

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.09.2020 № ПОС.03-1720/20

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление

Администрации города Переславля-Залесского

от 31.12.2010 № 1941 «Об утверждении

Порядка предоставления субсидии на иные цели

муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

г.Переславля-Залесского и перечня»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

 1. Внести в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 31.12.2010 № 1941 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям г.Переславля-Залесского и перечня» следующие изменения:

* 1. заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области»;

 1.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

 «1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.»;

1.3 Порядок предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области изложить в следующей редакции согласно приложению.

1. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника управления финансов Администрации города Переславля-Залесского Строкинову И.Е.

Глава города Переславля-Залесского В.А. Астраханцев

Приложение

 к постановлению Администрации города Переславля-Залесского

 от 29.09.2020 № ПОС.03-1720/20

**Порядок**

**предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области**

1. Порядок предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее – Порядок, городского округа) определяет правила определения объема и предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа (далее - учреждение) субсидии на иные цели (далее - субсидия).

2. Иными целями в рамках Порядка являются:

- расходы на капитальный ремонт и приобретение особо ценного движимого имущества, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания;

- расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения в предыдущих отчетных годах обязательств, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия;

мероприятия, проводимые в рамках городских целевых программ, ведомственных целевых программ, муниципальных целевых программ;

- иные расходы, не относящиеся к подлежащим исполнению в денежной форме публичным обязательствам перед физическим лицом, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

Приобретение имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу в соответствии с положениями пункта 2 и 3 постановления Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области от 28 декабря 2010 г. № 1876 «Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений», за счет субсидии не допускается.

3. Объем субсидии определяется на основании документов, обосновывающих потребность в средствах, исходя из финансовых возможностей бюджета городского округа.

4. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на иные цели (далее - соглашение), заключаемым между отраслевым (функциональным) органом (подразделения) Администрации города Переславля-Залесского, осуществляющим полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), и учреждением по форме согласно [приложению 1](#sub_100) к Порядку. При необходимости учредитель уточняет и дополняет соглашение с учетом отраслевых особенностей.

Условием предоставления субсидии является исполнение учреждением обязательств, определенных соглашением.

5. Предоставление субсидии учреждению осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6. Предложения по объему субсидий на очередной финансовый год и на плановый период, используемые при формировании проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, представляются учреждением учредителю в сроки, установленные учредителем с учетом сроков подготовки проекта бюджета городского округа. В составе предложений учреждение предоставляет предварительные расчеты объема субсидии на очередной финансовый год и на плановый период, технические характеристики оборудования, предварительную смету на ремонт и другие подтверждающие расчеты.

7. Соглашение заключается после утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Соглашение заключается на один финансовый год.

8. Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в [пункте 2](#sub_1002) Порядка, учреждение обращается к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая расчеты, указанные в [пункте 6](#sub_1006) Порядка.

Проект соглашения, а также проекты дополнительных соглашений между учредителем и учреждением подлежат согласованию с управлением финансов Администрации г.Переславля-Залесского.

9. Учредитель рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

10. В случае возникновения у учреждения экономии средств в результате заключения контрактов (договоров) учредитель вносит соответствующие изменения в соглашение, при этом лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете городского округа на предоставление учреждениям субсидии, подлежат сокращению в соответствии с размером образовавшейся экономии. При предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (государственных внебюджетных фондов, государственных корпораций), бюджета Ярославской области, а также средства бюджета городского округа, предоставляемые в части соответствующего софинансирования с федеральным бюджетом (государственными внебюджетными фондами, государственными корпорациями) и бюджетом Ярославской области, внесение изменения в соглашение, а также уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетных ассигнований осуществляются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления соответствующих средств из федерального бюджета (государственного внебюджетного фонда, государственной корпорации) и бюджета Ярославской области.

Для выявления сумм экономии средств по заключенным учреждением контрактам (договорам) учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет учредителю информацию по форме согласно [приложению 2](#sub_200) к Порядку.

11. Перечисление субсидии учредителем производится в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета. Предложения по формированию кассового плана исполнения областного бюджета учредитель формирует на основе календарного плана предоставления субсидии, установленного в соглашении.

В случае проведения учреждением процедур закупки товаров (работ, услуг) перечисление субсидии осуществляется на основании заключенных учреждением соответствующих контрактов (договоров).

12. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно [приложению 3](#sub_300) к Порядку. Порядок и периодичность представления отчета об использовании субсидии устанавливаются учредителем в соглашении.

13. Не использованные на начало очередного финансового года остатки средств, предоставленных из бюджета городского округа в форме субсидий, учитываются на лицевых счетах учреждения, открытых в управлении финансов Администрации г.Переславля-Залесского для учета операций с субсидиями, и могут быть использованы на те же цели в финансовом году, следующем за отчетным, при наличии потребности в этих средствах. Остатки средств, потребность в которых не подтверждена, подлежат возврату в доход бюджета городского округа в порядке, установленном постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

В случае если учреждение не возвратило неподтвержденный остаток субсидии в бюджет городского округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета городского округа в порядке, установленном постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

14. Суммы дебиторской задолженности прошлых лет, поступившие в текущем финансовом году, подлежат перечислению в бюджет городского округа в порядке, установленном постановлением Администрации города Переславля-Залесского. Перечисленные средства могут быть возвращены учреждениям в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

15. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами, выделенными в форме субсидий, санкционирование операций с указанными средствами осуществляется учреждением в порядке, установленном управлением финансов Администрации г. Переславля-Залесского, при этом возмещение расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых должны являться субсидии, произведенных за счет средств учреждений, не допускается.

Приложение 1

к [Порядку](#sub_1000)

Форма

**Соглашение
о предоставлении субсидии на иные цели**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого (функционального) органа (подразделения) Администрации города Переславля-Залесского,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 осуществляющего функции и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Учредитель",

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер муниципального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

правового акта или доверенности)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

или автономного учреждения городского округа)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер муниципального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет настоящего Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является порядок предоставления Учредителем из бюджета городского округа субсидии на иные цели (далее - субсидия).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_ году Учреждению субсидию в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с направлениями расходования средств, выделенных в форме субсидии, указанными в [приложении](#sub_110) к настоящему Соглашению.

2.1.2. Осуществлять предоставление субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета городского округа, а также в соответствии со сроками предоставления субсидии, указанными в приложении к настоящему Соглашению.

2.1.3. Изменять размер субсидии Учреждению на сумму экономии, возникшей в результате заключения Учреждением контрактов (договоров) в случаях, установленных [Порядком](#sub_1000) предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, утвержденным [постановлением](#sub_0) Администрации города Переславля-Залесского.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в приложении к настоящему Соглашению.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3.3. Не подтвержденные в текущем финансовом году остатки средств, выделенных в форме субсидии, перечислять в бюджет городского округа в порядке, устанавливаемом постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

2.3.4. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

**3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

**4. Срок действия настоящего Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств.

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - в управлении финансов Администрации г.Переславля-Залесского, один - у Учреждения.

**6. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:Место нахождения:Банковские реквизиты:СчетБИКИНН/КППОКОПФОКПООКВЭДРуководитель:(Ф.И.О.)М.П. | Учреждение:Место нахождения;Банковские реквизиты:СчетБИКИНН/КППОКОПФОКПООКВЭДРуководитель:(Ф.И.О.)М.П. |

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель Главы АдминистрацииГорода Переславля-Залесского - начальник управления финансов Администрацииг.Переславля-Залесского |  |  |  | Ф.И.О. |
| (подпись) |
|  |  |  |  |  |

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение

к [Соглашению](#sub_100)

Форма

**Направления
расходования и сроки предоставления субсидии на иные цели**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование субсидии (направления расходования субсидии) | Код субсидии | КБК | КОСГУ | Сумма, руб. | Сроки предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Субсидия 1 |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| n. | Субсидия n |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель:Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Учреждение:Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение 2

к [Порядку](#sub_1000)

Форма

**Информация
об экономии субсидии на иные цели, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа)
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года
(дата представления)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование субсидии (направления расходования субсидии) | Код субсидии | КБК | КОСГУ | Начальная (максимальная) цена контракта (договора), руб. | Цена заключенного контракта (договора), руб. | Экономия средств, руб. (гр. 6 - гр. 7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |

Приложение 3

к [Порядку](#sub_1000)

Форма

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности уполномоченного лица

учредителя муниципального бюджетного или

автономного учреждения городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Отчет
об использовании субсидии на иные цели
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа)
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года
(период с начала года)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование субсидии (направления расходования субсидии) | Код субсидии | КБК | КОСГУ | План выплат, руб. коп. | Фактические расходы, руб. коп. | Кассовые расходы, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Субсидия 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| n. | Субсидия n |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |