

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.12.2023 № ПОС.03-3431/23

город Переславль-Залесский

Об утверждении Положения о составе, порядке

подготовки Генерального плана городского округа

город Переславль-Залесский Ярославской области и

внесения в него изменений

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки Генерального плана городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области и внесения в него изменений (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского Т.С. Ильина

Приложение к постановлению

Администрации города Переславля-Залесского

от 29.12.2023 № ПОС.03-3431/23

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе, порядке подготовки Генерального плана городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области и внесения в него изменений

1. Общие положения

1.1. Целью подготовки Генерального плана городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области является обеспечение территориального планирования городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области и устойчивого развития территорий, создание благоприятной среды жизнедеятельности на основе сбалансированного учета природных, экологических, экономических, социальных и иных факторов, регулирование и стимулирование инвестиционной деятельности.

1.2. Генеральный план городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее – Генеральный план) утверждается на срок не менее чем двадцать лет.

1.3. Актуализация Генерального плана проводится не реже одного раза в пять лет.

1.4. Генеральный план и внесение изменений в Генеральный план утверждаются Переславль-Залесской городской Думой.

2. Состав Генерального плана

2.1. Генеральный план содержит:

1) положение о территориальном планировании;

2) карту планируемого размещения объектов местного значения;

3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов);

4) карту функциональных зон.

Содержание положения о территориальном планировании и сведений, отображающихся на картах Генерального плана, установлены статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Виды планируемых для размещения объектов местного значения, подлежащих отображению в Генеральном плане:

1) объекты в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

2) автомобильные дороги местного значения;

3) объекты в сфере физической культуры и массового спорта, образования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов;

4) объекты в иных сферах деятельности в связи с решением вопросов местного значения городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

2.2. Планируемые для размещения объекты федерального значения, объекты регионального значения, объекты местного значения отображаются на картах Генерального плана в соответствии с Требованиями к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10.

2.3. К Генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

Содержание текстовой части и сведений, отображающихся на картах материалов по обоснованию Генерального плана, установлено частями 7 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок подготовки Генерального плана

3.1. Решение о подготовке проекта Генерального плана принимается Главой города Переславля-Залесского в форме постановления.

3.2. Подготовка проекта Генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 24, 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

3.3. Подготовка проекта Генерального плана осуществляется на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.4. Подготовку проекта Генерального плана обеспечивает управление архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского (далее – управление архитектуры и градостроительства).

4. Порядок внесения изменений в Генеральный план

4.1. Решение о подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план принимается Главой города Переславля-Залесского в форме постановления, которое опубликовывается в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в Генеральный план, для подготовки предложений о внесении таких изменений, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, решение не требуется.

4.2. В течение двадцати дней со дня опубликования решения, указанного в пункте 4.1 Положения о составе, порядке подготовки Генерального плана и внесения изменений в Генеральный план (далее - Положение), физические или юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства свои предложения о внесении изменений в Генеральный план с материалами по обоснованию необходимости таких изменений.

Предложения направляются по почте либо непосредственно в управление архитектуры и градостроительства по адресу: г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д.5, каб.5, либо на адрес электронной почты adm.grado.pereslavl@yandex.ru по форме (приложение к Положению).

Материалы по обоснованию необходимости внесения изменений в Генеральный план должны содержать текстовую часть (аналитическая записка), при необходимости - графическую часть (карты, схемы) и иные материалы, обосновывающие предложение заявителя.

 4.3. Управление архитектуры и градостроительства в течение одного месяца со дня окончания приема предложений рассматривает поступившие предложения, осуществляет подготовку заключений по каждому из предложений о возможности (невозможности) внесения изменений в Генеральный план и направляет указанные предложения и заключения для рассмотрения Комиссией по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план, которая создается постановлением Администрации города Переславля-Залесского (далее - Комиссия по подготовке проекта Генерального плана).

4.4. Комиссия по подготовке проекта Генерального плана в течение одного месяца со дня поступления предложений и заключений, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, осуществляет их рассмотрение, подготовку рекомендаций по внесению изменений в Генеральный план и направление указанных рекомендаций в управление архитектуры и градостроительства.

4.5. С учетом рекомендаций, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, управление архитектуры и градостроительства в срок не менее одного и не более трех месяцев, в зависимости от количества и сложности вносимых изменений, обеспечивает подготовку проекта решения Переславль-Залесской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план, проект постановления о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений и представляет указанные документы Главе города Переславля-Залесского для назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

4.6. Проект решения Переславль-Залесской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план рассматривается на публичных слушаниях или общественных обсуждениях в соответствии с требованиями статей 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, утвержденным решением Переславль-Залесской городской Думы от29.03.2018 № 31, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4.7. Глава города Переславля-Залесского в 10-дневный срок с момента получения проекта Генерального плана и с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом Генерального плана и направлении его в Переславль-Залесскую городскую Думу;

2) об отклонении проекта Генерального плана и о направлении его на доработку.

4.8. Особенности согласования проекта решения Переславль-Залесской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план установлены статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Комиссия по подготовке проекта Генерального плана по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план

5.1. Комиссия по подготовке проекта Генерального плана является совещательным коллегиальным органом и создается для рассмотрения предложений о внесении изменений в Генеральный план и выработки соответствующих рекомендаций по актуализации Генерального плана в целях обеспечения устойчивого функционального развития территорий и обеспечения эффективного градостроительного регулирования при решении вопросов местного значения.

5.2. В состав Комиссии по подготовке проекта Генерального плана входят представители отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города Переславля-Залесского, уполномоченных на решение вопросов местного значения и регулирования градостроительной деятельности, а также депутаты Переславль-Залесской городской Думы, представители органов государственной власти по согласованию.

Положение о Комиссии по подготовке проекта Генерального плана, Состав Комиссии по подготовке проекта Генерального плана городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области утверждаются постановлениями Администрации города Переславля-Залесского.

Приложение к Положению

Начальнику управления архитектуры и градостроительства

Администрации города Переславля-Залесского

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложение

о внесении изменений в Генеральный план городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области

 Прошу внести изменения в Генеральный план городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, утвержденный решением Переславль-Залесской городской Думы от 24.12.2020 № 126.

 1. В положение о территориальном планировании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. В Карту функциональных зон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. В Карту планируемого размещения объектов местного значения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прилагаемые материалы по обоснованию предложения:

 1. Текстовая часть: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" листов.

 2. Графические материалы (карты, схемы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" листов.

 3. Иные материалы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" листов.

 Дополнительная информация (по желанию заявителя):

 Информация о земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" листов.

 Информация о заявителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" листов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (И.О. Фамилия)