**Отчет**

**по исполнению плана противодействия коррупции**

**Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского**

**за 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения мероприятия** | **Исполни­тель** **меро­приятия** | **Отчет об исполнении** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Реализация планов противодействия коррупции** |
| 1.1. | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за 2019 год | до 1 февраля | Председатель КСП  | Отчет о реализации мероприятий плана противодействии коррупции за 2019 год размещен на сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесскогоhttps://admpereslavl.ru/kontrolno-schetnaya-palata |
| 1.2. | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за шесть месяцев 2020 года | до 20 июля | Председатель КСП  | Обеспечено |
| **2. Антикоррупционная экспертиза** |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского | В течение года | Председатель КСП  | Не проводилось |
| 2.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов решений Переславль-Залесской городской Думы о бюджете, решений и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского, поступивших в Контрольно-счетную палату города Переславля-Залесского для проведения финансово-экономической экспертизы | В течение года | Председатель КСП  | Не проводилось |
| **3. Антикоррупционный мониторинг** |
| 3.1. | Пред­ставление отчета о ходе реализации мер по противодей­ствию коррупции  | Ежеквартально(по запросу) | Председатель КСП  | Запроса на предоставление отчета не поступало. |
| 3.2. | Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков | в течение года | Председатель КСП  | Организовано по всем муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского |
| 3.3. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского | В течение года | Председатель КСП  | Организовано по всем муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского |
| **4. Антикоррупционное просвещение и образование** |
| 4.1. | Оказание муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Председатель КСП  | Организовано по всем муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского |
| 4.2. | Участие в антикоррупционном просвещении (семи­нары, лекции, круглые столы, собрания) муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского по вопросам соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции, в том числе:  | По мере организации просвещения Переславской межрайонной прокуратурой, Администрацией города Переславля-Залесского, Управлением по противодействию коррупции ЯО, Контрольно-счетной палатой Ярославской области | Председатель КСП  | Организовано по всем муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского |
| 4.2.1. | - о порядке представления сведений о доходах, расхо­дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;- о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, соблюдения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского, установленных правовыми актами в сфере противодействия коррупции | I квартал |  | Организовано путем ознакомления с нормативными документами |
| 4.2.2. | - о международно-правовой регламентации противодей­ствия коррупции (Конвенция ООН против коррупции от 31.10.2003, Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию от 04.11.1999, Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999);- о новеллах законодательства о противодействии коррупции в 2020 году | IV квартал |  | Организовано путем ознакомления с нормативными документами. |
| 4.3. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского по противодействию коррупции  | В течение года | Председатель КСП | В 2020 года повышение квалификации по данному направлению не осуществлялось. |
| **5. Антикоррупционная пропаганда** |
| 5.1. | Подготовка и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в разделе Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<https://admpereslavl.ru/kontrolno-schetnaya-palata> | В течение года |  | На официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в разделе Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского создан раздел «Противодействие коррупции» в соответствии с рекомендациями. https://admpereslavl.ru/kontrolno-schetnaya-palata |
| 5.1.1. | - информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Председатель КСП | Материалы размещены в разделе «Противодействие коррупции» |
| 5.1.2. | - о вопросах, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского, урегулированию конфликта интересов и принятых решениях (без указания персональных данных) | В течение 2-х дней после заседания комиссии | Председатель КСП  | Комиссии не проводились из-за отсутствия необходимости ее проведения |
| 5.1.3. | - сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского, их супругов и несовершеннолетних детей | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | Председатель КСП | Сведения по 4 муниципальным служащим размещены в разделе «Противодействие коррупции» |
| 5.1.4. | - о результатах контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической работы Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского | По истечении месяца, в котором проводится заседание Переславль-Залесской городской Думы  | Председатель КСП.  | Информация по 23 мероприятиям размещена в разделе «Информация о деятельности» |
| 5.1.5. | - отчета о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского за 2020 год | По истечении месяца, в котором проводится заседание Переславль-Залесской городской Думы | Председатель КСП | Информация размещена в разделе «Информация о деятельности» |
| 5.2. | Размещение и актуализация в помещениях Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского информационных и просветительских мате­риалов по вопросам формирования антикоррупцион­ного поведения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского | В течение года | Председатель КСП | Информация размещена на стенде |
| **6. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского** **с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского, общественными объединениями и иными организациями, гражданами в целях противодействия коррупции** |
| 6.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, органами местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского, государственными органами Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Переславля-Залесского ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | В течение года | Председатель КСП  | Взаимодействие организовано. Обращений в органы не было |
| 6.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, в том числе посту­пивших на электронный почтовый ящик | По мере поступления обращений | Председатель КСП  | Обращений по фактам коррупции не поступало |
| 6.3. | Проведение анализа обращений граждан и организаций по вопросам проти­водействия коррупции, на предмет содержания инфор­мации о фактах проявления коррупции, с целью приня­тия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным периодом | Председатель КСП | Обращений по фактам коррупции не поступало |
| 6.4. | Участие Контрольно-счетной палаты горда Переславля-Залесского в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организован­ных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества | В течение года | Председатель КСП  | Приглашений от организаций не поступало |
| 6.5. | Участие в работе межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции при Переславской межрайонной прокуратуре | В течение года | Председатель КСП  | 30.09.2020Тема: Состояние законности на территории городского округа город Переславль–Залесский в сфере противодействия коррупции» |
| 6.6. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского, в целях выявления причин незаконных решений и действий (бездействия) Контрольно-счетной палатой города Переславля-Залесского | По мере поступления решений судов | Председатель КСП  | Вопросы не рассматривались ввиду их отсутствия |
| 6.7. | Направление материалов контрольно-ревизионных и экспертно-аналитических мероприятий, в ходе которых обнаружены признаки коррупционных правонарушений или преступлений, в правоохранительные органы | Незамедлительно по окончании проверки или экспертно-аналитического мероприятия | Председатель КСП  | Материалы 3 контрольно-ревизионных мероприятий направлялись в правоохранительные органы |
| 6.8. | Направление информации в Переславскую межрайоную прокуратуру при обнаружении коррупциогенных факторов по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы проектов решений о бюджете городского округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского, поступивших в Контрольно-счетную палату города Переславля-Залесского для проведения финансово-экономической экспертизы | По результатам рассмотрения заключения антикоррупционной экспертизы | Председатель КСП  | Материалы не направлялись в связи с не проведением антикоррупционной экспертизы  |
| **7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции, о муниципальной службе** |
| 7.1. | Разъяснительная работа с муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представле­нию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обя­зательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | Председатель КСП  | Организована путем ознакомления с нормативными документами |
| 7.2. | Организация своевременного представления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно,до 30 апреля | Председатель КСП  | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2019 год были представлены всеми муниципальными служащим, чьи должности включены в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, в сроки, установленные законодательством. |
| 7.3. | Организация своевременного представления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | Ежегодно до 1 апреля  | Председатель КСП  | Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим, в 2019 году размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представлены в сроки, установленные законодательством. |
| 7.4. | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет со­блюдения муниципальными служащими установленных законодательст­вом о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе:- с учётом анализа аналогичных сведений, представлен­ных за предыдущие отчетные периоды;- с учетом уведомлений работодателя об иной оплачи­ваемой работе;- с учетом сделок, совершенных муниципальными служащими по приоб­ретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг | Ежегодно, до 01 июня | Председатель КСП  | Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по организации приема и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 7.5. | Разъяснительная работа с лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Переславля-Залесского о порядке и осо­бенностях исполнения запретов, требований и ограни­чений, исполнения обязанностей, установленных в це­лях противодействия коррупции | Постоянно | Председатель КСП  | Работа проводится постоянно. Информация доводится до муниципальных служащих по мере ее поступления |
| 7.6. | Осуществление проверок достоверности и полноты све­дений, представленных муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского, а также соблю­дения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований | Председатель КСП  | Оснований для проведения проверок не имеется |
| 7.7. | Проведение оценки коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупцион­ным проявлениям стандартов внешнего государственного финансового контроля | По мере необходимости | Председатель КСП  | Оснований для проведения проверок не имеется |
| 7.8. | Участие в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского | По меренеобхо­димости | Председатель КСП  | Комиссия не проводилась |
| 7.9. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов актов прокурорского реаги­рования (информации) органов прокуратуры, вынесен­ных в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере посту­пления актов прокурорского реагирования (информации) | Председатель КСП  | Комиссия не проводилась |
| 7.10. | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Переславля-Залесского, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщение и анализ информации о фактах не поступления сведений от работодателей о заключе­нии трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского) | Ежеквартально, до 10 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | Председатель КСП  | В 2020 году получено 2 уведомления от работодателей. Информация от работодателей о трудоустройстве бывших муниципальных служащих, чьи должности были включены в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, поступала согласно срокам действующего законодательства. |
| 7.11. | Обучение вновь принятых муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского основам законода­тельства о противодействии коррупции | В течение года, по отдельному плану | Председатель КСП | В 2020 году все принятые на муниципальную службу граждане ознакомлены с НПА в сфере противодействии коррупции. |
| 7.12. | Организация работы по выявлению случаев возникно­вения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского, принятие предусмотренных законода­тельством Российской Федерации мер по предотвраще­нию и урегулированию конфликта интересов и мер от­ветственности к муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года | Председатель КСП | В 2020 году случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие не выявлено. |
| 7.13. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского представителя нанимателя о выполнении иной оплачи­ваемой работы в соответствии Фе­деральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»: | В течение года | Председатель КСП  | В 2020 году муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы не подавали. |
| 7.13.1. | Доведение до муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского порядка уведомления представи­теля нанимателя о выполнении иной оплачиваемой ра­боты  | IV квартал | Председатель КСП | Организована путем ознакомления с нормативными документами |
| 7.13.2. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, поступивших от муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского | В течение года, по мере посту­пления | Председатель КСП | Случаи отсутствуют |
| 7.14. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных право­нарушений и проверке сведений, содержащихся в ука­занных обращениях: | В течение года | Председатель КСП  | В 2020 году уведомлений от муниципальных служащих о случаях обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений не поступало. |
| 7.14.1. | Доведение до муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского порядка уведомления представи­теля нанимателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обра­щениях | IV квартал | Председатель КСП | Организована путем ознакомления с нормативными документами |
| 7.14.2. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к соверше­нию коррупционных правонарушений и проверка све­дений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского  | В течение года, по мере посту­пления | Председатель КСП  | Случаи отсутствуют |
| 7.15. | Организация работы по соблюдению ограничений, ка­сающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | В течение года | Председатель КСП | Организована путем ознакомления с нормативными документамиВ 2020 году информации о получении подарков не поступало. |
| 7.16. | Осуществление анализа соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | В течение года | Председатель КСП | Случаи отсутствуют |
| 7.17. | Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | III-IV квартал | Председатель КСП | Организация обеспечена по 4 муниципальным служащим |
| **8. Иные меры по противодействию коррупции** |
| **8.1. Меры организационно – правового характера** |
| 8.1.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нор­мативные правовые акты Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции | В течение года, по мере необ­ходимости | Председатель КСП | Обеспечена |
| 8.1.2. | Разработка Плана противодействия коррупции Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского на 2021 год | IV квартал | Председатель КСП  | Обеспечена |