

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.01.2020 № ПОС.03-0124/20

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление Администрации

города Переславля-Залесского от 02.02.2018 № ПОС.03-0097/18

Об утверждении ведомственной целевой программы

«Обеспечение деятельности Администрации и

совершенствование Единой дежурно-диспетчерской

службы города Переславля – Залесского на 2018-2020 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Переславль-Залесской городской Думы от 26.12.2019 № 130 «О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 13.12.2018 № 123 «О бюджете городского округа город Переславль-Залесский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», от 12.12.2019 № 125 «О бюджете городского округа город Переславль-Залесский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», в целях уточнения объемов финансирования,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 02.02.2018 № ПОС.03-0097/18 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности Администрации и совершенствование Единой дежурно-диспетчерской службы города Переславля – Залесского на 2018-2020 годы» (в редакции постановлений Администрации города Переславля-Залесского от 25.04.2018 № ПОС.03-0495/18, от 11.05.2018 № ПОС.03-0563/18, от 27.06.2018 № ПОС.03-0815/18, от 23.07.2018 № ПОС.03-0968/18, от 08.02.2019 № ПОС.03-0158/19, от 01.04.2019 № ПОС.03-0704/19, от 15.04.2019 № ПОС.03-0856/19, от 26.06.2019 № ПОС.03-1434/19, от 07.08.2019 № ПОС.03-1799/19, от 18.09.2019 № ПОС.03-2186/19, от 01.11.2019 № ПОС.03-2571/19, от 18.12.2019 № ПОС.03-2903/19) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы позиции «Руководитель Программы» и «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Программы | Исполняющий обязанности директора МУ «Служба информационно-технического обслуживания и Единая дежурно-диспетчерская служба» А.А. Воронина, тел.: 2-00-13 |
| Объемы и источники финансирования Программы | - в 2018 г. – 24 276,6 тыс. руб.;- в 2019 г. – 48 078,4 тыс. руб.;- в 2020 г. – 39 424,2 тыс. руб.Итого: 111 779,2 тыс. руб. (бюджет городского округа).Справочно предусмотрено за счет средств городского бюджета:- в 2021 г. - 29 727,1 тыс. руб.;- в 2022 г. - 29 766,6 тыс. руб. |

1.2. Раздел «3. Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и достижению целей Программы» и раздел «4. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Маркову В.В.

Глава городского округа

города Переславля-Залесского В.А. Астраханцев

Приложение к постановлению

Администрации городского округа

города Переславля-Залесского

от 31.01.2020 № ПОС.03-0124/20

3. Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и достижению целей Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Источник финансирования | Плановый объем финансирования(тыс. рублей) |
| 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
|  |  |  |  |  |
| 1. Организация работы по обеспечению деятельности Администрации города Переславля-Залесского:- оплата услуг связи;- оплата коммунальных услуг; - обслуживание административных зданий (текущий ремонт административных зданий);- замена оконных блоков в административном здании по адресу: ул. Ростовская, д. 19а;- содержание транспорта (ремонт транспорта, приобретение ГСМ, расходных материалов); - приобретение хоз. инвентаря для обеспечения работы технического персонала;- приобретение неисключительных прав на программные продукты;- обслуживание программы электронного документооборота;- приобретение расходных материалов для офисной оргтехники, комплектующих для компьютеров, сетевого оборудования;- ФОТ, в т.ч. страховые взносы;- налог на имущество, прочие налоги.В том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в отчётном финансовом году2. Организация работы ЕДДС:- суточные в служебных командировках при стажировках операторов и диспетчеров в ЦУКСе;- транспортные расходы, оплата билетов при командировке;- проживание в общежитии во время обучения;- развитие и организация эксплуатации системы "112";- приобретение услуги связи с целью установки прямых каналов связи со службами экстренного вызова;- оснащение техническими средствами оперативной группы и замены устаревших; - поддержание системы оповещения в рабочем состоянии;- приобретение канцтоваров, расходных материалов;- техническое обслуживание и ремонт средств местной системы централизованного оповещения ГО.В том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в отчётном финансовом году3. Организация работы службы информационно-технического обслуживания: - обеспечение функционирования сайта о деятельности органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, с доменным именем www.admpereslavl.ru;- установка, обеспечение правильной эксплуатации и бесперебойной работы;- администрирование сетевых ресурсов;- обеспечение электронно-почтового обслуживания, регистрация пользователей, назначение идентификаторов и паролей, своевременное обновление данных;- установка на серверы, рабочие станции и персональные компьютеры пользовательских и сетевых программ; - организация рабочих мест для пользователей персональными компьютерами.4. Организация работы МУ «Служба транспорта» и обеспечение деятельности Администрации города Переславля-Залесского:- оплата услуг связи;- оплата коммунальных услуг; - обслуживание административных зданий (текущий ремонт административных зданий);- содержание транспорта (ремонт транспорта, приобретение ГСМ, расходных материалов); - приобретение хоз. инвентаря для обеспечения работы технического персонала;- приобретение неисключительных прав на программные продукты;- обслуживание программы электронного документооборота;- приобретение расходных материалов для офисной оргтехники, комплектующих для компьютеров, сетевого оборудования;- ФОТ, в т.ч. страховые взносы;- налог на имущество, прочие налогиВ том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в отчётном финансовом годуВСЕГО по программе:- городской бюджет |  | 20 525,02 006,83 751,6320,0---24 276,624 276,6 | --13 097,91 281,0249,034 731,51 619,848 078,448 078,4 | --8 096,00,0400,030 928,20,039 424,239 424,2 |

4. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Единица измерения | Предельный объём финансирования |
| всего | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Бюджет городского округа | тыс. руб. | 111 779,2 | 24 276,6 | 48 078,4 | 39 424,2 |
| Всего | тыс. руб. | 111 779,2 | 24 276,6 | 48 078,4 | 39 424,2 |