Проект\_\_

вносит Глава города

Переславля-Залесского



Переславль-Залесская городская Дума

**восьмого созыва**

# Р Е Ш Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 22.03.2012 № 35 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией г. Переславля-Залесского и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 03.06.2015 № 595-п «О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области», распоряжением Губернатора Ярославской области от 25.11.2020 № 186-р «Об отдельных вопросах организации работы по цифровой трансформации в Ярославской области», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Переславль-Залесской городской Думы от 22.03.2012 № 35 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией г. Переславля-Залесского и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (с изменениями от 28.12.2017 № 128, от 24.06.2021 № 51) (далее – решение) следующие изменения:

1) в наименовании решения слова «Администрацией г. Переславля-Залесского» заменить словами «Администрацией города Переславля-Залесского»;

2) в пункте 1 решения слова «Администрацией г. Переславля-Залесского» заменить словами «Администрацией города Переславля-Залесского»;

3) приложение к решению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Глава города Переславля-Залесского  Д.Н. Зяблицкий |  | Председатель Переславль-Залесской городской Думы  А.Ю. Фольц | |

Приложение

к решению Переславль-Залесской

городской Думы

от №

Перечень

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Переславля-Залесского и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг | Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги |
| I. Для муниципальных услуг, предоставляемых Управлением образования Администрации города Переславля-Залесского | | | |
| 1. | Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет | Предоставление сведений из медицинской организации, подтверждающие наличие беременности (справка о беременности) | ГБУЗ ЯО «Переславская центральная районная больница» |
| 2. | Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования | Предоставление сведений из органов записи актов гражданского состояния;  Предоставление сведений о месте жительства ребенка | Отдел ЗАГС города Переславля-Залесского Ярославской области;  ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский;  ГОУ ЯО «Центр помощи детям» |
| II. Для муниципальных услуг, предоставляемых Управлением социальной защиты населения и труда  Администрации города Переславля-Залесского | | | |
| 3. | Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Предоставление сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский |
| III. Для муниципальных услуг, предоставляемых управлением экономики Администрации города Переславля-Залесского | | | |
| 4. | Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| IV. Для муниципальных услуг, предоставляемых управлением архитектуры и градостроительства  Администрации города Переславля-Залесского | | | |
| 5. | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 6. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Предоставление плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический (кадастровый) паспорт такого помещения);  Предоставление поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение;  Подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);  Выдача заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;  Выдача технического паспорта (плана) переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»  АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;  Государственная служба охраны объектов культурного наследия Ярославской области;  Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие кадастровые работы |
| 7. | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута, а также схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  Предоставление результатов инженерных изысканий и проектной документации;  Предоставление документов, предусмотренных [законодательством](garantF1://12027232.0) Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования и в области инженерных изысканий;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые имеют лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;  Государственная служба охраны объектов культурного наследия Ярославской области |
| 8. | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка технического плана;  Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям (акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);  Разработка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие кадастровые работы;  Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);  Лица, осуществляющие строительство, и застройщик или технический заказчик в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта - специализированная организация |
| 9. | Выдача градостроительного плана земельного участка | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 10. | Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 11. | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;  Разработка технического паспорта переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;  Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие кадастровые работы |
| 12. | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 13. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка схемы размещения земельного участка (или объекта) в границах элемента планировочной структуры (квартал, район и т.п.);  Разработка схемы планировочной организации земельного участка с указанием на нем мест расположения существующих и намечаемых строений;  Разработка архитектурных решений;  Разработка схемы планировочных ограничений;  Подготовка информации о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций, в области проектирования и строительства;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций, в области проектирования и строительства;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций, в области проектирования и строительства;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций, в области проектирования и строительства;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций, в области проектирования и строительства |
| 14. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Подготовка материалов, подтверждающих наличие у земельного участка характеристик из числа указанных в части 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, которые препятствуют эффективному использованию земельного участка без отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. В случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка - инженерно-геологические, дополнительно предоставляется заключение, подготовленное физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания;  Подготовка материалов, подтверждающих, что запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства соответствует требованиям пожарной безопасности, а также положениям национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;  Разработка схемы размещения земельного участка (или объекта) в границах элемента планировочной структуры (квартал, район и т.п.);  Разработка схемы планировочной организации земельного участка с указанием на нем мест расположения существующих и намечаемых строений, описание их характеристик (общая площадь, этажность, открытые пространства, существующие и планируемые места стоянок автомобилей, площадь благоустройства и озеленения и т.д.); информация о планируемых вместимости, мощности объекта, объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (количество работающих и посетителей), грузооборотах (частота подъезда к объекту грузовых автомобилей), объемах инженерных ресурсов (энергообеспечение, водоснабжение и т. д.); документы, подтверждающие возможность получения таких ресурсов в необходимом объеме (технические условия, предоставленные уполномоченными организациями);  Разработка схемы планировочных ограничений (границы санитарно-защитных зон от существующих объектов и от планируемых, границы водоохранных зон, границы охранных зон, красные линии и т.п.);  Подготовка информации о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности) | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций, в области проектирования и строительства;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций, в области проектирования и строительства;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций, в области проектирования и строительства;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций, в области проектирования и строительства;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций, в области проектирования и строительства;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций, в области проектирования и строительства |
| 15. | Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка проектной документации (рабочей документации) | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые имеют лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации |
| 16. | Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия (собственника объекта культурного наследия) местного (муниципального) значения;  Выдача положительного заключения акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, подлинник в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF);  Разработка проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, подлинник, в прошитом и пронумерованном виде в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Государственная служба охраны объектов культурного наследия Ярославской области;  Государственная служба охраны объектов культурного наследия Ярославской области;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые имеют лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации |
| 17. | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 18. | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка технического плана | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие кадастровые работы |
| 19. | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Выдача заключения по обследованию технического состояния объекта | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области в области инженерных изысканий |
| 20. | Подготовка и утверждение документации по планировке территории | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка проекта технического задания на разработку документации по планировке территории;  Разработка проекта задания на выполнение инженерных изысканий | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий |
| 21. | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка планировочного решения организации и застройки земельного участка;  Разработка обзорного плана расположения земельного участка | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области проектирования и строительства;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области проектирования и строительства |
| 22. | Рассмотрение и утверждение проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка проекта информационной надписи и обозначения | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые имеют лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации |
| 23. | Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка проекта информационной конструкции (вывески) в цветовом решении, содержащий чертеж фасада здания, строения, сооружения с определением места размещения конструкции, способе крепления, данные о типе, форме и размерах конструкции, содержание информации;  Выдача согласования в случае размещения вывески на объекте культурного наследия, выявленном объекте культурного наследия, объектах, расположенных в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, работающие в сфере проектирования информационных вывесок, разработки дизайн-проектов;  Государственная служба охраны объектов культурного наследия Ярославской области |
| 24. | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Подготовка результатов и материалов обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);  Разработка проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе) | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования |
| V. Для муниципальных услуг, предоставляемых Управлением муниципальной собственности  Администрации города Переславля-Залесского | | | |
| 25. | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов  Подуслуги:  1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование;  2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления в собственность отдельным категориям гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков;  3. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без торгов. | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя; | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации; |
| 26. | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;  Выдача документа, подтверждающего членство заявителя в садовом или огородническом некоммерческом товариществе (для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 2 статьи 39.3, подпункте 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);  Разработка проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием недрами (для заявителей, указанных в подпункте 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, в случае привлечения для подготовки проектной документации проектной организации) | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие кадастровые работы;  Садовое или огородническое некоммерческое товарищество, членом которого является заявитель;  Проектная организация, привлекаемая заявителем |
| 27. | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории; | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие кадастровые работы; |
| 28. | Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 29. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;  Выдача документа, подтверждающего соответствие объекта видам объектов, включенным в перечень (для размещения линейных объектов) | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие кадастровые работы;  Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие кадастровые работы;  Проектная организация, привлекаемая заявителем |
| 30. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;  Выдача документа, подтверждающего членство заявителя в садовом или огородническом некоммерческом товариществе (для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 2 статьи 39.3, подпункте 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);  Разработка проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием недрами (для заявителей, указанных в подпункте 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, в случае привлечения проектной организации для подготовки проектной документации) | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие кадастровые работы;  Садовое или огородническое некоммерческое товарищество, членом которого является заявитель;  Проектная организация, привлекаемая заявителем |
| 31. | Передача муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование без проведения торгов | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 32. | Заключение договоров купли-продажи арендуемого недвижимого имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение арендованного имущества | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 33. | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;  Разработка проекта планировки (межевания) территории | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие кадастровые работы;  Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие кадастровые работы |
| 34. | Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 35. | Принятие от граждан в муниципальную собственность принадлежащих им приватизированных жилых помещений | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Выдача документов компетентными органами иностранного государства с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;  Выдача разрешения органов опеки и попечительства на передачу (предоставляется в случаях, если собственником (одним из собственников) жилого помещения являются несовершеннолетние дети или совершеннолетние граждане, признанные в судебном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, а также если в передаваемом в муниципальную собственность жилом помещении проживают находящиеся под опекой или попечительством либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника) | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Органы опеки и попечительства |
| VI. Для муниципальных услуг, предоставляемых отделом учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залесского | | | |
| 36. | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (удостоверенная доверенность в соответствии со статьей 185.1 ГК РФ);  Выдача документа, подтверждающего право заявителя и (членов его семьи) на внеочередное получение жилого помещения по договору социального найма (для заявителей, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний);  Выдача документа, подтверждающего размер доходов заявителя и членов его семьи, полученных в течение учетного периода, в том числе справки о доходах физических лиц по установленной действующим законодательством форме;  Предоставление сведений об иных доходах гражданина-заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя в соответствии с Законом Ярославской области от 11.07.2005 № 40-з «Об условиях реализации права отдельных категорий граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма»;  Выдача документа, подтверждающего стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи в соответствии со ст. 8 Закона Ярославской области от 11.07.2005 № 40-з «Об условиях реализации права отдельных категорий граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма»;  Выдача справки о наличии (отсутствии) транспортного средства;  Выдача документа, подтверждающего наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи на праве собственности недвижимого имущества до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  ГБУЗ ЯО «Переславская центральная районная больница»;  Работодатель заявителя;  Федеральная служба судебных приставов;  учебные заведения,  банки и другие организации (учреждения), в ведении которых находятся сведения о доходах физического лица;  Независимая экспертная организация;  Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);  Федеральная налоговая служба; АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»  МВД России;  АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» |
| 37. | Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда | Выдача документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;  Подготовка ходатайства работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения;  Предоставление копий документов, подтверждающих избрание на выборную должность;  Выдача документа, подтверждающего наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи на праве собственности недвижимого имущества до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;  Выдача копии трудовой книжки, заверенной кадровой службой | Работодатель заявителя;  Работодатель заявителя;  Работодатель заявителя;  АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»;  Работодатель заявителя |
| 38. | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (удостоверенная доверенность в соответствии со статьей 185.1 ГК РФ);  Предоставление информации, подтверждающей место жительства заявителя и членов его семьи с 01.07.1991 года;  Выдача справки об участии (неучастии) в приватизации (в случае проживания по иным местам жительства) | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  МВД России  Уполномоченные органы муниципальных образований на выдачу справок об участии (неучастии) в приватизации |
| 39. | Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (удостоверенная доверенность в соответствии со статьей 185.1 ГК РФ);  Подготовка ходатайства работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении специализированного жилого помещения;  Предоставление информации, подтверждающей место жительства заявителя и членов его семьи с указанием количества граждан совместно с ними зарегистрированных;  Предоставление выписки из лицевого счета нанимателя жилого помещения (для граждан, проживающих в государственном или муниципальном жилищных фондах);  Выдача документа, подтверждающего наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи на праве собственности недвижимого имущества до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» на территории населенного пункта, в котором планируется предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;  Предоставление заверенной копии трудового договора;  Предоставление копий документов, подтверждающих избрание на выборную должность;  Выдача заключения медицинского учреждения об отсутствии у заявителя и членов его семьи кожно-венерических заболеваний, инфекционных, психических и других тяжелых заболеваний, а также отсутствие наркотической и алкогольной зависимости | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Работодатель заявителя;  МВД России;  управляющие компании;  расчетные центры;  товарищества собственников жилья;  Управляющие компании;  расчетные центры;  товарищества собственников жилья;  АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»;  Работодатель заявителя;  Работодатель заявителя;  ГБУЗ ЯО «Переславская центральная районная больница» |
| 40. | Выдача дубликата договора на передачу жилого помещения в собственность | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (удостоверенная доверенность в соответствии со статьей 185.1 ГК РФ) | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации; |
| 41. | Предоставление жилого помещения по договору социального найма | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (удостоверенная доверенность в соответствии со статьей 185.1 ГК РФ);  Документ, подтверждающий право заявителя и (членов его семьи) на внеочередное получение жилого помещения по договору социального найма (для заявителей, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний);  Документ, подтверждающий право заявителя или членов его семьи на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации;  Выдача документа, подтверждающего наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи на праве собственности недвижимого имущества до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;  Документы, подтверждающие размер доходов заявителя и членов его семьи, полученных в течение учетного периода (календарный год, предшествующий году обращения), в том числе справки о доходах физических лиц по установленной действующим законодательством форме;  Иные доходы гражданина-заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя в соответствии с Законом Ярославской области от 11.07.2005 № 40-з «Об условиях реализации права отдельных категорий граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма»;  Справка о наличии (отсутствии) транспортного средства  Документы, содержащие сведения о стоимости транспортного средства | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  ГБУЗ ЯО «Переславская центральная районная больница»;  ГБУЗ ЯО «Переславская центральная районная больница»;  АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»;  Работодатель заявителя;  Федеральная служба судебных приставов;  учебные заведения,  банки и другие организации (учреждения), в ведении которых находится сведения о доходах физического лица;  МВД России  Независимая экспертная организация |
| 42. | Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях договора коммерческого использования | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (удостоверенная доверенность в соответствии со статьей 185.1 ГК РФ);  Подготовка ходатайства работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда на условиях договора коммерческого использования;  Выдача справки от работодателя о прохождении службы, выполнении работы заявителем (для работников органов внутренних дел, следственного комитета, военнослужащих);  Выдача документа, подтверждающего отсутствие у заявителя и членов его семьи на праве собственности (справка органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;  на территории населенного пункта, в котором планируется предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда на условиях договора коммерческого использования | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Работодатель заявителя;  ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский;  Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ярославской области;  Войсковая часть 74400;  АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»; |
| 43. | Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (удостоверенная доверенность в соответствии со статьей 185.1 ГК РФ);  Выдача документа, подтверждающего наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи на праве собственности недвижимого имущества до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»; |
| VII. Для муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр развития города Переславля-Залесского» | | | |
| 44. | Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз | Разработка проектной документации общественной экологической экспертизы | Проектная организация, привлекаемая заявителем |
| 45. | Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| VIII. Для муниципальных услуг, предоставляемых управлением городского хозяйства Администрации города Переславля-Залесского | | | |
| 46. | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Разработка проектной документации, содержащей графические материалы производства работ в масштабе 1:500, с приложением отчета об инженерно-геодезических изысканий;  Выдача согласования проектной документации с сетевыми ресурсоснабжающими организациями;  Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;  Выдача согласования выполнения работ на тему: «Выполнение научно-исследовательских охранных археологических работ (наблюдения) по сохранению объекта археологического наследия, памятника археологии «Культурный слой, XII-XVII вв.», в том числе согласование «Заключения историко-культурной экспертизы» (в случае проведения земляных работ в границах территорий, в отношении которых у органов охраны объектов культурного наследия имеются основания предполагать наличие на указанных территориях объектов археологического наследия либо объектов, обладающих признаками объекта археологического наследия) | Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;  Сетевые ресурсоснабжающие организации;  Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского;  Государственная служба охраны объектов культурного наследия Ярославской области |
| IX. Для муниципальных услуг, предоставляемых Нагорьевским, Пригородным, Рязанцевским территориальными управлениями Администрации города Переславля-Залесского | | | |
| 47. | Выдача выписки из похозяйственной книги | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| X. Для муниципальных услуг, предоставляемых управлением по военно-мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации города Переславля-Залесского | | | |
| 48. | Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | Выдача правоустанавливающих документов на воздушное судно;  Выдача договора обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;  Выдача документа, подтверждающего технические характеристики беспилотного воздушного судна | Территориальное управление Росавиации |

**Пояснительная записка**

**к проекту решения «О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 22.03.2012 № 35** **«Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией г. Переславля-Залесского и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»**

В Переславль-Залесскую городскую Думу поступил протест Переславской межрайонной прокуратуры от 28.11.2023 № 03-01-23 на решение Переславль-Залесской городской Думы от 22.03.2012 № 35 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией г. Переславля-Залесского и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

Переславской межрайонной прокуратурой проведен анализ соблюдения требований законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и выявлены нарушения в отношении решения Переславль-Залесской городской Думы от 22.03.2012 № 35 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией г. Переславля-Залесского и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего федерального, регионального законодательства решения Переславль-Залесской городской Думы от 22.03.2012 № 35 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией г. Переславля-Залесского и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» принято решение о внесении изменений.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Переславля-Залесского и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, изложен в новой редакции по следующим причинам:

‒ наименования муниципальных услуг приведены в соответствие с постановлением Правительства Ярославской области от 03.06.2015 № 595-п «О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области», распоряжением Губернатора Ярославской области от 25.11.2020 № 186-р «Об отдельных вопросах организации работы по цифровой трансформации в Ярославской области»;

‒ уточнен перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и документов, запрашиваемых при оказании данных услуг, в соответствии с действующим законодательством;

‒ приведены в соответствие наименования государственных органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

Начальник управления экономики

Администрации города Переславля-Залесского П.В. Семенов

Сравнительная таблица

изменений к проекту решения Переславль-Залесской городской Думы

«О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 22.03.2012 № 35 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией г. Переславля-Залесского и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Действующая редакция решения | Предлагаемые изменения | Редакция решения с учетом предлагаемых изменений |
| 1 | 2 | 3 |
| ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  ПЯТОГО СОЗЫВА  РЕШЕНИЕ  от 22 марта 2012 г. N 35  ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ  НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИЕЙ Г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО  И ОКАЗЫВАЮТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений Переславль-Залесской городской Думы от 28.12.2017 [N 128](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=100023&dst=100006),  от 24.06.2021 [N 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=127428&dst=100006)) |  |   В целях реализации требований [пункта 3 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=100061) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:  1. Утвердить [Перечень](#P46) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией г. Переславля-Залесского и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, согласно приложению.  2. Опубликовать настоящее решение в газете "Переславская неделя" и разместить [Перечень](#P46) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией г. Переславля-Залесского и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.  3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.  4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по развитию территориального общественного самоуправления и местному законодательству (председатель Никулина Ю.В.).  И.о. мэра  г. Переславля-Залесского  А.С.ТУМАНОВ  Председатель  Переславль-Залесской  городской Думы  Д.А.ТАРАСОВ | Утвердить в новой редакции Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Переславля-Залесского и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» | Проект вносит Глава города Переславля-Залесского  **Переславль-Залесская городская Дума**  **восьмого созыва**  **Р Е Ш Е Н И Е**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_  г. Переславль-Залесский  **О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 22.03.2012 № 35 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией г. Переславля-Залесского и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»**  В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 03.06.2015 № 595-п «О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области», распоряжением Губернатора Ярославской области от 25.11.2020 № 186-р «Об отдельных вопросах организации работы по цифровой трансформации в Ярославской области», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,  Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:  1. Внести в решение Переславль-Залесской городской Думы от 22.03.2012 № 35 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией г. Переславля-Залесского и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (с изменениями от 28.12.2017 № 128, от 24.06.2021 № 51) (далее – решение) следующие изменения:  1) в наименовании решения слова «Администрацией г. Переславля-Залесского» заменить словами «Администрацией города Переславля-Залесского»;  2) в пункте 1 решения слова «Администрацией г. Переславля-Залесского» заменить словами «Администрацией города Переславля-Залесского»;  3) приложение к решению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему решению.  2. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.  Глава города  Переславля-Залесского  Д.Н. Зяблицкий  Председатель  Переславль-Залесской  городской Думы  А.Ю. Фольц |
| Приложение  к решению  городской Думы  от 22.03.2012 N 35  ПЕРЕЧЕНЬ  УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИЕЙ Г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО И ОКАЗЫВАЮТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=127428&dst=100006) Переславль-Залесской городской Думы от 24.06.2021 N 51) |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | N  п/п | Наименование муниципальной услуги | Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг | Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги | | I. Для муниципальных услуг, предоставляемых управлением экономики Администрации города Переславля-Залесского | | | | | 1 | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (удостоверенная доверенность в соответствии со [ст. 185.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=473) ГК РФ) | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законом | | II. Для муниципальных услуг, предоставляемых управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского | | | | | 2 | Присвоение адресов объектам адресации | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени | Нотариус; уполномоченная организация | | 3 | Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени; | Нотариус;  уполномоченная организация | | - план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический (кадастровый) паспорт такого помещения); | АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" | | - поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение; | АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" | |  |  | - подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения); | Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования | | - заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры; | Департамент охраны объектов культурного наследия Ярославской области | | - технический паспорт (план) переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения | Кадастровый инженер | | 4 | Выдача разрешения на строительство | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени; | Нотариус;  уполномоченная организация | | - правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437094&dst=3192) Градостроительного кодекса Российской Федерации; | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии | |  |  | - результаты инженерных изысканий и проектная документация; | Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования | | - документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;  Департамент охраны объектов культурного наследия Ярославской области | | 5 | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени; | Нотариус;  уполномоченная организация | | - технический план; | Кадастровый инженер | | - документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям; | Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) | | - схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство | Лица, осуществляющие строительство, и застройщик или технический заказчик в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта - специализированная организация | | 6 | Выдача градостроительного плана земельного участка | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени | Нотариус;  уполномоченная организация | | 7 | Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени | Нотариус;  уполномоченная организация | | 8 | Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени; | Нотариус;  уполномоченная организация | | - подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме; | Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования | | - технический паспорт переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме | Кадастровый инженер | | 9 | Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени | Нотариус;  уполномоченная организация | | 10 | Выдача разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени | Нотариус;  уполномоченная организация | | 11 | Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени | Нотариус;  уполномоченная организация | | 12 | Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени | Нотариус;  уполномоченная организация | | 13 | Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени; | Нотариус;  уполномоченная организация | | - проектная документация (рабочая документация) | Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования | | 14 | Приемка работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени; | Нотариус;  уполномоченная организация | | - проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап проведения работ - в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа проведения работ; | Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования | | - рабочая документация, разработанная на основании согласованной проектной документации (не требуется при приемке работ по сохранению монументальной живописи на объекте культурного наследия); | Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования | |  |  | - исполнительная документация, подготовленная в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=291264) Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1128 "Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения"; | Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования | |  |  | - акты на скрытые работы (при их наличии), оформленные в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=291264) Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1128 "Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения"; | Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования | |  |  | - общий журнал работ, заполненный в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=66693) Ростехнадзора от 12.01.2007 N 7 "Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства"; | Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования | |  |  | - журнал авторского надзора при проведении работ на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) народов Российской Федерации с отметкой о завершении работ по сохранению объекта культурного наследия и их соответствии требованиям, установленным [статьей 45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452990&dst=619) Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" | Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования | | 15 | Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени; | Нотариус;  уполномоченная организация | | - охранное обязательство пользователя объектом культурного наследия (собственника объекта культурного наследия) местного (муниципального) значения; | Департамент охраны объектов культурного наследия Ярославской области | | - положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, подлинник в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF); | Департамент охраны объектов культурного наследия Ярославской области | |  |  | - проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, подлинник, в прошитом и пронумерованном виде в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) | Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования | | 16 | Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке или уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени | Нотариус;  уполномоченная организация | | 17 | Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени; | Нотариус;  уполномоченная организация | | - технический план | Кадастровый инженер | | III. Для муниципальных услуг, предоставляемых Управлением муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского | | | | | 18 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование | - выдача копии приказа о приеме на работу, выписки из трудовой книжки либо сведений о трудовой деятельности или копии трудового договора (для заявителей, указанных в [подпунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=577) и [7 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=582) Земельного кодекса РФ, [статье 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=108635&dst=100008) Закона Ярославской области от 26.11.2015 N 94-з "Об отдельных вопросах предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности") | Работодатель (бывший работодатель) заявителя | | 19 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления в собственность граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков | - выдача документа, подтверждающего членство заявителя в садовом или огородническом некоммерческом товариществе (для заявителей, указанных в [подпункте 3 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=1692) Земельного кодекса РФ) | Садовое или огородническое некоммерческое товарищество, членом которого является заявитель | | 20 | Предварительное согласование предоставления земельного участка | - выдача копии приказа о приеме на работу, выписки из трудовой книжки либо сведений о трудовой деятельности или копии трудового договора (для заявителей, указанных в [пункте 5 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=461), [подпунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=577) и [7 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=582) Земельного кодекса РФ, [статье 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=108635&dst=100008) Закона Ярославской области от 26.11.2015 N 94-з "Об отдельных вопросах предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности"); | Работодатель (бывший работодатель) заявителя | |  |  | - выдача документа, подтверждающего членство заявителя в садовом или огородническом некоммерческом товариществе (для заявителей, указанных в [подпункте 3 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=1692), [подпункте 7 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=1696) Земельного кодекса РФ); | Садовое или огородническое некоммерческое товарищество, членом которого является заявитель | | - выдача документа, подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации (для заявителей, указанных в [подпункте 6 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=101207) Земельного кодекса РФ); | Некоммерческая организация, членом которой является заявитель | |  |  | - проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами (для заявителей, указанных в [подпункте 20 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=487) Земельного кодекса, в случае привлечения для подготовки проектной документации проектной организации) | Проектная организация, привлекаемая заявителем | | 21 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без торгов | - выдача документа, подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации (для заявителей, указанных в [подпункте 6 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=101207) Земельного кодекса РФ); | Некоммерческая организация, членом которой является заявитель | | - выдача документа, подтверждающего членство заявителя в садовом или огородническом некоммерческом товариществе (для заявителей, указанных в [подпункте 7 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=1696) Земельного кодекса РФ); | Садовое или огородническое некоммерческое товарищество, членом которого является заявитель | | - проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами (для заявителей, указанных в [подпункте 20 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=487) Земельного кодекса, в случае привлечения для подготовки проектной документации проектной организации) | Проектная организация, привлекаемая заявителем | | 22 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков | - выдача копии приказа о приеме на работу, выписки из трудовой книжки либо сведений о трудовой деятельности или копии трудового договора (для заявителей, указанных в [пункте 5 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=461) Земельного кодекса РФ) | Работодатель (бывший работодатель) заявителя | | IV. Для муниципальных услуг, предоставляемых отделом учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залесского | | | | | 23 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (удостоверенная доверенность в соответствии со [ст. 185.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=473) ГК РФ); | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законом | | - документ, подтверждающий право заявителя (членов его семьи) на внеочередное получение жилого помещения по договору социального найма (для заявителей, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний); | ГБУЗ ЯО "Переславская центральная районная больница" | | - документы, подтверждающие размер доходов заявителя и членов его семьи, полученных в течение учетного периода, в том числе справки о доходах физических лиц по установленной действующим законодательством форме; | Работодатель | |  |  | - иные доходы гражданина-заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=137933) Ярославской области от 11.07.2005 N 40-з "Об условиях реализации права отдельных категорий граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма"; | Федеральная служба судебных приставов;  учебные заведения, банки и другие организации (учреждения), в ведении которых находятся сведения о доходах физического лица | | - документы, подтверждающие стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи в соответствии со [ст. 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=137933&dst=100105) Закона Ярославской области от 11.07.2005 N 40-з "Об условиях реализации права отдельных категорий граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма"; | Независимая экспертная организация;  Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;  Федеральная налоговая служба, АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" | |  |  | - справка о наличии (отсутствии) транспортного средства; | МВД России | | - документ, подтверждающий наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи на праве собственности недвижимого имущества до момента вступления в силу Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=201820) от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" | АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" | | 24 | Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (удостоверенная доверенность в соответствии со [ст. 185.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=473) ГК РФ); | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законом | | - информация, подтверждающая место жительства заявителя и членов его семьи с 01.07.1991; | МВД России | | - справка об участии (неучастии) в приватизации (в случае проживания по иным местам жительства) | Уполномоченные органы муниципальных образований на выдачу справок об участии (неучастии) в приватизации | | 25 | Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (удостоверенная доверенность в соответствии со [ст. 185.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=473) ГК РФ); | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законом | | - ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении специализированного жилого помещения; | Работодатель | | - информация, подтверждающая место жительства заявителя и членов его семьи с указанием количества граждан, совместно с ними зарегистрированных; | МВД России;  управляющие компании;  расчетные центры;  товарищества собственников жилья | |  |  | - выписка из лицевого счета нанимателя жилого помещения (для граждан, проживающих в государственном или муниципальном жилищных фондах); | Управляющие компании;  расчетные центры;  товарищества собственников жилья | | - документ, подтверждающий наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи на праве собственности недвижимого имущества до момента вступления в силу Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=201820) от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" на территории населенного пункта, в котором планируется предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда; | АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" | |  |  | - заверенная копия трудового договора; | Работодатель | | - копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность; | Работодатель | | - заключение медицинского учреждения об отсутствии у заявителя и членов его семьи кожно-венерических заболеваний, инфекционных, психических и других тяжелых заболеваний, а также отсутствие наркотической и алкогольной зависимости | ГБУЗ ЯО "Переславская центральная районная больница" | | 26 | Выдача дубликата договора на передачу жилого помещения в собственность | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (удостоверенная доверенность в соответствии со [ст. 185.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=473) ГК РФ); | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законом | | - информация Переславского производственного участка Ярославского отделения Верхне-Волжского филиала АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" | АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" | | 27 | Предоставление жилых помещений по договорам социального найма | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (удостоверенная доверенность в соответствии со [ст. 185.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=473) ГК РФ); | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законом | | - документ, подтверждающий право заявителя (членов его семьи) на внеочередное получение жилого помещения по договору социального найма (для заявителей, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний); | ГБУЗ ЯО "Переславская центральная районная больница" | | - документ, подтверждающий право заявителя или членов его семьи на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством РФ; | ГБУЗ ЯО "Переславская центральная районная больница" | |  |  | - документ, подтверждающий наличие (отсутствие) недвижимого имущества до момента вступления в силу Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=201820) от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"; | АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" | | - документы, подтверждающие размер доходов заявителя и членов его семьи, полученных в течение учетного периода (календарный год, предшествующий году обращения), в том числе справки о доходах физических лиц по установленной действующим законодательством форме; | Работодатель | |  |  | - иные доходы гражданина-заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=137933) Ярославской области от 11.07.2005 N 40-з "Об условиях реализации права отдельных категорий граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма"; | Федеральная служба судебных приставов;  учебные заведения, банки и другие организации (учреждения), в ведении которых находятся сведения о доходах физического лица | | - документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе, земельных участках, транспортных средствах, находящихся в собственности заявителя или членов его семьи, а также документы, содержащие сведения о стоимости указанного имущества; | Независимая экспертная организация;  Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;  Федеральная налоговая служба;  АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" | | - справка о наличии (отсутствии) транспортного средства | МВД России | | 28 | Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях договора коммерческого использования | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (удостоверенная доверенность в соответствии со [ст. 185.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=473) ГК РФ); | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законом | | - ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда на условиях договора коммерческого использования; | Работодатель | | - справка от работодателя о прохождении службы, выполнении работы заявителем (для работников органов внутренних дел, следственного комитета, военнослужащих); | ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский;  Следственный отдел по городу Переславль-Залесский СУ СК России по Ярославской области;  Войсковая часть 74400 | |  |  | - документы, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи на праве собственности (справка органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до момента вступления в силу Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=201820) от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним") на территории населенного пункта, в котором планируется предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда на условиях договора коммерческого использования | АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" | | 29 | Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (удостоверенная доверенность в соответствии со [ст. 185.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=473) ГК РФ); | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законом | | - документ, подтверждающий наличие (отсутствие) недвижимого имущества до момента вступления в силу Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=201820) от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" | АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" | | V. Для муниципальных услуг, предоставляемых управлением городского хозяйства Администрации города Переславля-Залесского | | | | | 30 | Выдача разрешения на производство земляных работ | - проектная документация, содержащая графические материалы производства работ в масштабе 1:500 с приложением отчета об инженерно-геодезических изысканиях; | Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования | |  |  | - согласование выполнения работ на тему: "Выполнение научно-исследовательских охранных археологических работ (наблюдения) по сохранению объекта археологического наследия, памятника археологии "Культурный слой, XII - XVII вв.", в том числе согласование "Заключения историко-культурной экспертизы" (в случае проведения земляных работ в границах территорий, в отношении которых у органов охраны объектов культурного наследия имеются основания предполагать наличие на указанных территориях объектов археологического наследия либо объектов, обладающих признаками объекта археологического наследия) | Департамент охраны объектов культурного наследия Ярославской области | |  | Приложение  к решению  городской Думы  от N  Перечень  услуг, которые являются необходимыми и обязательными  для предоставления муниципальных услуг Администрацией города  Переславля-Залесского и оказываются организациями,  участвующими в предоставлении муниципальных услуг   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | N  п/п | Наименование муниципальной услуги | Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг | Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги | | I. Для муниципальных услуг, предоставляемых Управлением образования Администрации города Переславля-Залесского Переславля-Залесского | | | | | 1. | Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет | Предоставление сведений из медицинской организации, подтверждающие наличие беременности (справка о беременности) | ГБУЗ ЯО «Переславская центральная районная больница» | | 2. | Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования | Предоставление сведений из органов записи актов гражданского состояния;  Предоставление сведений о месте жительства ребенка | Отдел ЗАГС города Переславля-Залесского Ярославской области;  ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский;  ГОУ ЯО «Центр помощи детям» | | II. Для муниципальных услуг, предоставляемых Управлением социальной защиты населения и труда Администрации города Переславля-Залесского | | | | | 3. | Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Предоставление сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский | | III. Для муниципальных услуг, предоставляемых управлением экономики Администрации города Переславля-Залесского | | | | | 4. | Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации | | IV. Для муниципальных услуг, предоставляемых управлением архитектуры и градостроительства  Администрации города Переславля-Залесского | | | | | 5. | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации | | 6. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Предоставление плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический (кадастровый) паспорт такого помещения);  Предоставление поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение;  Подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);  Выдача заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;  Выдача технического паспорта (плана) переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»  АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;  Государственная служба охраны объектов культурного наследия Ярославской области;  Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие кадастровые работы | | 7. | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута, а также схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  Предоставление результатов инженерных изысканий и проектной документации;  Предоставление документов, предусмотренных [законодательством](garantF1://12027232.0) Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования и в области инженерных изысканий;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые имеют лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;  Государственная служба охраны объектов культурного наследия Ярославской области | | 8. | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка технического плана;  Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям (акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);  Разработка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие кадастровые работы;  Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);  Лица, осуществляющие строительство, и застройщик или технический заказчик в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта - специализированная организация | | 9. | Выдача градостроительного плана земельного участка | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации | | 10. | Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации | | 11. | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;  Разработка технического паспорта переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;  Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие кадастровые работы | | 12. | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации | | 13. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка схемы размещения земельного участка (или объекта) в границах элемента планировочной структуры (квартал, район и т.п.);  Разработка схемы планировочной организации земельного участка с указанием на нем мест расположения существующих и намечаемых строений;  Разработка архитектурных решений;  Разработка схемы планировочных ограничений;  Подготовка информации о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций, в области проектирования и строительства;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций, в области проектирования и строительства;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций, в области проектирования и строительства;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций, в области проектирования и строительства;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций, в области проектирования и строительства | | 14. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Подготовка материалов, подтверждающих наличие у земельного участка характеристик из числа указанных в части 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, которые препятствуют эффективному использованию земельного участка без отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. В случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка - инженерно-геологические, дополнительно предоставляется заключение, подготовленное физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания;  Подготовка материалов, подтверждающих, что запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства соответствует требованиям пожарной безопасности, а также положениям национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;  Разработка схемы размещения земельного участка (или объекта) в границах элемента планировочной структуры (квартал, район и т.п.);  Разработка схемы планировочной организации земельного участка с указанием на нем мест расположения существующих и намечаемых строений, описание их характеристик (общая площадь, этажность, открытые пространства, существующие и планируемые места стоянок автомобилей, площадь благоустройства и озеленения и т.д.); информация о планируемых вместимости, мощности объекта, объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (количество работающих и посетителей), грузооборотах (частота подъезда к объекту грузовых автомобилей), объемах инженерных ресурсов (энергообеспечение, водоснабжение и т. д.); документы, подтверждающие возможность получения таких ресурсов в необходимом объеме (технические условия, предоставленные уполномоченными организациями);  Разработка схемы планировочных ограничений (границы санитарно-защитных зон от существующих объектов и от планируемых, границы водоохранных зон, границы охранных зон, красные линии и т.п.);  Подготовка информации о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности) | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций, в области проектирования и строительства;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций, в области проектирования и строительства;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций, в области проектирования и строительства;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций, в области проектирования и строительства;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций, в области проектирования и строительства;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций, в области проектирования и строительства | | 15. | Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка проектной документации (рабочей документации) | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые имеют лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | | 16. | Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия (собственника объекта культурного наследия) местного (муниципального) значения;  Выдача положительного заключения акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, подлинник в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF);  Разработка проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, подлинник, в прошитом и пронумерованном виде в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Государственная служба охраны объектов культурного наследия Ярославской области;  Государственная служба охраны объектов культурного наследия Ярославской области;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые имеют лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | | 17. | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации | | 18. | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка технического плана | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие кадастровые работы | | 19. | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Выдача заключения по обследованию технического состояния объекта | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области в области инженерных изысканий | | 20. | Подготовка и утверждение документации по планировке территории | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка проекта технического задания на разработку документации по планировке территории;  Разработка проекта задания на выполнение инженерных изысканий | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий | | 21. | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка планировочного решения организации и застройки земельного участка;  Разработка обзорного плана расположения земельного участка | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области проектирования и строительства;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области проектирования и строительства | | 22. | Рассмотрение и утверждение проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка проекта информационной надписи и обозначения | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые имеют лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | | 23. | Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка проекта информационной конструкции (вывески) в цветовом решении, содержащий чертеж фасада здания, строения, сооружения с определением места размещения конструкции, способе крепления, данные о типе, форме и размерах конструкции, содержание информации;  Выдача согласования в случае размещения вывески на объекте культурного наследия, выявленном объекте культурного наследия, объектах, расположенных в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, работающие в сфере проектирования информационных вывесок, разработки дизайн-проектов;  Государственная служба охраны объектов культурного наследия Ярославской области | | 24. | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Подготовка результатов и материалов обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);  Разработка проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе) | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;  Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования | | V. Для муниципальных услуг, предоставляемых Управлением муниципальной собственности  Администрации города Переславля-Залесского | | | | | 25. | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов  Подуслуги:  1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование;  2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления в собственность отдельным категориям гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков;  3. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без торгов. | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя; | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации; | | 26. | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;  Выдача документа, подтверждающего членство заявителя в садовом или огородническом некоммерческом товариществе (для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 2 статьи 39.3, подпункте 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);  Разработка проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием недрами (для заявителей, указанных в подпункте 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, в случае привлечения для подготовки проектной документации проектной организации) | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие кадастровые работы;  Садовое или огородническое некоммерческое товарищество, членом которого является заявитель;  Проектная организация, привлекаемая заявителем | | 27. | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории; | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие кадастровые работы; | | 28. | Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации | | 29. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;  Выдача документа, подтверждающего соответствие объекта видам объектов, включенным в перечень (для размещения линейных объектов) | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие кадастровые работы;  Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие кадастровые работы;  Проектная организация, привлекаемая заявителем | | 30. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;  Выдача документа, подтверждающего членство заявителя в садовом или огородническом некоммерческом товариществе (для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 2 статьи 39.3, подпункте 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);  Разработка проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием недрами (для заявителей, указанных в подпункте 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, в случае привлечения проектной организации для подготовки проектной документации) | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие кадастровые работы;  Садовое или огородническое некоммерческое товарищество, членом которого является заявитель;  Проектная организация, привлекаемая заявителем | | 31. | Передача муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование без проведения торгов | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации | | 32. | Заключение договоров купли-продажи арендуемого недвижимого имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение арендованного имущества | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации | | 33. | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Разработка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;  Разработка проекта планировки (межевания) территории | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие кадастровые работы;  Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие кадастровые работы | | 34. | Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации | | 35. | Принятие от граждан в муниципальную собственность принадлежащих им приватизированных жилых помещений | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  Выдача документов компетентными органами иностранного государства с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;  Выдача разрешения органов опеки и попечительства на передачу (предоставляется в случаях, если собственником (одним из собственников) жилого помещения являются несовершеннолетние дети или совершеннолетние граждане, признанные в судебном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, а также если в передаваемом в муниципальную собственность жилом помещении проживают находящиеся под опекой или попечительством либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника) | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Органы опеки и попечительства | | VI. Для муниципальных услуг, предоставляемых отделом учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залесского | | | | | 36. | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (удостоверенная доверенность в соответствии со статьей 185.1 ГК РФ);  Выдача документа, подтверждающего право заявителя и (членов его семьи) на внеочередное получение жилого помещения по договору социального найма (для заявителей, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний);  Выдача документа, подтверждающего размер доходов заявителя и членов его семьи, полученных в течение учетного периода, в