Приложение № 1  
к приказу Контрольно-счетной палаты

города Переславля-Залесского

от 21.05.2019 № 18

**Порядок уведомления представителя**

**нанимателя муниципальными служащими**

**Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского**

**о возникновении личной заинтересованности, которая**

**приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в целях реализации федеральных законов от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=EC8BBB4A15C2E4D3E7F6735C0A455F136EC1296AA8FDF567B05C973C075C189A0D9E64B44E0BC5CFD132G) «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=EC8BBB4A15C2E4D3E7F6735C0A455F136EC12F68A3F7F567B05C973C075C189A0D9E64B44E0BC4CFD132G) «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.
3. Под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.
4. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателя Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского.
5. При   нахождении   муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить с помощью любых доступных средств связи председателя Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского и (или) должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате города Переславля-Залесского, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы оформить уведомление.
6. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной [пунктом 4](#Par5) Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=EC8BBB4A15C2E4D3E7F6735C0A455F136EC1296AA8FDF567B05C973C075C189A0D9E64B6D436G) Российской Федерации.
7. Информирование председателя Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского осуществляется путем составления муниципальным служащим уведомления согласно [Приложению № 1](#Par65) к Порядку, которое подлежит обязательной регистрации должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате города Переславля-Залесского (далее – ответственное должностное лицо).
8. В уведомлении на имя председателя Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского муниципальный служащий должен указать следующие сведения:
   1. Фамилию, имя, отчество, должность.
   2. Описание факта личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.
   3. Описание   должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.
9. Регистрация уведомления осуществляется ответственным должностным лицом в день его поступления в [журнале](#Par117) регистрации (далее - журнал), составленном по форме согласно [Приложению № 2](#Par117) к Порядку. Листы ж[урнала](#Par117) должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского.
10. Ответственное должностное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.
11. Ответственное должностное лицо помимо регистрации уведомления в журнале обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, справку с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача справки не допускаются.
12. [Журнал](#Par117) хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.
13. Председатель Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского принимает предусмотренные законом меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
14. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению председателя Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского.
15. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется ответственным должностным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется ответственным должностным лицом председателю Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского. Председателем Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского может быть принято решение о направлении указанных материалов в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации г. Переславля-Залесского.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского о возникновении личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**муниципального служащего**

**Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского о возникновении личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Регистра-  ционный  номер | Дата  регистрации  уведомления | ФИО  подавшего  уведомление | Должность  подавшего  уведомление | ФИО  регистри-  рующего | Подпись  регистри-  рующего | Отметка о  получении  справки  (справку  получил,  подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |