

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.11.2020 № ПОС.03-2055/20

город Переславль-Залесский

Об организации подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», постановлением Правительства Ярославской области от 06.11.2020 № 862-п «Об организации подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Ярославской области», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Провести с 1 по 30 августа 2021 года выборочное федеральное статистическое наблюдение в отношении отдельных объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

2. Образовать межведомственную комиссию по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области и утвердить ее состав (приложение 1).

3. Утвердить положение о межведомственной комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (приложение 2).

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Маркову В.В.

Первый заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского М.М. Васильков

Приложение 1 к постановлению

Администрации города

Переславля-Залесского

от 17.11.2020 № ПОС.03-2055/20

Состав

межведомственной комиссии по подготовке и проведению

сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории

городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области

|  |  |
| --- | --- |
| Маркова Вера Вячеславовна | заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского, председатель комиссии |
| Пичугина Марина Олеговна | главный специалист отдела сводных статистических работ (включая специалистов в г. Переславле-Залесском) Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области (по согласованию), заместитель председателя комиссии |
| Привезенцева Светлана Вячеславовна | ведущий специалист отдела сельского хозяйства управления экономики Администрации города Переславля-Залесского, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Строкинова Ирина Евгеньевна | заместитель Главы Администрации – начальник управления финансов Администрации города Переславля-Залесского |
| Павлов Олег Вячеславович | начальник управления делами и кадрами Администрации города Переславля-Залесского |
| Степанова Светлана Павловна | начальник управления муниципальной собственной Администрации города Переславля-Залесского |
| Мустафина Алиса Юрьевна | начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского – главный архитектор |
| Семенов Павел Вячеславович | начальник управления экономики Администрации города Переславля-Залесского |
| Костин Александр Владимирович | начальник отдела сельского хозяйства управления экономики Администрации города Переславля-Залесского |
| Голякова Ирина Владимировна | начальник Нагорьевского территориального управления Администрации города Переславля-Залесского |
| Турбина Олеся Валерьевна | начальник Рязанцевского территориального управления Администрации города Переславля-Залесского |
| Трошина Светлана Львовна | начальник Пригородного территориального управления Администрации города Переславля-Залесского |
| Васильева Ксения Николаевна | директор государственного казенного учреждения Ярославской области Центр занятости населения города Переславля-Залесского (по согласованию) |
| Петухов Андрей Григорьевич | председатель Координационного совета по взаимодействию с садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими партнерствами, расположенными на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (по согласованию) |
| Коняев Валерий Валентинович | заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский (по согласованию) |
| Кравцова Светлана Анатольевна | главный специалист пункта централизованной охраны Переславль-Залесский филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Ярославской области» (по согласованию) |
| Соколов Юрий Викторович | начальник Переславского линейно-технического цеха Ростовского межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций филиала в Ярославской и Костромской областях ОАО «Ростелеком» (по согласованию) |
| Костина Татьяна Юрьевна | главный редактор АНО «Редакция газеты «Переславская неделя» (по согласованию) |

Приложение 2 к постановлению

Администрации города

Переславля-Залесского

от 17.11.2020 № ПОС.03-2055/20

Положение

о межведомственной комиссии по подготовке и проведению

сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории

городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области

1. Межведомственная комиссия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее – комиссия) создается с целью подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее – микроперепись).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

3. Основными задачами комиссии являются:

– обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ярославской области и отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации города Переславля-Залесского при подготовке и проведении микропереписи;

– оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением микропереписи.

4. В сферу деятельности комиссии входят следующие основные вопросы подготовки и проведения микропереписи:

– подготовка сведений о собственниках земельных участков, землепользователях, землевладельцах с указанием площади земли, закрепленной за ними, и поголовья скота (на основании данных учета личных подсобных хозяйств, актуализированных по состоянию на 01 июля 2020 года);

– формирование информации о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, физических лицах, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на арендованных землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

– предоставление информации о садоводческих и огороднических некоммерческих товариществах;

– проведение информационно-разъяснительной работы среди населения городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, направленной на освещение задач микропереписи;

– оказание содействия в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, к сбору сведений об объектах микропереписи;

– оказание помощи в предоставлении помещений, оснащенных мебелью и телефонной связью, транспортных средств и охраны для работы переписных и инструкторских участков.

5. Комиссия имеет право:

– осуществлять контроль за ходом подготовки и проведения микропереписи;

– запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ярославской области, отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации города Переславля-Залесского, организаций информацию по вопросам подготовки и проведения микропереписи;

– рассматривать вопросы организации межведомственного взаимодействия на всех уровнях власти при подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи;

– заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ярославской области, отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации города Переславля-Залесского по вопросам подготовки и проведения микропереписи;

– направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Ярославской области, отраслевые (функциональные) структурные подразделения Администрации города Переславля-Залесского рекомендации по вопросам подготовки и проведения микропереписи;

– приглашать на заседания комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ярославской области, отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации города Переславля-Залесского, общественных объединений и организаций;

– контролировать исполнение решений комиссии.

6. Комиссия формируется из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации города Переславля-Залесского, общественных объединений и организаций, средств массовой информации.

7. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

9. Председатель комиссии:

– осуществляет руководство работой комиссии;

– утверждает повестку заседания комиссии, определяет дату, время и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии, ведет заседания комиссии;

– подписывает протоколы заседаний комиссии.

10. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

11. Секретарь комиссии:

– обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

– информирует членов комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

– оформляет протоколы заседаний комиссии.

12. В случае отсутствия секретаря комиссии исполнение его обязанностей возлагается на члена комиссии по решению председателя комиссии.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

15. Решения комиссии оформляются протоколами в течение 7 рабочих дней после проведения заседания комиссии. Протоколы заседания комиссии подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией города Переславля-Залесского.