том числе справки о доходах физических лиц по установленной действующим законодательством форме;  Предоставление сведений об иных доходах гражданина-заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя в соответствии с Законом Ярославской области от 11.07.2005 № 40-з «Об условиях реализации права отдельных категорий граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма»;  Выдача документа, подтверждающего стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи в соответствии со ст. 8 Закона Ярославской области от 11.07.2005 № 40-з «Об условиях реализации права отдельных категорий граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма»;  Выдача справки о наличии (отсутствии) транспортного средства;  Выдача документа, подтверждающего наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи на праве собственности недвижимого имущества до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  ГБУЗ ЯО «Переславская центральная районная больница»;  Работодатель заявителя;  Федеральная служба судебных приставов;  учебные заведения,  банки и другие организации (учреждения), в ведении которых находятся сведения о доходах физического лица;  Независимая экспертная организация;  Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);  Федеральная налоговая служба; АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»  МВД России;  АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» | | 37. | Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда | Выдача документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;  Подготовка ходатайства работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения;  Предоставление копий документов, подтверждающих избрание на выборную должность;  Выдача документа, подтверждающего наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи на праве собственности недвижимого имущества до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;  Выдача копии трудовой книжки, заверенной кадровой службой | Работодатель заявителя;  Работодатель заявителя;  Работодатель заявителя;  АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»;  Работодатель заявителя | | 38. | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (удостоверенная доверенность в соответствии со статьей 185.1 ГК РФ);  Предоставление информации, подтверждающей место жительства заявителя и членов его семьи с 01.07.1991 года;  Выдача справки об участии (неучастии) в приватизации (в случае проживания по иным местам жительства) | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  МВД России  Уполномоченные органы муниципальных образований на выдачу справок об участии (неучастии) в приватизации | | 39. | Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (удостоверенная доверенность в соответствии со статьей 185.1 ГК РФ);  Подготовка ходатайства работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении специализированного жилого помещения;  Предоставление информации, подтверждающей место жительства заявителя и членов его семьи с указанием количества граждан совместно с ними зарегистрированных;  Предоставление выписки из лицевого счета нанимателя жилого помещения (для граждан, проживающих в государственном или муниципальном жилищных фондах);  Выдача документа, подтверждающего наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи на праве собственности недвижимого имущества до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» на территории населенного пункта, в котором планируется предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;  Предоставление заверенной копии трудового договора;  Предоставление копий документов, подтверждающих избрание на выборную должность;  Выдача заключения медицинского учреждения об отсутствии у заявителя и членов его семьи кожно-венерических заболеваний, инфекционных, психических и других тяжелых заболеваний, а также отсутствие наркотической и алкогольной зависимости | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Работодатель заявителя;  МВД России;  управляющие компании;  расчетные центры;  товарищества собственников жилья;  Управляющие компании;  расчетные центры;  товарищества собственников жилья;  АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»;  Работодатель заявителя;  Работодатель заявителя;  ГБУЗ ЯО «Переславская центральная районная больница» | | 40. | Выдача дубликата договора на передачу жилого помещения в собственность | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (удостоверенная доверенность в соответствии со статьей 185.1 ГК РФ) | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации; | | 41. | Предоставление жилого помещения по договору социального найма | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (удостоверенная доверенность в соответствии со статьей 185.1 ГК РФ);  Документ, подтверждающий право заявителя и (членов его семьи) на внеочередное получение жилого помещения по договору социального найма (для заявителей, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний);  Документ, подтверждающий право заявителя или членов его семьи на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации;  Выдача документа, подтверждающего наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи на праве собственности недвижимого имущества до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;  Документы, подтверждающие размер доходов заявителя и членов его семьи, полученных в течение учетного периода (календарный год, предшествующий году обращения), в том числе справки о доходах физических лиц по установленной действующим законодательством форме;  Иные доходы гражданина-заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя в соответствии с Законом Ярославской области от 11.07.2005 № 40-з «Об условиях реализации права отдельных категорий граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма»;  Справка о наличии (отсутствии) транспортного средства  Документы, содержащие сведения о стоимости транспортного средства | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  ГБУЗ ЯО «Переславская центральная районная больница»;  ГБУЗ ЯО «Переславская центральная районная больница»;  АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»;  Работодатель заявителя;  Федеральная служба судебных приставов;  учебные заведения,  банки и другие организации (учреждения), в ведении которых находится сведения о доходах физического лица;  МВД России  Независимая экспертная организация | | 42. | Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях договора коммерческого использования | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (удостоверенная доверенность в соответствии со статьей 185.1 ГК РФ);  Подготовка ходатайства работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда на условиях договора коммерческого использования;  Выдача справки от работодателя о прохождении службы, выполнении работы заявителем (для работников органов внутренних дел, следственного комитета, военнослужащих);  Выдача документа, подтверждающего отсутствие у заявителя и членов его семьи на праве собственности (справка органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;  на территории населенного пункта, в котором планируется предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда на условиях договора коммерческого использования | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Работодатель заявителя;  ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский;  Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ярославской области;  Войсковая часть 74400;  АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»; | | 43. | Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (удостоверенная доверенность в соответствии со статьей 185.1 ГК РФ);  Выдача документа, подтверждающего наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи на праве собственности недвижимого имущества до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»; | | VII. Для муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр развития города Переславля-Залесского» | | | | | 44. | Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз | Разработка проектной документации общественной экологической экспертизы | Проектная организация, привлекаемая заявителем | | 45. | Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации | | VIII. Для муниципальных услуг, предоставляемых управлением городского хозяйства Администрации города Переславля-Залесского | | | | | 46. | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Разработка проектной документации, содержащей графические материалы производства работ в масштабе 1:500, с приложением отчета об инженерно-геодезических изысканий;  Выдача согласования проектной документации с сетевыми ресурсоснабжающими организациями;  Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;  Выдача согласования выполнения работ на тему: «Выполнение научно-исследовательских охранных археологических работ (наблюдения) по сохранению объекта археологического наследия, памятника археологии «Культурный слой, XII-XVII вв.», в том числе согласование «Заключения историко-культурной экспертизы» (в случае проведения земляных работ в границах территорий, в отношении которых у органов охраны объектов культурного наследия имеются основания предполагать наличие на указанных территориях объектов археологического наследия либо объектов, обладающих признаками объекта археологического наследия) | Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования;  Сетевые ресурсоснабжающие организации;  Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского;  Государственная служба охраны объектов культурного наследия Ярославской области | | IX. Для муниципальных услуг, предоставляемых Нагорьевским, Пригородным, Рязанцевским территориальными управлениями Администрации города Переславля-Залесского | | | | | 47. | Выдача выписки из похозяйственной книги | Выдача документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Нотариус;  лица, уполномоченные на выдачу доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации | | X. Для муниципальных услуг, предоставляемых управлением по военно-мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации города Переславля-Залесского | | | | | 48. | Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | Выдача правоустанавливающих документов на воздушное судно;  Выдача договора обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;  Выдача документа, подтверждающего технические характеристики беспилотного воздушного судна | Территориальное управление Росавиации | |