

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.05.2021 № ПОС.03-0889/21

город Переславль-Залесский

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на

возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы

организациям любых форм собственности и индивидуальным

предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в

отдаленные сельские населенные пункты городского округа

город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие

стационарной торговой сети

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу следующие постановления:

– постановление Администрации города Переславля-Залесского от 03.09.2019 № ПОС.03-2044/19 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети»;

– постановление Администрации города Переславля-Залесского от 14.10.2019 № ПОС.03-2376/19 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 03.09.2019 № ПОС.03-2044/19»;

– постановление Администрации города Переславля-Залесского от 13.02.2020 № ПОС.03-0219/20 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 03.09.2019 № ПОС.03-2044/19»;

– постановление Администрации города Переславля-Залесского от 20.05.2020 № ПОС.03-0841/20 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 03.09.2019 № ПОС.03-2044/19 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети»;

– постановление Администрации города Переславля-Залесского от 26.08.2020 № ПОС.03-1492/20 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 03.09.2019 № ПОС.03-2044/19 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети»;

– постановление Администрации города Переславля-Залесского от 09.09.2020 № ПОС.03-1569/20 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 03.09.2019 № ПОС.03-2044/19 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Семенова П.В.

Глава города Переславля-Залесского И.Е. Строкинова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Переславля-Залесского

от 11.05.2021 № ПОС.03-0889/21

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат

на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой

товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети, (далее – Порядок) разработан в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети, (далее – отдаленные населенные пункты) организациями любых форм собственности и индивидуальными предпринимателями.

Возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы производится в форме субсидии организации любой формы собственности или индивидуальному предпринимателю (далее – получатели субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, в том числе за счет бюджета Ярославской области. Доля средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в совокупном размере субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты, должна составлять не менее 10 процентов.

2. Цель субсидии – возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети.

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области», обеспечивающей достижение целей, показателей, результатов государственной программы Ярославской области, утвержденной постановлением Правительства области от 30.03.2021 № 167-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 - 2025 годы».

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, осуществляющим предоставление субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, в том числе за счет бюджета Ярославской области, является Администрация города Переславля-Залесского.

4. Субсидия предоставляется получателю субсидии ежеквартально на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты и осуществленных в предыдущем квартале текущего финансового года.

Объем субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты, определяется на основании справки-расчета по установленной форме (Приложение 1 к Порядку).

Сумма субсидии рассчитывается по формуле исходя из фактических произведенных затрат на горюче-смазочные материалы при доставке товаров в отдаленные населенные пункты:

С = S х Р х N

где:

С – сумма на возмещение расходов;

S – расстояние согласно маршрутам движения;

P – цена горюче-смазочных материалов за 1 литр;

N – норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24).

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети (далее – соглашение), подписанного Администрацией города Переславля-Залесского с победителем конкурса, проводимым в соответствии с положением об организации и проведении открытого конкурса на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети (Приложение 3 к Порядку).

6. Требования к участникам конкурса на первое число месяца подачи заявки:

– у участников конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у участников конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

– участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

– участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участники конкурса не должны получать средства из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Переславля-Залесского на цель, указанную в пункте 2 Порядка.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского при формировании проекта бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на очередной финансовый год, плановый период (текущий финансовый год, плановый период).

8. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Администрацию города Переславля-Залесского справку-расчет на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты.

Администрация города Переславля-Залесского в течение 3 рабочих дней проверяет поступившую справку-расчет и не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств документов перечисляет денежные средства на счет получателя.

Для получения субсидии за IV квартал получатель дополнительно до 20 декабря представляет в Администрацию города Переславля-Залесского предварительный расчет расходов (по форме справки-расчета). Администрация города Переславля-Залесского в течение 3 рабочих дней проверяет поступившую справку-расчет и не позднее 31 декабря перечисляет денежные средства на счет получателя.

9. По итогам года, в котором получена субсидия, в срок до 15 января следующего года получатель субсидии обязан представить в Администрацию города Переславля-Залесского отчет о расходовании субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети, по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

10. Одним из условий оказания финансовой поддержки является наличие согласия получателя поддержки на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

11. Текущий контроль за соблюдением требований Порядка, а также за соблюдением условий, целей предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган Администрации города Переславля-Залесского – управление экономики Администрации города Переславля-Залесского.

В случае невыполнения получателем условий соглашения, Администрация города Переславля-Залесского вправе расторгнуть его в одностороннем порядке. Субсидия на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты, за квартал, в котором было расторгнуто соглашение, не предоставляется.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии, подлежат возврату с расчетного счета получателя субсидии в бюджет городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в полном объеме в добровольном порядке в течение 30 дней.

В случае если получатель субсидии не осуществит возврат субсидии в бюджет городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в добровольном порядке, Администрация города Переславля-Залесского принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

12. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в случаях:

– предоставления юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями недостоверных сведений в документах, выявленных после предоставления субсидии;

– неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

13. В случае выявления фактов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, управление экономики Администрации города Переславля-Залесского в течение 3 рабочих дней со дня выявления данных фактов направляет юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю уведомление о возврате субсидии в бюджет городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в 30-дневный срок с момента получения уведомления.

14. При отказе возврата субсидии юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем Администрация города Переславля-Залесского принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

Наименование организации/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА – РАСЧЕТ

на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа

город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | № маршрута согласно утвержденному графику доставки | Модель, марка, модификация автомобиля | Расстояние, км | Норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24), л/100 км | Цена горюче-смазочных материалов за 1 литр, рублей | Сумма на возмещение расходов, рублей  (ст.7 = ст.4 \*ст.5\*ст.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Приложение 2 к Порядку

Наименование организации/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии на возмещение части затрат на

горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся

доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

не имеющие стационарной торговой сети в 20\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | Отчет о расходовании субсидии, рублей | | |
| Плановое (Пп) | Фактическое (Пф) | Получено (P) | Израсходовано (Pф) | Остаток (С) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Результативность достижения показателя предоставления субсидии: R = Пф / Пп, − \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Эффективность расходования субсидии: Э = R × Р / Рф, − \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Приложение 3 к Порядку

Положение об организации и проведении открытого конкурса на возмещение части

затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности

и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров

в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении открытого конкурса на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети, (далее – Положение) разработано в соответствии с муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области» на 2019-2021 годы в целях установления конкретных условий и порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты (далее – населенные пункты).

Возмещение организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям затрат при доставке товаров в отдаленные населенные пункты осуществляется в виде возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты.

1.2. Возмещение организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Предметом открытого конкурса на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети, (далее – конкурс) является предоставление возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные населенные пункты.

1.4. Организатором проведения конкурса является Администрация города Переславля-Залесского (далее – Организатор).

1.5. По результатам конкурса заключается соглашение о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети.

2. Конкурсная комиссия.

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Положением о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети, и действующим законодательством.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.3. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

– рассмотрение предоставленных документов на конкурс;

– оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

– определение победителя конкурса;

– ведение протоколов и другие функции, определенные настоящим Положением.

2.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии голос заместителя председателя комиссии, председательствовавшего на заседании.

Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если установлена прямая или косвенная заинтересованность.

2.5. Решение конкурсной комиссии оформляются соответствующим протоколом.

3. Извещение о проведении конкурса.

3.1. Информация о проведении конкурса опубликовывается в форме извещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского не менее чем за 30 дней до дня рассмотрения заявок.

3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

3.2.1. Срок проведения конкурса (даты и время начала (окончания) приема заявок.

3.2.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора.

3.2.3. Цель предоставления субсидии.

3.2.4. Сетевой адрес с указанием страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

3.2.5. Требования к участникам конкурса на первое число месяца подачи заявки:

– у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

– получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

– получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Переславля-Залесского на цель субсидии.

3.2.4. Максимальный размер субсидии, который может быть предоставлен в целях компенсации затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты.

3.2.5. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

3.2.6. Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса.

3.3. Организатор вправе внести изменения в извещение или отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Информация об изменениях в извещении или об отказе в проведении конкурса опубликовывается Организатором на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в течение 3 дней с даты принятия соответствующего решения.

3.4. В случае отказа от проведения конкурса в течение 3 дней с даты принятия соответствующего решения Организатор направляет соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

4. Конкурсная документация.

4.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором (Приложение 1 к Положению).

4.2. Конкурсная документация должна содержать:

4.2.1. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе.

4.2.2. Требования к описанию участниками конкурса предложений об условиях исполнения соглашения.

4.2.3. Порядок участия в конкурсе, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок.

4.2.4.Требования к документам, предоставляемым для участия в конкурсе:

– копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица на территории Ярославской области, копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя на территории Ярославской области, копия паспорта (для индивидуального предпринимателя);

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее копия, заверенная участником конкурса (вправе предоставляться по собственной инициативе участника конкурса);

– справка о величине среднемесячной заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области, за календарный квартал, предшествующий дате подачи заявительной документации;

– справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие по состоянию на первое число месяца подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых вносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– справка, подтверждающая объем поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объема предоставляемых субсидий (за отчетный год);

– предварительный расчет размера субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети, по форме согласно Приложению 2 к Порядку;

– копия паспорта транспортного средства (свидетельство о регистрации), на котором будет осуществляться доставка товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети;

– документ, подтверждающий отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии, в реестре дисквалифицированных лиц.

4.2.5. Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

4.2.6. Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений, положений конкурсной документации.

4.2.7. Место, дата и время, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.2.8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

4.2.9. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение.

4.3. В случае использования нескольких критериев оценки заявок на участие в конкурсе, по каждому из них должна быть установлена оценочная шкала в баллах.

4.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

4.4.1. Сведения и документы об участнике конкурса:

– фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее копия, заверенная участником конкурса (вправе предоставляться по собственной инициативе участника конкурса);

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (оригинал или копия доверенности на право подписания заявки на участие в конкурсе от имени участника в случае, если заявка на участие в конкурсе подписана лицом, не имеющим право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности. Копию протокола общего собрания учредителей (приказ и т.д.) о назначении директора в случае, если заявка на участие в Конкурсе подписана лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности).

4.4.2. Предложение об условиях исполнения соглашения по форме согласно Приложению 4 к конкурсной документации.

4.4.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.4.4. Согласие участника конкурса на обработку персональных данных.

4.5. К конкурсной документации прилагается проект соглашения.

5. Порядок предоставления конкурсной документации.

5.1. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (Приложение 6 к конкурсной документации), в течение 2 дней со дня его получения обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

5.2. Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно.

6. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.

6.1. Любой участник конкурса вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Организатор вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Информация об изменениях в конкурсной документации опубликовывается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в течение 3 дней с даты принятия соответствующего решения.

6.3. Изменения в конкурсной документации направляются заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по форме, установленной конкурсной документацией.

7.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

7.3. Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем участника конкурса, скреплена печатью, и иметь оглавление. Листы должны быть прошиты и пронумерованы согласно оглавлению.

7.4. Участник конкурса вправе приложить к заявке на участие в конкурсе на бумажном носителе электронную версию такой заявки в формате Microsoft Word.

7.5. Для составления заявки участник конкурса должен руководствоваться полученными от Организатора конкурса документами. Использование сокращенных форм конкурсной документации не допускается.

7.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день окончания срока подачи заявок.

7.7. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента срока окончания подачи заявок.

Изменение должно быть подготовлено и подано в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника конкурса об отзыве своей заявки.

Изменение и отзыв являются действительными, если они получены до истечения срока приема заявок и подписаны уполномоченным на то лицом.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

7.8. Заявки на участие в конкурсе регистрируются Организатором конкурса в день их подачи. По требованию участника конкурса Организатор конкурса выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.1. Публично, в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией рассматриваются заявки на участие в конкурсе.

8.2. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при рассмотрении заявок на участие в конкурсе.

8.3. Критерием оценки заявок на участие в конкурсе является: факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке в полном объеме.

8.4. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их подачи, возвращаются лицам, подавшим указанные заявки, в день их поступления.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

9.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

9.3. К участию в конкурсе допускаются лица, представившие заявку на участие и соответствующие требованиям допуска к участию в конкурсе документы, предусмотренные конкурсной документацией.

9.4. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом проведения конкурса, который ведется конкурсной комиссией.

9.5. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

9.6. В случае, если не подано ни одной заявки, а также если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.7. Протокол проведения конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения конкурса. Результаты проведения конкурса размещаются Организатором конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского не позднее чем за 14 дней со дня подписания протокола проведения конкурса.

10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, порядок определения победителя.

10.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, признанными участниками конкурса.

10.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

10.3. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной конкурсной документацией.

10.4. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных каждым членом конкурсной комиссии.

10.5. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения соглашения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.6. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора, а второй экземпляр – вместе с проектом соглашения в течение 5 дней направляется победителю конкурса.

10.7. Любой участник конкурса, после опубликования протокола конкурса, вправе направить Организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор в течение 10 дней обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

10.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, извещения, информация об изменениях в извещении или об отказе в проведении конкурса, а также разъяснения к конкурсной документации хранятся у Организатора в течение 3 лет.

11. Заключение соглашения по результатам проведения конкурса.

11.1. По результатам принятия конкурсной комиссией решения Организатор конкурса в течение 5 дней направляет победителю конкурса (лицу, подавшему единственную заявку) проект соглашения по форме согласно Приложению 7 к конкурсной документации.

11.2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения и подписания протокола победитель конкурса должен подписать соглашение и направить его Организатору конкурса.

11.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения или не предоставления им Организатору конкурса подписанного соглашения в срок, установленный в пункте 11.2 данного раздела Положения, соглашение заключается с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В случае отказа участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер от заключения соглашения или непредоставления им Организатору конкурса подписанного соглашения в срок, установленный в пункте 11.2 данного раздела Положения, соглашение с иными участниками конкурса не заключается.

11.4. Если в конкурсе принимала участие одна заявка и лицо победившее уклоняется от заключения соглашения, Организатор конкурса вправе повторно объявить конкурс.

11.5. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся или соглашение не заключено, Организатор конкурса вправе объявить о повторном проведении конкурса.

12. Обжалование результатов конкурса.

12.1. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

12.2. В случае признания судом результатов конкурса недействительными, повторный конкурс проводится не позднее чем через 30 дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего конкурса.

Приложение 1 к Положению

Конкурсная документация к открытому конкурсу на возмещение части

затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности

и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров

в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети

Конкурс проводит: Администрация города Переславля-Залесского (почтовый адрес: 152020, Ярославская область, город Переславль-Залесский, Народная площадь, дом 1).

    Раздел 1

1. Обязанность участника изучить конкурсную документацию.

1.1.Предоставление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей установленным требованиям в извещении и конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению**.**

2. Источник финансирования и порядок оплаты.

2.1. Заказчик направляет средства на финансирование соглашения, которое будет заключено по результатам конкурса, из источника финансирования, указанного в Информационной карте конкурса (раздел 2).

2.2. Порядок оплаты определяется в проекте соглашения, приведенном в конкурсной документации и указанном в Информационной карте конкурса (раздел 2).

3. Требования к документам, предоставляемым для участия в конкурсе:

– копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица на территории Ярославской области, копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя на территории Ярославской области, копия паспорта (для индивидуального предпринимателя);

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее копия, заверенная участником конкурса (вправе предоставляться по собственной инициативе участника конкурса);

– справка о величине среднемесячной заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области, за календарный квартал, предшествующий дате подачи заявительной документации;

– справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие по состоянию на первое число месяца подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых вносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– справка, подтверждающая объем поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объема предоставляемых субсидий (за отчетный год);

– предварительный расчет размера субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети, по форме согласно Приложению 2 к Порядку;

– копия паспорта транспортного средства (свидетельство о регистрации), на котором будет осуществляться доставка товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский, не имеющие стационарной торговой сети;

– документ, подтверждающий отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии, в реестре дисквалифицированных лиц.

4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.

4.1. Любой участник конкурса вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. Организатор вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Информация об изменениях в конкурсной документации опубликовывается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в течение 3 дней с даты принятия соответствующего решения.

4.3. Изменения в конкурсной документации направляются заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

5. Извещение о проведении конкурса. Внесение изменений и дополнений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, отказ от проведения конкурса.

5.1. Информация о проведении конкурса опубликовывается в форме извещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского не менее чем за 30 дней до дня рассмотрения заявок.

5.2. Организатор вправе внести изменения в извещение или отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Информация об изменениях в извещении или об отказе в проведении конкурса опубликовывается Организатором на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в течение 3 дней с даты принятия соответствующего решения.

5.3. В случае отказа от проведения конкурса в течение 3 дней с даты принятия соответствующего решения Организатор направляет соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

6. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе.

6.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы:

6.1.1. заполненный бланк заявления на участие в конкурсе по установленной форме (Приложение 1 к конкурсной документации);

6.1.2. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

6.1.3. анкету участника конкурса, сведения об участнике конкурса (Приложение 3 к конкурсной документации);

6.1.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее копия, заверенная участником конкурса (вправе предоставляться по собственной инициативе участника конкурса);

6.1.5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (оригинал или копия доверенности на право подписания заявки на участие в конкурсе от имени участника в случае, если заявка на участие в конкурсе подписана лицом, не имеющим право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности. Копию протокола общего собрания учредителей (приказ и т.д.) о назначении директора в случае, если заявка на участие в Конкурсе подписана лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности) (Приложение 2 к конкурсной документации);

6.1.6. заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 9 к конкурсной документации);

6.1.7. предложение об условиях исполнения соглашения (Приложение 4 к конкурсной документации);

6.1.8. документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации:

– копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица на территории Ярославской области, копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя на территории Ярославской области, копия паспорта (для индивидуального предпринимателя);

– справка о величине среднемесячной заработной платы работников, выплачиваемой наемным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области, за календарный квартал, предшествующий дате подачи заявительной документации;

– справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие по состоянию на первое число месяца подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых вносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– справка, подтверждающая объем поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объема предоставляемых субсидий (за отчетный год);

– предварительный расчет размера субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети;

– копия паспорта транспортного средства (свидетельство о регистрации), на котором будет осуществляться доставка товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети;

– документ, подтверждающий отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии, в реестре дисквалифицированных лиц.

7. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.

7.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по форме, установленной конкурсной документацией.

7.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

7.3. Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем участника конкурса, скреплена печатью и иметь оглавление. Листы должны быть прошиты и пронумерованы согласно оглавлению.

7.4. Участник конкурса вправе приложить к заявке на участие в конкурсе на бумажном носителе электронную версию такой заявки в формате Microsoft Word.

7.5. Для составления заявки участник конкурса должен руководствоваться полученными от Организатора конкурса документами. Использование сокращенных форм конкурсной документации не допускается.

7.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день окончания срока подачи заявок.

7.7. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента срока окончания подачи заявок.

Изменение должно быть подготовлено и подано в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника конкурса об отзыве своей заявки.

Изменение и отзыв являются действительными, если они получены до истечения срока приема заявок и подписаны уполномоченным на то лицом.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

7.8. Заявки на участие в конкурсе регистрируются Организатором конкурса в день их подачи. По требованию участника конкурса Организатор конкурса выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

8. Порядок рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

8.1. Публично, в день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией рассматриваются заявки на участие в конкурсе.

8.2. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при рассмотрении заявок на участие в конкурсе.

8.3. Критерием оценки заявок на участие в конкурсе является: факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке в полном объеме.

8.4. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их подачи, возвращаются лицам, подавшим указанные заявки, в день их поступления.

8.5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

8.7. К участию в конкурсе допускаются лица, представившие заявку на участие и соответствующие требованиям допуска к участию в конкурсе документы, предусмотренные конкурсной документацией.

8.8. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом проведения конкурса, который ведется конкурсной комиссией.

8.9. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

8.10. В случае, если не подано ни одной заявки, а также если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.11. Протокол проведения конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения конкурса. Результаты проведения конкурса размещаются Организатором конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского не позднее чем за 14 дней со дня подписания протокола проведения конкурса.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, порядок определения победителя.

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, признанными участниками конкурса.

9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в Информационной карте конкурсной документации (раздел 2).

9.3. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной Информационной картой конкурсной документацией (раздел 2).

9.4. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных каждым членом конкурсной комиссии.

9.5. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения соглашения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.6. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора, а второй экземпляр – вместе с проектом соглашения в течение 5 дней направляется победителю конкурса.

9.7. Любой участник конкурса, после опубликования протокола конкурса, вправе направить Организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор в течение 10 дней обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

9.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, извещения, информация об изменениях в извещении или об отказе в проведении конкурса, а также разъяснения к конкурсной документации хранятся у Организатора в течение 3 лет.

10. Заключение соглашения по результатам проведения конкурса.

10.1. По результатам принятия конкурсной комиссией решения Организатор конкурса в течение 5 дней направляет победителю конкурса (лицу, подавшему единственную заявку) проект соглашения по форме согласно Приложению 7 к конкурсной документации.

10.2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения и подписания протокола победитель конкурса должен подписать соглашение и направить его Организатору конкурса.

10.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения или не предоставления им Организатору конкурса подписанного соглашения в срок, установленный в пункте 10.2. данного раздела конкурсной документации, соглашение заключается с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В случае отказа участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер от заключения соглашения или непредоставления им Организатору конкурса подписанного соглашения в срок, установленный в пункте 10.2. данного раздела конкурсной документации, соглашение с иными участниками конкурса не заключается.

10.4. Если в конкурсе принимала участие одна заявка и лицо победившее уклоняется от заключения соглашения, Организатор конкурса вправе повторно объявить конкурс.

10.5. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся или соглашение не заключено, Организатор конкурса вправе объявить о повторном проведении конкурса.

Раздел 2 Информационная карта конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пункта | Пояснения |
| 1. | Наименование организатора конкурса, контактная информация | Администрация города Переславля-Залесского  Контактное лицо:  Телефон:  адрес электронной почты: |
| 2. | Вид и предмет конкурса | Открытый конкурс на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети. |
| 3. | Место и сроки выполнения работ | Место выполнения работ: городской округ город Переславль-Залесский Ярославской области.  Сроки выполнения работ: с момента заключения соглашения до 31.12 20\_\_\_\_года. |
| 4. | Максимальный размер субсидии, которая предоставляется в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей |
| 5. | Порядок расчета субсидии | С = S х Р х N, где:  С – сумма на возмещение расходов;  S – расстояние согласно маршрутам движения;  P – цена горюче-смазочных материалов за 1 литр;  N – норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24). |
| 6. | Источник финансирования | Средства бюджета Ярославской области, поступившие в бюджет городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, и средства бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области. |
| 7. | Форма, сроки и порядок оплаты работ | Безналичный расчет после заключения соглашения в российских рублях в порядке, предусмотренном соглашением. |
| 8. | Краткая характеристика оказываемых услуг | См. техническое задание (раздел 3). |
| 9. | Порядок участия в конкурсе, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок | Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.  Заявки принимаются по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата начала подачи заявок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года  \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_ минут до \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_ минут  Дата окончания подачи заявок: \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года  \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_ минут до \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_ минут  по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 10. | Требования, предъявляемые к участникам конкурса | На первое число месяца подачи заявки:  – у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  – у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);  – получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  – в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;  – получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  – получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Переславля-Залесского на цель субсидии. |
| 11. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | В соответствии с конкурсной документацией. |
| 12. | Место, дата и время, порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_ часов по московскому времени  Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в соответствии с порядковым номером, присвоенным при их регистрации.  Регистрация участников начинается за 15 минут до начала процедуры вскрытия конвертов. |
| 13. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | Функциональные и качественные характеристики работ:  1. Наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии:  – 1 транспортное средство – 1 балл;  – 2-3 транспортных средства – 2 балла;  – 4 и более транспортных средства – 3 балла.  2. Осуществление деятельности по оказанию услуг торговли:  – менее 1 года – 1 балл;  – от 1 до 3 лет – 2 балла;  – более 3 лет – 3 балла.  3. Частота завоза товара (рейс):  – 1 раз – 1 балл;  – 2 раза – 2 балла;  – более 2 раз – 3 балла. |
| 14. | Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение | В течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения и подписания протокола. |

Раздел 3

Техническая часть конкурсной документации

Техническое задание

Доставка товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети, осуществляется в соответствии с государственной программой Ярославской области, утвержденной постановлением Правительства области № 167-п от 30.03.2021 «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 - 2025 годы», и муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области» на 2019-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 17.12.2018 № ПОС.03-2209/18.

Место доставки: Отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети.

Перечень отдаленных сельских населенных пунктов городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющих стационарной торговой сети

Лот № 1

д. Высоково, д. Воронкино, д. Хороброво, с. Хмельники, д. Ананкино, пос. Лось, д. Захарово, д. Лихарево, д. Мишутино, д. Даратники, д. Кормолиха, д. Починки, д. Михеево, д. Кудрино, д. Петрилово, д. Тархов Холм, д. Гулино, д. Тощебылово, д. Вороново, д. Местилово, д. Ситницы, д. Евстигнеево, д. Елпатьево, д. Маншино, д. Пешково, д. Чильчаги, д. Сараево, д. Липовцы, д. Березники, с. Рахманово, д. Брынчаги, д. Бережки, д. Желтиково, д. Мериново, пос. Мшарово, д. Сидорково, д. Старое Волино, д. Новое Волино, м. Сольба, д. Михальцево, д. Свечино, д. Измайлово, д. Лисавы, д. Поповское, д. Жданово, д. Святово, д. Фалисово, д. Степанцево, д. Кишкино, д. Долгово.

Условия доставки товаров: от пунктов получения товаров, находящихся на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, до отдаленных сельских населенных пунктов городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющих стационарной торговой сети, не менее одного и не более трех раз в неделю.

Минимальный ассортиментный перечень товаров:

Продовольственная группа:

– хлеб и хлебобулочные изделия;

– колбасные изделия;

– масло растительное;

– сыры;

– консервы мясные и рыбные;

– сахар, кондитерские изделия;

– чай;

– соль;

– мука.

Непродовольственная группа:

– мыло;

– синтетические моющие средства,

– спички;

– санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

Раздел 4

Образцы форм и документов, заполняемых участником конкурса

Приложение 1

к конкурсной документации

Председателю конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление на участие в конкурсе

Ознакомившись с конкурсной документацией к открытому конкурсу на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., Ф.И.О. доверенного лица)

сообщаем о согласии участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

Предлагаемые нами условия указаны в приложении к настоящей заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование заявителя)

– зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Ярославской области;

– обеспечивает уровень среднемесячной заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области, за календарный квартал, предшествующий дате подачи заявительной документации;

– не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

– объем поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней, осуществленных за 20\_\_ год, не меньше объема предоставляемой субсидии;

– отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии, в реестре дисквалифицированных лиц.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать с Администрацией города Переславля-Залесского соглашение о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети.

Мы согласны с условием, что по согласованию сторон в проект соглашения могут вноситься незначительные изменения, не касающиеся основных условий соглашения.

Подтверждаем достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченных органов Администрации города Переславля-Залесского запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Даем согласие на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Даем согласие уполномоченным органам Администрации города Переславля-Залесского на обработку персональных данных, размещение данных в протоколах на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (ФИО, расшифровка)

(уполномоченный представитель)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение 2

к конкурсной документации

Доверенность

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение организации/ индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование документа)

представлять интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

на конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование конкурса)

который состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,

в том числе:

– подать заявку на участие в конкурсе;

– участвовать в процедуре рассмотрения конкурсной документацией;

– вести переговоры относительно предмета конкурса;

– вносить предложения и дополнения в коммерческие предложения;

– выполнять все необходимые действия, связанные с настоящим поручением и не противоречащие действующему законодательству.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая доверенность выдана сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без права передоверия.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (ФИО, расшифровка)

Приложение 3

к конкурсной документации

Анкета участника конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования организации/индивидуального предпринимателя и ее организационно-правовая форма\*:  (на основании Учредительных документов, установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей) /  Ф.И.О. участника конкурса – физического лица |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника конкурса\* |  |
| Примечание: Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника конкурса подтверждены путем предоставления копий следующих документов:  – устав, положение, учредительный договор юридического лица;  – свидетельство о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя;  – свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. | |
| 3. Юридический адрес\* |  |
| 4. Почтовый адрес участника конкурса\* |  |
| 5. Место нахождения участника конкурса, номер контактного телефона, адрес электронной почты | Адрес: |
| Контактный номер телефона: |
| Адрес электронной почты: |
| 6. Банковские реквизиты\* *(может быть несколько)*: |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| 7. Сведения о среднесписочной численности работников участника конкурса за отчетный год\*, чел. |  |
| 8. Сведения об опыте работы участника конкурса (за последние три финансовых года):  8.1. опыт работы по выполнению поставок товара в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(лет)  8.2. годовой объем выполнения поставок товара в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тыс. рублей) |  |
| 9. Сведения о среднемесячной заработной плате работников участника конкурса на момент подачи заявки,\*рублей |  |

**Примечание:**

**\***Графы обязательные для заполнения

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных в анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

.

.

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение 4

к конкурсной документации

Предложение об условиях исполнения соглашения

Изучив конкурсную документацию, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)

предлагаем осуществить доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Условия заказчика | Предложения участника конкурса\* |
| 1. | Наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии:  – 1 транспортное средство – 1 балл;  – 2-3 транспортных средства – 2 балла;  – 4 и более транспортных средства – 3 балла. |  |
| 2. | Осуществление деятельности по оказанию услуг торговли:  – менее 1 года – 1 балл;  – от 1 до 3 лет – 2 балла;  – более 3 лет – 3 балла. |  |
| 3. | Пункт доставки, перечень отдаленных сельских населенных пунктов городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющих стационарной торговой сети |  |
| 4. | Частота завоза товара (рейс):  – 1 раз – 1 балл;  – 2 раза – 2 балла;  – более 2 раз – 3 балла. |  |

Примечание:

\*Таблица заполняется в соответствии с требованиями технического задания

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение 5

к конкурсной документации

Фирменный бланк участника конкурса

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос на разъяснение конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения соглашения на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается предмет соглашения)

