

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.01.2020 № ПОС.03-0019/20

г. Переславль-Залесский

Об утверждении Порядка возмещения расходов

нанимателей жилых помещений муниципального

жилищного фонда на приобретение и установку

индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных

приборов учета электрической энергии, газа, холодной

и горячей воды

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902186281)», городской целевой программой «Энергосбережение на территории городского округа город Переславль-Залесский» на 2019 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 05.03.2019 № ПОС.03-0425/19, муниципальной программой «Энергоэффективность в городском округе город Переславль-Залесский», утвержденной постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского [от 26.03.2019 №](http://docs.cntd.ru/document/432827425) ПОС.03-0643/19, руководствуясь [Уставом города Переславля-Залесского](http://docs.cntd.ru/document/444794525),

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды, согласно приложению.

2. Определить муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития города Переславля-Залесского» уполномоченным органом по возмещению расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды.

3. Управлению финансов Администрации города Переславля-Залесского обеспечить финансирование расходов в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр развития города Переславля-Залесского» в текущем финансовом году.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского М.М. Василькова.

Глава городского округа

города Переславля-Залесского В.А. Астраханцев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Переславля-Залесского
от 16.01.2020 № ПОС.03-0019/20

Порядок возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных [Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902186281), и определяет основания, размер и порядок возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды (далее - возмещение).

1.2. Предоставление возмещения осуществляется в заявительном порядке в виде компенсации фактических расходов, понесенных на приобретение и/или установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, установившим указанные приборы учета в жилых помещениях, расположенных на территории городского округа город Переславль-Залесский, нанимателями которых они являются (далее - заявители).

1.3. Возмещение предоставляется один раз на одно жилое помещение по количеству стояков горячего и холодного водоснабжения, предназначенных для подачи коммунального ресурса горячего и холодного водоснабжения в данное жилое помещение, в размере фактически понесенных расходов, но не более следующей суммы на один прибор учета:

- 2 602,37 рублей за приобретение и установку прибора учета холодной воды;

- 2 602,37 рублей за приобретение и установку прибора учета горячей воды;

- 1 497,60 рублей за приобретение и установку прибора учета электрической энергии;

- 4 459,27 рублей за приобретение и установку прибора учета расхода газа.

Возмещение осуществляется в размере стоимости комплектации прибора учета, предусмотренной паспортом такого прибора учета.

Расходы на установку дополнительных изделий к прибору учета, рекомендуемых для улучшения качества работы прибора учета (фильтры, щиты и т.п.), не входящих в комплект поставки приборов, не подлежат возмещению.

1.4. Для заявителей, являющихся нанимателями жилых помещений в коммунальной квартире, возмещение на приобретение и установку комнатного прибора учета электрической энергии предоставляется один раз на одно жилое помещение в размере фактически понесенных расходов, но не более 1 497,60 рублей.

1.5. Для заявителей, являющихся нанимателями жилых помещений в коммунальной квартире, возмещение расходов на приобретение и установку общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды предоставляется один раз в отношении одной коммунальной квартиры в размере фактически понесенных расходов и пропорционально размеру общей площади жилого помещения, занимаемого нанимателем, но не более суммы на один прибор учета, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Порядок обращения и принятия решений о предоставлении возмещения

2.1. Для получения возмещения заявители предоставляют в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития города Переславля-Залесского», расположенное по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Свободы, д. 98 (далее - МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского»), заявление по форме согласно приложению, к настоящему Порядку непосредственно, либо через законного представителя или представителя по доверенности, либо по почте.

2.2. Одновременно с заявлением о предоставлении возмещения заявители предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий право нанимателя на пользование жилым помещением, из числа следующих: договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного муниципального жилищного фонда, договор найма жилого помещения, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее право заявителя на пользование муниципальным жилым помещением, вступившее в законную силу;

- документы, подтверждающие приобретение и оплату приборов учета;

- документы, подтверждающие выполнение и оплату работ по установке индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета: договор на выполнение работ по установке индивидуальных, общих (квартирных) и/или комнатных приборов учета (при наличии), акты выполненных работ (при наличии), кассовые чеки или платежные поручения, или документы, оформленные на бланке строгой отчетности, приравненные к кассовому чеку, предназначенные для осуществления наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники, или чеки, подтверждающие банковскую операцию по оплате услуг нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда исполнителю, отражающие в назначении платежа вид услуг;

- паспорта приборов учета;

- акты ввода приборов учета в эксплуатацию;

- документы о поверке приборов учета, в случае если с момента ввода прибора учета в эксплуатацию истек межповерочный интервал;

- в случае установки комнатного прибора учета электроэнергии в помещении коммунальной квартиры заявителем предоставляется акт осмотра отделом коммунального хозяйства МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского» о наличии комнатного прибора учета электроэнергии в помещении коммунальной квартиры;

- при наличии в квартире более одного стояка горячего и холодного водоснабжения заявителем предоставляется акт осмотра отделом коммунального хозяйства МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского» о количестве стояков горячего и холодного водоснабжения, предназначенных для подачи коммунального ресурса горячего и холодного водоснабжения в данное жилое помещение;

- копию документа, содержащего банковские реквизиты счета заявителя.

Документы предоставляются в виде копий с предъявлением подлинников, и заверяются подписью лица, принявшего документы заявителя, с указанием должности сотрудника.

В случае если заявитель произвел установку индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета в жилом помещении муниципального жилищного фонда, а фактически понес затраты только на приобретение либо только на установку указанных приборов учета, предоставляются документы, подтверждающие фактические затраты заявителя.

2.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.
2.4. В случае направления копий документов почтой они должны быть заверены нотариально, датой поступления заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в этом случае является дата поступления корреспонденции в МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского».

2.5. В случае если к заявлению не приложены документы либо приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, заявителю возвращается заявление и приложенные к нему документы не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с даты их получения.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.7. Решение о предоставлении возмещения или мотивированное решение об отказе в предоставлении возмещения МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского» принимает в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления с приложением всех необходимых документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении возмещения заявителю направляется письменное уведомление с мотивированным обоснованием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении возмещения являются следующие факты:

2.8.1. В ходе рассмотрения документов установлено, что заявитель представил недостоверные сведения.

2.8.2. Возмещение расходов либо предоставление поддержки на приобретение и установку приборов учета в данном жилом помещении была предоставлена заявителю ранее за счет бюджетных средств.

2.8.3. В ходе рассмотрения документов установлено, что причиной замены прибора учета является выход его из строя в результате ненадлежащей эксплуатации.

2.8.4. В ходе рассмотрения документов установлено, что у прибора учета истекли сроки эксплуатации, предусмотренные паспортом прибора учета, или межповерочный интервал (в случае отсутствия документов о поверке прибора учета).

2.8.5. В ходе рассмотрения документов установлено, что сведения о приобретенном и/или установленном приборе учета отсутствуют в Государственном реестре средств измерений.

3. Порядок расчетов

3.1. В случае принятия решения о предоставлении возмещения МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направляет в Администрацию города Переславля-Залесского заявку на финансирование расходов на согласование.

3.2. Администрация города Переславля-Залесского в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки на финансирование расходов согласовывает документы и направляет в МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского» для формирования платежных документов.

3.3. Перечисление сумм возмещения осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня выставления платежных документов, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского», открытом в управлении финансов Администрации города Переславля-Залесского.

4. Порядок осуществления контроля

4.1. До принятия решения о предоставлении возмещения МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского» проверяет наличие установленных приборов учета в муниципальном жилом помещении, а заявитель обязан предоставить доступ в жилое помещение.

4.2. Администрация города Переславля-Залесского и орган муниципального финансового контроля проводят проверки по соблюдению условий и порядка предоставления возмещения.

Приложение к Порядку

В муниципальное казенное учреждение

«Многофункциональный центр развития

 города Переславля-Залесского»

 от гражданина (-ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу возместить расходы на приобретение и установку индивидуальных приборов учета:
1. Электрической энергии

2. Холодной воды

3. Горячей воды

4. Газа

в жилом помещении муниципального жилищного фонда по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Денежные средства прошу перечислить на счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 (указываются N л/счета и реквизиты кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2. Копию документа, подтверждающего право нанимателя на пользование жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного муниципального жилищного фонда, договор найма жилого помещения, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее жилищные права и обязанности).

Документы, перечисленные в настоящем абзаце, могут быть представлены заявителем самостоятельно. При этом непредставление заявителем указанных в данном абзаце документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;
3. Копию документов, подтверждающих приобретение и оплату приборов учета;
4. Копию документов, подтверждающих выполнение и оплату работ по установке индивидуальных приборов учета: договор на выполнение работ по установке индивидуальных приборов учета, акты выполненных работ, товарные и кассовые чеки или платежные поручения;

5. Копию паспортов ИПУ;

6. Акт осмотра управляющей компанией о количестве стояков горячего и холодного водоснабжения, предназначенных для подачи коммунального ресурса горячего и холодного водоснабжения в данное жилое помещение (при наличии в квартире более одного стояка горячего и/или холодного водоснабжения);

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано:
№ \_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О., подпись специалиста)

Сообщенные мною сведения подтверждаю представленными документами.

Поставлен(-а) в известность о том, что представленная информация может быть проверена. Предупрежден(-а) об отказе в предоставлении возмещения при предоставлении недостоверных сведений, необходимых для предоставления возмещения затрат.

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046).

Ознакомлен(-а) с тем, что:

- целью обработки моих персональных данных является предоставление компенсации затрат на установку ИПУ;

- персональные данные передаются мною лично или организациями (операторами), участвующими в информационном обмене на основании договоров (соглашений);
- с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) и др.;

- персональные данные обрабатываются автоматизировано, при помощи специальных программ, а также без использования средств автоматизации;

- обработка моих персональных данных будет осуществляться с даты подписания настоящего согласия в течение срока, необходимого для предоставления мне или моей семье компенсации затрат на установку ИПУ.

Мне разъяснено право отзыва настоящего согласия.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_