УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ

г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ПРИКАЗ № 60

28 июня 2018 г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в приказ от 25.02.2014 № 18

«Об утверждении Инструкции о порядке проведения

ревизий (проверок, обследований) управлением

финансов Администрации г. Переславля-Залесского»

В соответствие с постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 11.05.2018 № ПОС.03-0550/18 «Об утверждении Порядка осуществления контроля органами внутреннего муниципального финансового контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ управления финансов от 25.02.2014 № 18 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения ревизий (проверок, обследований) управлением финансов Администрации г. Переславля-Залесского» следующего содержания:

1.1. В пункте 3.7. Раздела III. Планирование контрольных мероприятий слова: «Мэра г. Переславля-Залесского» заменить словами: «Главы городского округа города Переславля-Залесского».

1.2. В абз. 10 пункта 4.3. Раздела IV. Подготовка к проведению ревизии (проверки, обследований) слова: «Мэра г. Переславля-Залесского» заменить словами: «Главы городского округа города Переславля-Залесского».

1.3. Пункт 4.7. Раздела IV. Подготовка к проведению ревизии (проверки, обследований) изложить в новой редакции: «Срок проведения камеральной проверки в сфере закупок не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации по запросу управления финансов. Срок проведения камеральной проверки в финансово-бюджетной сфере не может превышать 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации по запросу управления финансов».

1.4. Пункт 4.10. Раздела IV. Подготовка к проведению ревизии (проверки, обследований) изложить в новой редакции: «Срок проведения выездной проверки в сфере закупок составляет не более 30 рабочих дней, в случае проведения выездной проверки (ревизии) в финансово-бюджетной сфере не более 40 рабочих дней».

1.5. Пункт 4.11. Раздела IV. Подготовка к проведению ревизии (проверки, обследований) изложить в новой редакции: «Срок проведения выездной проверки (ревизии) в финансово-бюджетной сфере может быть продлен, но не более, чем на 20 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) управления финансов. Срок проведения выездной проверки в сфере закупок может быть продлен, но не более, чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) управления финансов».

1.6. В пункте 4.17. Раздела IV. Подготовка к проведению ревизии (проверки, обследований) после слов: «в течение» заменить цифру: «3» на цифру «2».

1.7. Абзац 3 пункта 6.1. Раздела VI. Порядок оформления результатов ревизии (проверки, обследования) изложить в новой редакции: «По результатам камеральной (выездной) проверки в сфере закупок в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы (при проведении проверки проверочной группой). По результатам камеральной проверки в финансово-бюджетной сфере в срок не более 10 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы (при проведении проверки проверочной группой).

1.8. Абзац 4 пункта 6.1. Раздела VI. Порядок оформления результатов ревизии (проверки, обследования) после слов: «проверки (ревизии)» дополнить словами: «в финансово-бюджетной сфере».

1.9. Абзацы 2-9 пункта 7.5. VII. Порядок реализации материалов ревизий (проверок, обследований) заменить на абзацы следующего содержания: «По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки с учётом возражений объекта контроля руководитель (заместитель руководителя) Управления финансов принимает решение:

 - о выдаче предписания и(или) представления объекту контроля;

- о наличии оснований для выдачи уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- об отсутствии основания для выдачи предписания, представления и уведомления о бюджетных мерах принуждения;

- о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) с учётом возражений объекта контроля руководитель (заместитель руководителя) Управления финансов принимает решение:

 - о выдаче предписания и(или) представления объекту контроля;

- о наличии оснований для выдачи уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- об отсутствии основания выдачи предписания, представления и уведомления о бюджетных мерах принуждения;

- о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии)».

1.10. В абз. 6 Приложения № 2 к Инструкции о порядке проведения ревизий (проверок, обследований) управления финансов Администрации г. Переславля-Залесского слова: «от 31.12.2013 №ПОС.03-2282/13 «Об утверждении Порядка осуществления контроля в области финансо-бюджетного надзора органами внутреннего муниципального финансового контроля»» заменить на слова: «от 11.05.2018 №ПОС. 03-0550/18 «Об утверждении Порядка осуществления контроля органами внутреннего муниципального финансового контроля»».

1.11. В абз. 2 Приложения № 3 к Инструкции о порядке проведения ревизий (проверок, обследований) управления финансов Администрации г. Переславля-Залесского слова: «п.70 постановления Администрации г. Переславля- Залесского от 31.12.2013 №ПОС.03-2282/13 «Об утверждении Порядка осуществления контроля в области финансо-бюджетного надзора органами внутреннего муниципального финансового контроля»» заменить на слова: «п. 83 постановления Администрации г. Переславля-Залесского от 11.05.2018 №ПОС.03-0550/18 «Об утверждении Порядка осуществления контроля органами внутреннего муниципального финансового контроля».

1.12. В абз. 6 Приложения № 3 к Инструкции о порядке проведения ревизий (проверок, обследований) управления финансов Администрации г. Переславля-Залесского слова: «(п.66 Порядка)» заменить на слова: «(п. 84 Порядка)».

2. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2018.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового контроля управления финансов (С.А. Ананьина).

Начальник управления финансов

Администрации г. Переславля-Залесского Л.П. Леонтьева