Дата извещения об открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Просим дать разъяснения следующих положений конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, требующий разъяснений | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

Приложение 6

к конкурсной документации

Фирменный бланк участника конкурса

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление на выдачу конкурсной документации

Кому: Администрации города Переславля-Залесского, организатору конкурса

От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел./факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим Вас предоставить комплект конкурсной документации для участия в конкурсе на право заключения соглашения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименования конкурса)

который состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

Приложение 7

к конкурсной документации

Соглашение о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети

город Переславль-Залесский

|  |  |
| --- | --- |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Администрация города Переславля-Залесского в лице заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Семенова Павла Вячеславовича, действующего на основании распоряжения Администрации города Переславля-Залесского от 29.01.2021 № РАС.03-0013/21 «О должностных полномочиях» и доверенности от 01.02.2021 № ИХ.03.01-0482/21, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование документа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети, на основании протокола конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области субсидии:

1.1.1. в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети, Получателя, связанных с оказанием услуг торговли для населения, проживающего в отдаленных сельских населенных пунктах городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации города Переславля-Залесского, как получателю средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цель, указанную в [разделе 1](#Par80) настоящего соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Заказчику документов, подтверждающих факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением:

– документ, подтверждающий цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;

– заверенные копии кассовых чеков;

– заверенные копии путевых листов;

– справку-расчет на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети, по форме согласно Приложению 2 к настоящему соглашению;

– документы, подтверждающие ассортимент и объем завоза (по требованию Заказчика).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежеквартально на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего соглашения.

За IV квартал перечисление субсидии осуществляется не позднее 31 декабря 20\_\_ года, согласно предварительному расчету расходов по форме справки-расчета (Приложению 2 к соглашению) с пометкой «предварительный расчет».

3.3. По итогам года в срок до 15 января следующего года Получатель предоставляет в Администрацию города Переславля-Залесского отчет о расходовании субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети, по форме согласно Приложению 3 к настоящему соглашению.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Заказчиком и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка ее предоставления.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2, настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего соглашения;

4.1.4. установить минимальный ассортиментный перечень товаров (Приложение 4 к соглашению);

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.5.1. документов, представленных Получателем по запросу Заказчика в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего соглашения;

4.1.6. в случае установления Заказчиком или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа город Переславль-Залесский в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par308) настоящего соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par95) настоящего соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Заказчиком или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Заказчику документы, установленные пунктом 3.1.2, настоящего соглашения;

4.3.2. направлять по запросу Заказчика документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](#Par237) настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Заказчика требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет городского округа город Переславль-Залесский Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Заказчику в соответствии с настоящим соглашением;

4.3.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Заказчику предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Заказчику в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему соглашению:

5.2.1. Получатель в установленном порядке несет ответственность за целевое использование субсидии, полученной в рамках настоящего соглашения, за достоверность и своевременность представляемой Заказчику информации, указанной в пунктах 3.1.2 и 3.2 настоящего соглашения.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему соглашению:

6.1.1. В случае установления факта нецелевого использования субсидии предоставление субсидии прекращается.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.3. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#Par216) настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

7.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Получатель |
|  |  |
| Администрация города  Переславля-Залесского  ОКТМО 78705000  ОГРН 1027601048727  152020, Ярославская обл. город Переславль-Залесский, Народная площадь, дом 1  тел. (48535) 2-00-18, факс (48535) 3-28-37  ИНН/КПП 7608004065/760801001  БИК ТОФК 017888102  КБК 208 1 17 05040 04 0000 180  УФК по Ярославской области (Администрация города Переславля-Залесского, 04713001710)  Единый казначейский счет 40102810245370000065  Казначейский счет 03100643000000017100  Отделение Ярославль Банка России //УФК по Ярославской области г. Ярославль  Заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.В. Семенов  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (расшифровка подписи) |

Приложение 1 к соглашению

от №

Перечень отдаленных сельских населенных пунктов городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющих стационарной торговой сети

Приложение 2 к соглашению

от №

Наименование организации/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА – РАСЧЕТ

на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа

город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | № маршрута согласно утвержденному графику доставки | Модель, марка, модификация автомобиля | Расстояние, км | Норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24), л/100 км | Цена горюче-смазочных материалов за 1 литр,  рублей | Сумма на возмещение расходов, рублей  (ст.7 = ст.4 \*ст.5\*ст.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Приложение 3 к соглашению

от №

Наименование организации/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии на возмещение

части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям,

занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа

город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети в 20\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | Отчет о расходовании субсидии, рублей | | |
| Плановое (Пп) | Фактическое (Пф) | Получено (P) | Израсходовано (Pф) | Остаток (С) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Результативность достижения показателя предоставления субсидии: R = Пф / Пп, − \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Эффективность расходования субсидии: Э = R × Р / Рф, − \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Приложение 4 к соглашению

от №

Минимальный ассортиментный перечень товаров

1. Продовольственная группа:

– хлеб и хлебобулочные изделия;

– колбасные изделия;

– масло растительное;

– сыры;

– консервы мясные и рыбные;

– сахар, кондитерские изделия;

– чай;

– соль;

– мука.

