

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.12.2016 № ПОС.03-1718/16

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление

Администрации г.Переславля-Залесского

от 26.08.2016 № ПОС.03-1176/16

«Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Выдача

градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с распоряжением Администрации г.Переславля-Залесского от 05.12.2016 № РАС.03-0205/16 «О должностных полномочиях»,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации г.Переславля-Залесского от 26.08.2016 № ПОС.03-1176/16 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»:

1.1. в пункте 3.3.:

1.1.1. абзац 13 дополнить предложением следующего содержания: «На период отсутствия начальника управления право подписания градостроительного плана имеет заместитель начальника управления.»;

1.1.2. абзац 14 признать утратившим силу;

1.1.3. абзац 15 изложить в следующей редакции:

«В тот же день уполномоченный специалист направляет проект постановления с приложением проекта градостроительного плана земельного участка посредством Единой системы электронного документооборота DIRECTUM (далее по тексту – ЕСЭД Директум). Одновременно заявление и приложенные в нему документы передаются в юридическое управление Администрации г.Переславля-Залесского для рассмотрения. Проект постановления с приложением проекта градостроительного плана земельного участка поступает к начальнику юридического управления посредством ЕСЭД Директум. Начальник юридического управления в течение 3 дней рассматривает представленные документы. При наличии замечаний возвращает проект постановления с приложением проекта градостроительного плана земельного участка на доработку посредством ЕСЭД Директум, которая не должна превышать 3 дня.»;

1.1.4. абзац 16 изложить в следующей редакции:

«Специалист управления делами в течение 1 рабочего дня передает заявление и приложенные к нему документы заместителю Главы Администрации. Проект постановления с приложением проекта градостроительного плана земельного участка поступает к заместителю Главы Администрации посредством ЕСЭД Директум.»;

1.1.5. в абзаце 17 цифры «23» заменить цифрами «19»;

1.2. пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является получение заместителем Главы Администрации проекта постановления и проекта градостроительного плана земельного участка с заявлением и приложенными к нему документами.

Заместитель Главы Администрациив течение 3 дней рассматривает подготовленные проект постановления, проект градостроительного плана земельного участка.

При наличии замечаний заместитель Главы Администрации возвращает проект постановления с приложением проекта градостроительного плана земельного участка на доработку посредством ЕСЭД Директум, которая не должна превышать 6 дней.

В случае отсутствия замечаний заместитель Главы Администрации утверждает постановление и передает специалисту управления делами для регистрации. Зарегистрированное постановление, градостроительный план земельного участка в количестве трех экземпляров, заявление с приложением документов передаются в отдел архитектуры.

На период отсутствия заместителя Главы Администрации право утверждения постановления имеет иное уполномоченное лицо.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 9 дней.»;

1.3. приложение № 1 «Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка» изложить в следующей редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г.Переславля-Залесского.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 ноября 2016 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского А.В.Малышев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

г.Переславля-Залесского

от 26.08.2016 № ПОС.03-1176/16

в редакции постановления

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В управление архитектуры и градостроительства

Администрации г.Переславля-Залесского\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО – для граждан; полное наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения, ОГРН, ИНН, ФИО,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя – для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес, телефон)

в лице представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наименование и реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, на основании которого он действует)

Заявление

о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес или адресная привязка в соответствии с документами на земельный участок)

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается при наличии сведений)

на проектирование/реконструкцию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается проектируемый/реконструируемый объект)

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение), моих персональных данных, включающих фамилию, имя отчество, дату рождения, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, с целью принятия решения по моему заявлению.

Результат оказания муниципальной услуги прошу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выдать лично в отделе архитектуры, в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ), на Едином портале)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)