за наем, а также возврата излишне уплаченных сумм.

1.2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда городского округа город Переславль-Залесский, являются муниципальным имуществом городского округа город Переславль-Залесский. Плата за наем относится к доходам от использования муниципального имущества. В соответствии с бюджетным законодательством, доходы от использования муниципального имущества являются источником неналоговых доходов городского бюджета.

1.3. Администратором доходов бюджета в части поступлений платы за наем является Администрация города Переславля-Залесского.

1.4. Плата за наем начисляется гражданам (нанимателям), за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее по тексту - договор найма).

1.5. Наймодателем жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа город Переславль-Залесский по договорам найма является муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития города Переславля-Залесского» (далее – МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского», казенное учреждение).

1.6. МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и настоящим Порядком определяет Исполнителя оказания услуг по начислению, сбору, перечислению платы за наем, а также возврата гражданам излишне уплаченных сумм (далее по тексту - Организация).

1.7. МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского» заключает с Организацией договор о начислении, сборе, перечислении платы за наем, а также возврате гражданам излишне уплаченных сумм (далее по тексту - Договор).

1.8. МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского» осуществляет оплату услуг по организации начисления, сбора и перечисления платы за наем, а также возврата гражданам излишне уплаченных сумм в рамках, выделенных казенному учреждению, бюджетных ассигнований.

1.9. Плата за наем входит в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги и начисляется в виде отдельного платежа.

1.10. Размер платы за наем для нанимателей жилых помещений по договорам найма определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения и устанавливается постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

2. Порядок начисления и сбора платы за наем

2.1. Организация осуществляет автоматизированное начисление платежей за наем, их обработку, сбор и перечисление в городской бюджет.

2.2. Организация на основании Договора и в соответствии с настоящим Порядком ежемесячно, не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, производит начисление платы за наем, утвержденной постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

2.3. Организация ежемесячно выставляет нанимателям платежный документ по начисленной плате за наем.

2.4. Наниматели на основании платежного документа вносят плату за наем ежемесячно, в срок до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.5. Организация аккумулирует на своем расчетном счете плату за наем, внесенную нанимателями, для последующего ее перечисления в городской бюджет.

3. Начисление пеней и взыскание задолженности по плате за наем

3.1. Нанимателям, несвоевременно и (или) не полностью внесшим плату за наем, Организация начисляет пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты.

3.2. В случае невнесения нанимателями платы за наем и пеней в течение более трех месяцев, Организация обеспечивает ведение претензионной работы, подготовку для Администрации города Переславля-Залесского комплекта документов (в том числе исковое заявление) для взыскания с нанимателей задолженности по плате за наем и пеней.

3.3. Администрация города Переславля-Залесского производит взыскание с нанимателей задолженности по плате за наем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Перечисление платы за наем в доход городского бюджета

4.1. Организация в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств за наем, указанных в [пункте 2.5](#sub_25), с учетом [пункта 5.3](#sub_53)., настоящего Порядка перечисляет их в городской бюджет по реквизитам, указанным в Договоре.

4.2. В случае перечисления денежных средств позднее срока, указанного в [пункте 4.1](#sub_41) настоящего Порядка, на сумму несвоевременно перечисленных Организацией денежных средств начисляются пени за каждый день просрочки в размере и на условиях, предусмотренных Договором.

5. Осуществление возврата излишне уплаченных сумм платы за наем

5.1. Граждане, которые оформили право собственности на жилое помещение, но продолжали вносить плату за наем жилого помещения по договору найма имеют право в течение трех лет, со дня внесения излишней платы за наем обратиться в адрес Организации с заявлением о возврате излишне уплаченной суммы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о праве собственности;

- копия паспорта;

- выписка с реквизитами расчетного счета, открытого в любом кредитном учреждении для перечисления излишне уплаченной суммы за наем.

5.2. После получения письменного заявления о возврате излишне уплаченной суммы Организация производит корректировку расчетов по плате за наем.

5.3. Излишне уплаченную сумму платы за наем Организация возвращает гражданину, который до регистрации права собственности на жилое помещение являлся нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма.

5.4. Организация ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского» сведения о возврате излишне уплаченных сумм платы за наем по форме, согласно [приложению 1](#sub_10001) к настоящему Порядку. В случае отсутствия технической возможности предоставления указанных сведений по форме согласно приложению 1, Организация формирует информацию в произвольной форме при условии обязательного отражения в ней всех данных, предусмотренных приложением 1.

6. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

6.1. Организация несет ответственность за полноту и своевременность перечисления денежных средств, указанных в [пункте 4.1](#sub_41) настоящего Порядка, в городской бюджет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Организация ежемесячно до девятого числа месяца, следующего за отчетным, направляет в МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского» сведения о начисленной, собранной и перечисленной в городской бюджет плате за наем по форме, согласно [приложению 2](#sub_10002) к настоящему Порядку, с приложением копий платежных документов.

В случае отсутствия технической возможности предоставления указанных сведений по форме согласно приложению 2, Организация формирует информацию в произвольной форме при условии обязательного отражения в ней всех данных, предусмотренных приложением 2.

6.3. МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского» ежемесячно до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию города Переславля-Залесского отчет о начисленной, собранной и перечисленной в городской бюджет плате за наем по форме, согласно [приложению 3](#sub_10003) к настоящему Порядку.

6.4. МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского» осуществляют проверку и контроль за начислением, сбором и перечислением платы за наем в соответствии с бюджетным законодательством, настоящим Порядком, а также заключенным Договором.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 1
к [Порядку](#sub_1000)

**Форма**

**Сведения**о возврате излишне уплаченных сумм по договорам найма за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - месяц 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жилищный фонд (социального использования, специализированный жилищный фонд), адрес. | Ф.И.О. | Излишне начисленная плата за наем | Излишне собранная плата за наем | Излишне перечисленная плата за наем в городской бюджет | К возврату излишне собранной платы за наем |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Организация

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2
к [Порядку](#sub_1000)

**Форма**

**Сведения
о начисленной, собранной и перечисленной в городской бюджет плате за наем за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - месяц 20 \_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жилищный фонд (социального использования, специализированный жилищный фонд), адрес. | Ф.И.О. | Площадь муниципального жилищного фонда на начало отчетного месяца | Начислено платы за наем (с учетом пени) | Собрано платы за наем (с учетом пени) | Перечислено платы за наем в городской бюджет (с учетом пени) |
| с начала года, руб. | в т.ч. за отчетный месяц, руб. | с начала года, руб. | в т.ч. за отчетный месяц, руб. | с начала года, руб. | в т.ч. за отчетный месяц, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Организация

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3
к [Порядку](#sub_1000)

**Форма**

Согласовано

Администрация города Переславля-Залесского»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Отчет
о начисленной, собранной и перечисленной в городской бюджет плате за наем за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задолженность перед бюджетом на начало отчетного периода | Начислено платы за наем (с учетом пени) | Собрано платы за наем (с учетом пени) | Перечислено платы за наем в городской бюджет (с учетом пени) | Задолженность перед бюджетом на конец отчетного периода |
| с начала года, руб. | в т.ч. за отчетный месяц, руб. | с начала года, руб. | в т.ч. за отчетный месяц, руб. | с начала года, руб. | в т.ч. за отчетный месяц, руб. |  |
| 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МКУ «Центр развития

города Переславля-Залесского» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.