2. Непродовольственная группа:

– мыло;

– синтетические моющие средства,

– спички;

– санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

Приложение 8

к конкурсной документации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещение №

о проведении открытого конкурса на возмещение части

затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности

и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров

в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети

Наименование организатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение, почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель предоставления субсидии: возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети

Лот № 1

д. Высоково, д. Воронкино, д. Хороброво, с. Хмельники, д. Ананкино, пос. Лось, д. Захарово, д. Лихарево, д. Мишутино, д. Даратники, д. Кормолиха, д. Починки, д. Михеево, д. Кудрино, д. Петрилово, д. Тархов Холм, д. Гулино, д. Тощебылово, д. Вороново, д. Местилово, д. Ситницы, д. Евстигнеево, д. Елпатьево, д. Маншино, д. Пешково, д. Чильчаги, д. Сараево, д. Липовцы, д. Березники, с. Рахманово, д. Брынчаги, д. Бережки, д. Желтиково, д. Мериново, пос. Мшарово, д. Сидорково, д. Старое Волино, д. Новое Волино, м. Сольба, д. Михальцево, д. Свечино, д. Измайлово, д. Лисавы, д. Поповское, д. Жданово, д. Святово, д. Фалисово, д. Степанцево, д. Кишкино, д. Долгово.

Сетевой адрес с указанием страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требования к участникам конкурса на первое число месяца подачи заявки:

– у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

– получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

– получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Переславля-Залесского на цель субсидии.

Максимальный размер субсидии, который может быть предоставлен в целях компенсации затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты: на 20\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления, поданного в письменной форме, с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_ минут до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_ минут по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней по адресу: Ярославская область, город Переславль-Залесский, улица Комитетская, дом 5

Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно.

Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса:

Ярославская область, город Переславль-Залесский, улица Комитетская, дом 5

Администрация г. Переславля-Залесского

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года в \_\_\_ часов \_\_\_\_ минут по московскому времени.

Приложение 9

к конкурсной документации

Согласие

на обработку персональных данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В Администрацию города Переславля-Залесского  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование организации/индивидуального предпринимателя)  зарегистрированной (-ого) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридический адрес, ИНН, ОГРН) | |
|  | |  |

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью*)*

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению экономики Администрации города Переславля-Залесского (далее – управление), расположенному по адресу: 152020, Ярославская область, город Переславль-Залесский, улица Комитетская, дом 5, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в управление, по утвержденным формам.

Целью обработки персональных данных является необходимость рассмотрения и размещения сведений, включающих в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, и данных организации (индивидуального предпринимателя) и публикации данных Администрацией города Переславля-Залесского на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу: фамилия, имя, отчество, данных о физическом лице в соответствии с утвержденной формой.

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Переславля-Залесского

от 11.05.2021 № ПОС.03-0889/21

Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети

1. Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети, (далее – Положение) разработано в целях выявления победителя открытого конкурса на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети.

2. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети, (далее – Комиссия) утверждается постановлением Администрации города Переславля-Залесского. Состав комиссии формируется из сотрудников Администрации города Переславля-Залесского.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, а также настоящим Положением.

4. Основной целью деятельности Комиссии является:

– рассмотрение заявлений, поступивших на конкурс от организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей (далее – соискатель) по осуществлению доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, и предоставление возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты.

5. Комиссия для выполнения возложенной на нее цели:

– проводит отбор заявок соискателей на получение субсидии;

– принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Данное решение оформляет протоколом за подписью всех членов комиссии;

– запрашивает от соискателя документы, подтверждающие необходимость предоставления субсидии.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии являются членами комиссии.

7. Возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью председатель комиссии.

8. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

– принимает документы от соискателей и проверяет их на соответствие Порядку по предоставлению субсидии;

– готовит материалы к заседанию комиссии и проекты принимаемых комиссией решений;

– информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии;

– ведет протокол заседания комиссии;

– доводит решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии соискателям.

10. Члены комиссии:

– в случае отсутствия на заседании, в письменной форме излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

– в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагают в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

11. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии голос заместителя председателя комиссии, председательствовавшего на заседании.

Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если установлена прямая или косвенная заинтересованность.

13. Решение конкурсной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

14. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

– несоответствие представленных документов требованиям конкурсной документации или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

15. На основании решения комиссии по проведению открытого конкурса на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, между победителем и Администрацией города Переславля-Залесского заключается соглашение.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Переславля-Залесского

от 11.05.2021 № ПОС.03-0889/21

Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на возмещение

части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности

и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в

отдаленные сельские населенные пункты городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, не имеющие стационарной торговой сети

|  |  |
| --- | --- |
| П.В. Семенов | заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского, председатель конкурсной комиссии |
| Т.А. Быкова | и.о. начальника управления экономики Администрации города Переславля-Залесского, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Д.В. Кунишникова | ведущий специалист управления экономики Администрации города Переславля-Залесского, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: |  |
| А.В. Орлова | консультант управления экономики Администрации города Переславля-Залесского |
| Ю.В. Казанова | начальник отдела правовой работы юридического управления Администрации города Переславля-Залесского |
| Н.А. Кучменко | консультант управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Переславля-Залесского |