**Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского информирует**

**о проведении аукциона по продаже**

**муниципального имущества:**

здание, назначение: нежилое, общая площадь 2188,5 кв.м, 2-этажное здание, адрес объекта: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, пл. Комсомольская, д.39,

 кадастровый (условный) номер:

76:18:010806:66;

земельный участок, площадью 5855 кв.м., с кадастровым номером 76:18:010805:12, расположенный по адресу: Ярославская область, г Переславль-Залесский, пл. Комсомольская, д.39, вид разрешенного использования: для массовой застройки.

Дата начала приема заявок: **11.06.2018 г.**

Дата окончания приема заявок: **10.07.2018 г.**

Дата аукциона: **12.07.2018 г.**

## Сведения об аукционе.

Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского во исполнение решения Переславль-Залесской городской Думы шестого созыва от 26.04.2018 № 40 «О внесении изменений в решение Переславль-Залесской Думы от 26.10.2017 № 90 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Переславля-Залесского, на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», на основании постановления Администрации г. Переславля-Залесского «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 06.06.2018 № ПОС.03-0675/18 объявляет о проведении аукциона по продаже (приватизации) **муниципального имущества**:

**здание**, назначение: нежилое, общая площадь 2188,5 кв.м, 2-этажное здание, адрес объекта: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, пл. Комсомольская, д.39, кадастровый (условный) номер: 76:18:010806:66.

**Существующие ограничения (обременения) права**: Дом специалистов бумагопрядильной фабрики Борисовых, вторая половина XVIII в., вторая половина XIX в. Объект включен в перечень выявленных объектов культурного наследия Ярославской области, обладающий признаками объекта культурного наследия.

Покупатель обязан выполнять требования, установленные ст.47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

**земельный участок**, площадью 5855 кв.м., с кадастровым номером 76:18:010805:12, расположенный по адресу: Ярославская область, г Переславль-Залесский, пл. Комсомольская, д.39, вид разрешенного использования: для массовой застройки.

**Существующие ограничения (обременения) права:** не зарегистрировано.

**Информация о предыдущих торгах:** аукцион по данному объекту не проводился.

**Начальная цена продажи** составляет: **9 456 000 (девять миллионов четыреста пятьдесят шесть тысяч) рублей**:

**- земельный участок - 6 025 000 (шесть миллионов двадцать пять тысяч) рублей,** НДС не облагается**;**

**- здание – 3 431 000 (три миллиона четыреста тридцать одна тысяча) рублей,** в том числе НДС**.**

**Способ приватизации** – аукцион, открытый по составу участников.

**Форма подачи предложений о цене**: предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения аукциона.

**Организатор аукциона** – управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля - Залесского

**Величина повышения начальной цены** («шаг аукциона»): 5% начальной цены имущества.

**Условия и сроки платежа, реквизиты счетов:**

Средством платежа является валюта Российской Федерации.

Оплата за приобретенный объект производится в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

УФК по Ярославской области (УМС г. Переславля-Залесского, л/с 05713001700) Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001 р\сч. 40302810978883000027 ИНН 7608002597, КПП 760801001.

**Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок:**

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами и описью принимаются в рабочие дни **с 11.06.2018** по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб. № 9) с 9.00ч. до 13.00ч., с 14.00ч. до 18.00ч. (по московскому времени). По пятницам и в предпраздничные дни время приема заявок сокращается на один час.

Дата окончания подачи заявок: **10.07.2018**.

Дата определения участников аукциона: **11.07.2018**.

**Дата и время регистрации Участников:** **12.07.2018** с 09 час. 30 мин. по 10 час. 00 мин. по адресу: Ярославская область, г. Переславль–Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, кабинет № 9.

**Дата и место проведения аукциона:** **12.07.2018** по адресу: Ярославская область, г. Переславль–Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, кабинет № 13.

**Время начала аукциона в 1000 часов.**

**Срок заключения договора купли-продажи:** в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

**С дополнительной информацией об аукционе**, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться в дни приема заявок по адресу: г. Переславль–Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, кабинет № 9. Плата за предоставление информации не взимается.

**Покупателями муниципального имущества** могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

**Порядок определения победителя**: победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену.

**Размер задатка, срок и порядок его внесения:**

Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет организатора. Задаток для участия в аукционе установлен в размере 20% начальной цены и составляет: **1 891 200** (**один миллион восемьсот девяносто одна тысяча двести) рублей.**

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Ярославской области (УМС г. Переславля-Залесского, л/с 05713001700) Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001 р\сч. 40302810978883000027 ИНН 7608002597, КПП 760801001. Назначение платежа – «задаток для участия в аукционе \_\_\_(и далее: дату проведения аукциона и адрес имущества)». Задаток считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона. Последний срок внесения задатка – за 3 рабочих дня до окончания приема заявок, т.е. не позднее **04.07.2018**.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Суммы задатков возвращаются:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора, засчитывается в оплату по договору купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

**Перечень представляемых претендентом документов и требования к их оформлению:**

**1.** [**Заявка**](http://www.mossgup.ru/Doc/%D0%97%D0%90%D0%AF%D0%92%D0%9A%D0%90%20%D0%9D%D0%90%20%D0%A3%D0%A7%D0%90%D0%A1%D0%A2%D0%98%D0%95%20%D0%92%20%D0%90%D0%A3%D0%9A%D0%A6%D0%98%D0%9E%D0%9D%D0%95-%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%B6%D0%B0.doc) в двух экземплярах. При подаче заявки, в том числе физическими лицами, рекомендуется указывать свой ИНН. Один экземпляр заявки, удостоверенный подписью Продавца, возвращается Претенденту с указанием ее номера, даты и времени (часы, минуты) принятия Продавцом.

*Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку по установленной форме:*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

(заполняется претендентом (его полномочным представителем)

**претендент** – физическое лицо юридическое лицо

ФИО / Наименование претендента……………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….............

**(для физических лиц)**

Документ, удостоверяющий личность:………………………………………………………………...

Серия………….№…………………., выдан «…..»………………………………………………….г.

…………………………………………………………………………………………………………….

(кем выдан)

Место регистрации……………………………………………………………………………………...

Телефон ………………………..Индекс…………………..

ИНН……………………….

**(для юридических лиц)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица………………………..

…………………………………………………………………………………………………………….

серия……………№……………….., дата регистрации «……»…………………………………….г.

Орган, осуществивший регистрацию………………………………………………………………….

Место выдачи…………………………………………………………………………………………....

ИНН……………………………………………………..ОГРН………………………………………...

Юридический адрес претендента:……………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………….

Почтовый адрес………………………………………………………………………………………….

Телефон…………………………Факс…………………………Индекс……………………….............

Представитель претендента…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….............

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от «……..» ………………………г. №………………

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации),

кем и когда выдан)

Банковские реквизиты (для возврата задатка):

Р/с:……………………………………………………...К/с:……………………………………………………………

Наименование банка:…………………………………………………………………………………………………..

БИК:…………………………..ИНН/КПП банка………………………………………………………………………

Претендент – ФИО / наименование претендента или представителя претендента

…………………………………………………………………………………………………………....,

принимая решение об участии в аукционе по продаже объекта приватизации:

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

**Обязуюсь:**

1) Соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном в газете «Переславская неделя» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г., а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585;

2) В случае признания победителем торгов заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

 Уплатить сумму за приобретаемое имущество, сформировавшуюся в ходе торгов в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи.

Задаток, внесенный претендентом на счет Продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

В случае отказа победителя аукциона от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа сумма внесенного задатка не возвращается.

Приложение: пакет документов, представленный претендентом, согласно описи, являющейся неотъемлемой частью настоящей заявки.

С объектом приватизации, его характеристиками и документацией по объекту ознакомлен, претензий не имею.

Я даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись Претендента

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Заявка принята: \_\_\_\_час. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель УМС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

**2.** Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

*юридические лица:*

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, приказ о назначении) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

*физические лица* предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, копия паспорта доверенного лица. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Такая опись составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Продавцом не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, либо представленные с документами, не соответствующими их описи.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

До признания Претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

*По вопросам, связанным с проведением аукциона, обращаться в УМС по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д.5 (каб. №9).*

*Контактное лицо Казьмина Анна Ивановна – ведущий специалист юридического отдела УМС, тел. 3-54-22.*

Начальник УМС Е.В. Кузнецов