

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.05.2016 № ПОС. 03-0643/16

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление

Администрации г. Переславля-Залесского

от 08.11.2010 №1556 «О создании

спасательных служб гражданской обороны

города Переславля-Залесского».

В связи с внесением изменений в Приказ МЧС России от 14.11.2008 года №687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 08.11.2010

№1556 «О создании спасательных служб гражданской обороны города Переславля-Залесского» (в редакции постановления Администрации г. Переславля-Залесского от 22.03.2013 №351) следующие изменения:

1.1. Приложение №1 «Перечень спасательных служб гражданской обороны города Переславля-Залесского» и Приложение №2 «Перечень документов по вопросам гражданской обороны (ГО), предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (ЧС), разрабатываемых (хранящихся) в спасательной службе гражданской обороны города Переславля-Залесского» изложить в следующей редакции, согласно приложениям №1,№2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Мэр города Переславля-Залесского Д.В. Кошурников

Приложение №1

к постановлению Администрации

города Переславля-Залесского

от 12.05.2016 № ПОС. 03-0643/16

ПЕРЕЧЕНЬ

спасательных служб гражданской обороны города Переславля – Залесского.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование службы. | Формирователь службы. | Руководитель службы. |
| 1 | Медицинская спасательная служба города | ГБУЗ ЯО «Переславская центральная районная больница» | Главный врач ГБУЗ ЯО «Переславская центральная районная больница» |
| 2 | Спасательная служба убежищ и укрытий города. | Управление архитектуры и градостроительства Администрации города | Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города-главный архитектор |
| 4 | Спасательная служба коммунально-техническая и светомаскировки. | Отдел городского хозяйства МКУ «Многофункциональный центр развития города Переславля – Залесского» | Начальник отдела городского хозяйства МКУ «Многофункциональный центр развития города Переславля – Залесского» |
| 5 | Спасательная служба торговли, питания и транспорта. | Отдел экономического развития и поддержки предпринимательства  | Начальник отдела экономического развития и поддержки предпринимательства |
| 6 | Спасательная служба охраны культурных ценностей | Управление культуры, молодежи и спорта Администрации города | Начальник управления культуры, молодежи и спорта.  |
| 7 | Спасательная служба связи и оповещения. | МУ «Служба обеспечения деятельности Администрации города и ЕДДС» | Начальник отдела ЕДДС. |

Приложение №2

к постановлению Администрации

города Переславля-Залесского

от 12.05.2016 № ПОС. 03-0643/16

ПЕРЕЧЕНЬ

документов по вопросам гражданской обороны (ГО), предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (ЧС), разрабатываемых (хранящихся) в спасательной службе гражданской обороны города Переславля – Залесского.

1. Приказ руководителя спасательной службы об организации и подготовке к ведению ГО.

2. Приказ о назначении в службе работника, специально уполномоченного на решение задач в области ГОЧС (работника по ГО).

3. План обеспечения мероприятий ГО города спасательной службой (с приложениями).

4. Постановление Администрации города о создании спасательных служб города.

5. Положение о спасательной службе города.

6. План мероприятий спасательной службы на расчетный год (при наличии задания).

7. Приложение №1 к постановлению Администрации города от 22.01.2016 об отнесении нештатных аварийно-спасательных формирований к спасательным службам.

8. Постановление Администрации города от 15.01.2016 № ПОС.03 – 0004/16 «Об утверждении Положения о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города», находящихся в введении службы организаций в особый период.

9 Положение о комиссии по ПУФ. План работы комиссии по ПУФ на год.

10. План основных мероприятий спасательной службы ГО в области ГО, ЧС и пожарной безопасности (ПБ) на год. (и отчетные документы по выполнению запланированных мероприятий).

11. Приказ о создании и содержании в целях ГО запасов материальных, продовольственных, медицинских и иных средств (по организациям, находящимся в введении службы).

12. Приказ о создании эвакуационной комиссии.

13. Положение о эвакуационной комиссии.

14. План работы эвакуационной комиссии на год.

15. Приказ начальника службы «О подготовке руководящего состава, органов управления, сил и средств спасательной службы ГО города, а также подведомственных организаций и предприятий в текущем учебном году».

16. Дело со служебной перепиской спасательной службы.

17. Журнал отданных и полученных распоряжений (ведения гражданской обороны).

18. Рабочая тетрадь руководителя службы.

19. Формализованные документы (форма оценки обстановки, предложения, распоряжения, донесения ГО и другие справочные материалы).

20. Ведомость укомплектованности и технической оснащенности (по основным видам техники, оборудования и приборов) нештатных аварийно-спасательных формирований, приписанных к спасательной службе города.

21. Перечень организаций, учреждений и предприятий, входящих в состав спасательной службы (согласно соответствующего постановления Администрации города).

22. Расчет потребности соответствующих запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий ГОЧС города.

23. Документы ( распоряжения, наряды, договора, накладные), определяющие ( регламентирующие) создание, исполнение и выдачу запасов материальных ресурсов для целей ГОЧС.

24. Рабочая карта (решение) руководителя спасательной службы ГО города.

25. Положение об организации и ведении гражданской обороны в городе Переславле – Залесском.

 Документы, разрабатываемые в спасательных службах ГО города для осуществления контроля за ходом перевода службы с мирного на военное время:

1. Одним из элементов управления мероприятиями ГО является заблаговременная подготовка рабочих документов для контроля за ходом перевода ГО с мирного на военное время. Комплект данных документов готовится заблаговременно в мирное время в целях управления переводом системы ГО города на военное положение, для проведения учений и тренировок, а также в исполнительный период. Хранить данные документы необходимо в отдельной папке (портфеле).

 Для работы на загородном запасном пункте управления и ПУ - дублере необходим дублирующий комплект документов, который вывозится вместе с Планом обеспечения мероприятий ГО города спасательной службой ГО.В мирное время второй комплект документов службы хранится в отделе по ВМР, ГО и ЧС Администрации города.

В данный комплект документов входит:

1. Таблица контроля за ходом выполнения мероприятий ГО в спасательной службе – отрабатывается за все подчиненные структурные подразделения, организации, учреждения и предприятия.

2. Формализованные бланки донесений (Указание начальника ЦРЦ №13 от 07.03.2001г.).

3. Бланки телеграмм, шифрограмм (чистые).

4. Выписки из табеля срочных донесений ЦРЦ (Указание начальника ЦРЦ №13 от 07.03.2001).

5. Таблица управления ТС -2006.

6. Таблица позывных должностных лиц (ТПДЛ-ГО).

7. Формализованные доклады по обстановке, о ходе выполнения мероприятий ГО в службе по степеням готовности ГО.

Приложение №3

к постановлению Администрации

города Переславля-Залесского

от 12.05.2016 № ПОС. 03-0643/16

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о спасательной службе гражданской обороны города Переславля – Залесского

 Положение о спасательной службе ГО города Переславля – Залесского (далее – Положение о службе) разрабатывается и подписывается руководителем службы.

Положение о спасательной службе ГО города Переславля – Залесского согласовывается с Главным управлением МЧС России по Ярославской области, руководителем соответствующей службы Ярославской области и утверждается руководителем гражданской обороны города.

Положение о службе содержит следующие разделы:

Раздел 1. Общие положения.

В этом разделе отражается перечень законодательных и нормативных правовых актов, определяющих создание службы, основная цель ее создания, основные термины и понятия, используемые в Положении о службе.

Раздел 2. Основные задачи службы.

В этом разделе детально указываются все задачи, решаемые службой как по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, так и при переводе гражданской обороны города на условия военного времени. Задачи необходимо расписать по степеням готовности Переславского городского звена ТП РСЧС и гражданской обороны города.

Раздел 3. Организация работы службы.

В этом разделе указываются методы решения основных задач службы, порядок планирования работы и основные планирующие документы службы.

Раздел 4. Руководство службой и организационная структура службы.

В этом разделе указывается на базе какой организации создается служба, организация руководства службой, состав органа управления службой и его задачи.

Раздел 5. Обязанности руководящего состава службы.

В этом разделе перечисляются функциональные обязанности руководящего состава службы.

Раздел 6. Силы и средства службы.

В этом разделе отражаются состав сил и средств службы, состоящий из сил и средств входящих в службу предприятий, организаций и учреждений.

Раздел 7. Подготовка руководящего состава и нештатных аварийно-спасательных формирований службы.

В этом разделе описывается организация обучения личного состава службы и НАСФ по тематике ГОЧС указываются нормативные правовые акты, определяющие порядок подготовки различных категорий обучающихся, назначаются группы обучения и их руководители, определяется порядок разработки планов обучения, порядок проведения практических мероприятий и осуществления контроля за обучением.

Раздел 8. Материально-техническое и финансовое обеспечение службы.

В этом разделе определяются источники и порядок финансирования работы службы, ее сил и средств.