

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2020 № ПОС.03-2443/20

город Переславль-Залесский

Об утверждении порядка определения

объема и условия предоставления субсидий

на иные цели из бюджета городского округа

город Переславль-Залесский Ярославской

области бюджетным и автономным учреждениям,

в отношении которых функции и полномочия

учредителя осуществляет Управление культуры,

туризма, молодежи и спорта Администрации

города Переславля-Залесского

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского, согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского М.М. Васильков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Переславля-Залесского

от 30.12.2020 № ПОС.03-2443/20

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского, (далее – Порядок) определяет цели, объем и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее – Субсидии) бюджетному или автономному учреждению (далее – Учреждение), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского (далее – Управление).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком Субсидии предоставляются на следующие цели:

– проведение мероприятий в рамках федеральных или региональных проектов в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

– реализация мероприятий, проводимых в рамках ведомственных целевых и городских целевых программ, входящих в состав муниципальных программ городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области;

– осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества (оплата договоров на выполнение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (за исключением объектов недвижимого имущества (частей объектов недвижимого имущества), переданных учреждением в аренду);

– капитальный ремонт и приобретение особо ценного движимого имущества, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

– возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

– осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

– погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения в предыдущих отчетных годах обязательств, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия;

– иные расходы, не относящиеся к подлежащим исполнению в денежной форме публичным обязательствам перед физическим лицом, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

Приобретение имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу в соответствии с положениями [пункта 2](garantF1://24456835.2) и 3 постановления Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области от 28.12.2010 № 1876 «Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений», за счет субсидии не допускается.

1.3. Результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов или муниципальных проектов (в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Управлением в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как главному распорядителю бюджетных средств городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее – Бюджет городского округа) на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка, на основании заключенного между Управлением и Учреждением соглашения о предоставлении Субсидии из Бюджета городского округа Учреждению (далее – Соглашение).

Соглашение заключается на текущий финансовый год и плановый период после утверждения и доведения предельных объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии до главных распорядителей бюджетных средств городского округа.

2.2. Соглашение между Управлением и Учреждением заключается в соответствии с типовой формой соглашения (далее – типовая форма), утвержденной приказом управления финансов Администрации г. Переславля-Залесского от 29.12.2020 № 73 «Об утверждении типовых форм Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Приказ).

Любые изменения и дополнения к Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии из Бюджета городского округа по типовой форме, утвержденной Приказом.

2.3. Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения и доведения до Управления предельных объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.4. В случае предоставления Субсидий Учреждению для достижения целей, показателей и результатов федеральных проектов, региональных проектов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии из федерального бюджета или бюджета Ярославской области на софинансирование расходных обязательств городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, а также иные межбюджетные трансферты, Соглашение между Управлением и Учреждением заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Перечисление Субсидий осуществляется Управлением на лицевой счет Учреждения, открытый для учета операций с Субсидиями.

2.6. Перечисление Субсидий Управлением производится в соответствии с кассовым планом исполнения Бюджета городского округа. Предложения по формированию кассового плана исполнения Бюджета городского округа Управление формирует на основе календарного плана предоставления Субсидии, установленного в Соглашении и направляет в Управление финансов Администрации города Переславля-Залесского.

2.7. В случае проведения Учреждением процедур закупки товаров (работ, услуг) перечисление Субсидии осуществляется на основании заключенных Учреждением соответствующих контрактов (договоров).

2.8. Перечень документов, необходимых для перечисления Субсидии устанавливается Соглашением.

2.9. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, либо на дату принятия решения о предоставлении Субсидии должно соответствовать следующим требования:

– требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– требование об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в Бюджет городского округа Субсидий, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

– требование об отсутствии у учреждения погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.10. Предложения по объему Субсидий на очередной финансовый год и на плановый период, используемые при формировании проекта Бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, представляются Учреждением Управлению и в сроки, установленные планом-графиком разработки проекта Бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

В составе Предложений учреждение предоставляет финансово-экономическое обоснование, которое должно содержать:

– пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на иные цели, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

– предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

– перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта;

– программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

– информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

– иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

2.11. Управление рассматривает представленные документы Учреждения на выплату Субсидии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления. В случае наличия замечаний Управление направляет финансово-экономического обоснование в Учреждение на доработку. Срок доработки Учреждением обоснования составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня направления Управлением замечаний.

2.12. Основания для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии:

– несоответствие представленных Учреждением документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.13. Управление рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой Субсидии Учреждению в следующих случаях:

– увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

– выявление дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и финансово-экономических обоснований при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

– выявление необходимости перераспределения объемов Субсидии между Учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

– выявление невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.14. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в [пункте 1.2](#P50). Порядка, Учреждение вправе обращаться к Управлению с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии, оформленным в соответствии с пунктом 2.10 Порядка. Срок рассмотрения предложения Управлением составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Предложения.

2.15. Согласованное Предложение оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного Соглашения, по типовой форме, утвержденной Приказом.

2.16. В случае возникновения у Учреждения экономии средств в результате заключения контрактов (договоров) Управление вносит соответствующие изменения в Соглашение, при этом лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии и бюджетные ассигнования, предусмотренные в Бюджете городского округа на предоставление Учреждениям Субсидии, подлежат сокращению в соответствии с размером образовавшейся экономии. При предоставлении Субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета или бюджета Ярославской области, предоставляемые в части соответствующего софинансирования с федеральным бюджетом или бюджетом Ярославской области, внесение изменений в Соглашение, а также уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии и бюджетных ассигнований осуществляются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления соответствующих средств из федерального бюджета или бюджета Ярославской области.

2.17. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки Субсидий, предоставляемые на цели, установленные при предоставлении Субсидий в отчетном финансовом году, могут быть использованы Учреждениями на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках Субсидии учреждение в срок не позднее 20 января текущего финансового года представляет Управлению пояснительную записку, содержащую информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки Субсидии, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств.

На основании предоставленной информации Управление в срок не позднее 25 января текущего финансового года принимает решение о подтверждении потребности в неиспользованных остатках Субсидии, предоставляемой на те же цели в финансовом году, или о возврате учреждением неиспользованных на начало текущего финансового года остатков Субсидии.

2.18. Возврат неиспользованных на начало очередного финансового года остатков средств, предоставленных из Бюджета городского округа в форме Субсидий, осуществляется в соответствии с приказом финансового органа Администрации города Переславля-Залесского.

2.19. Возврат сумм дебиторской задолженности прошлых лет, поступивших в текущем финансовом году, подлежат перечислению в Бюджет городского округа в порядке, установленном приказом финансового органа Администрации города Переславля-Залесского.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет могут быть использованы Учреждением на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет Учреждение в течение 30 календарных дней после поступления этих средств на лицевой счет направляет Управлению письменное обоснование и документы, подтверждающие потребность в этих средствах.

Управление на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их получения принимает решение о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году или о возврате Учреждением в Бюджет городского округа сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет Управлению отчетность в порядке и сроки, определенные Соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления субсидий на иные цели

и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за целевым использованием Субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Управлением и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключенным Соглашением, в том числе и посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Для осуществления контроля за целевым использованием Субсидий Управление вправе:

– запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и заключенным Соглашением;

– изменять условия Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии предоставления учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Учреждением и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в Бюджет городского округа:

– на основании требования Управления об устранении нарушения – в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением соответствующего требования;

– на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.

4.5. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3. Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

4.6. Санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 13.12.2010 № 1781 «О Порядке санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений г. Переславля-Залесского, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции» (далее - Порядок), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации».