

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.06.2015 № ПОС.03-0857/15

г. Переславль-Залесский

Об утверждении Порядка предоставления и

расходования субсидии на выполнение

Администрацией города Переславля-Залесского

полномочий по организации тепло-,

водоснабжения и водоотведения

на 2015 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Переславль-Залесской городской Думы от 11.12.2014 № 150 «О бюджете городского округа г. Переславля-Залесского на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Ярославской области от 24.10.2014 № 1082-п «Об утверждении порядка предоставления и распределения субсидий на выполнение органами местного самоуправления муниципальных образований области полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения», а также в целях эффективного использования средств местного бюджета,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии на выполнение Администрацией города Переславля-Залесского полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения на 2015 год (приложение 1).

2. Создать и утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии на выполнение Администрацией города Переславля-Залесского полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения на 2015 год (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Переславля - Залесского  Д.В. Кошурников

Приложение 1

к постановлению Администрации города Переславля-Залесского

от  09.06.2015 № ПОС.03-0857/15

**ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования субсидии на выполнение Администрацией города Переславля-Залесского полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения на 2015 год**

1. Данный порядок определяет механизм предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа города Переславля-Залесского на выполнение Администрацией города Переславля-Залесского полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения на 2015 год (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется организациям тепло-, водоснабжения и водоотведения с целью возмещения затрат, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории городского округа города Переславля-Залесского и обеспечения качественными коммунальными услугами.

3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Переславля-Залесского на 2015 год на указанные цели главному распорядителю бюджетных средств - Администрации города Переславля-Залесского (далее – Главный распорядитель).

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидии, образуется комиссия по предоставлению субсидии на выполнение Администрацией города Переславля-Залесского полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения (далее - Комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Переславля-Залесского.

5. Субсидия предоставляется с учетом следующих критериев:

- организация является единой теплоснабжающей организацией и гарантирующей организацией для центральной системы водоснабжения и водоотведения городского округа города Переславля-Залесского;

 - организация создана с участием имущества городского округа города Переславля-Залесского с удельным весом не менее 90%;

- у организации отсутствуют тарифы на услуги тепло, водоснабжения, водоотведения, установленные департаментом энергетики и регулирования тарифов Ярославской области;

- организация не находится в стадии банкротства.

6. Организация, претендующая на получение субсидии (далее - Получатель), в срок до 30 июня текущего года представляет в Администрацию города Переславля-Залесского [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5Cborzovaoy%5CDocuments%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%282%29%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%D0%BC%20%282%29.rtf#Par129) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копию устава организации;

- копию действующей на момент подачи заявления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

 - сводный расчет возмещения затрат, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и обеспечения качественными коммунальными услугами на 2015 год (по форме приложения 2 к настоящему Порядку);

 - копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках по итогам последнего отчетного периода;

- справку, что организация тепло-, водоснабжения и водоотведенияне находится в стадии банкротства (выписка с сайта ВАС).

Копии документов предоставляются одновременно с подлинниками для обозрения.

Организация имеет право отозвать свое заявление и документы до проведения заседания Комиссии, письменно уведомив об этом Администрацию города Переславля-Залесского не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания комиссии.

7. Комиссия рассматривает заявление организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми документами и принимает соответствующее решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, а также о размере субсидии.

8. Вопрос предоставления субсидии рассматривается непосредственно на заседании Комиссии. Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

9. Решение Комиссии о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, а также о размере субсидии отражается в протоколе, который оформляется и подписывается всеми членами Комиссии, председательствующим на заседании и секретарем в день проведения заседания Комиссии и принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. По итогам заседания Комиссии Администрация города Переславля-Залесского в течение 5 рабочих дней, после подписания протокола заседания Комиссии, издает постановление о предоставлении субсидии и ее размере, заключает договор с получателем субсидии на текущий финансовый год по форме, представленной в приложении 3 к Порядку.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии организации, обратившиеся за предоставлением субсидии, уведомляются об этом в письменной форме в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение организацией установленного срока обращения с заявлением о предоставлении субсидии;

- несоответствие организации критериям, установленным пунктом [5](file:///C%3A%5CUsers%5Cborzovaoy%5CDocuments%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%282%29%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%D0%BC%20%282%29.rtf#Par54) настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5Cborzovaoy%5CDocuments%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%282%29%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%D0%BC%20%282%29.rtf#Par65) 6 настоящего Порядка;

- недостаточный объем имеющихся бюджетных ассигнований на очередной финансовый год или их отсутствие.

12. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю отчет о целевом использовании субсидии за отчетный месяц, по форме, представленной в приложении 4 к Порядку.

  13. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет представленный отчет о целевом использовании субсидии за отчетный месяц и принимает решение утвердить его или отказать в утверждении.

 Отчет утверждается заместителем Главы Администрации города Переславля-Залесского, курирующим вопросы экономики и финансов.

Отказать в утверждении Главный распорядитель может в случае установления факта нецелевого использования субсидии получателем.

Отказ получателю субсидии направляется в течение 5 рабочих дней со дня установления факта ее нецелевого использования.

  14. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в установленном порядке, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете Главного распорядителя, открытом в Управлении финансов Администрации города Переславля-Залесского, на расчетный счет получателя субсидии, открытом в кредитной организации. Перечисление субсидии осуществляется на основании ежемесячного расчета прогнозируемых затрат (по форме приложения 5 к настоящему Порядку), и сводного расчета возмещения затрат, возникающих при обеспечении надежного тепло-, водоснабжения и водоотведения и обеспечения качественными коммунальными услугами, представленных в Управление экономики Администрации города Переславля-Залесского, а также договора и платежного поручения на перечисление субсидии, представленных в Управление финансов Администрации города Переславля-Залесского.

15. Субсидия имеет строго целевое назначение. Контроль соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

16. В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в бюджет выделенную субсидию в течение 30 дней со дня установления факта ее нецелевого использования. В случае не возврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. В случае не предоставления или несвоевременного предоставления отчета Администрация приостанавливает предоставление субсидии. Возобновляется предоставление субсидии после утверждения ежемесячного отчета.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии предоставление субсидии прекращается.

18. Субсидия, не использованная в отчетном финансовом году, должна быть возвращена в городской бюджет в срок до 1 марта 2016 года.

19. Ответственность за достоверность и своевременность составления и предоставления документов, а также целевое использование субсидии возлагается на Администрацию города Переславля-Залесского и получателя субсидии, осуществляющего расходование субсидии.

20. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет Администрация города Переславля-Залесского.