

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.03.2021 № ПОС.03-0540/21

город Переславль-Залесский

|  |
| --- |
| Об утверждении «Порядка предоставления субсидии казачьим обществам городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области» в рамках исполнения городской целевой программы «Развитие казачества в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области» на 2020-2022 годы |

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, городской целевой программой «Развитие казачества в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области» на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 03.12.2019 № ПОС.03-2791/19,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидии казачьим обществам городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области» в рамках исполнения городской целевой программы «Развитие казачества в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области» на 2020-2022 годы согласно приложению 1 к постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению и расходованию субсидии казачьим обществам городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области согласно приложению 2 к постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Ж.Н. Петрову.

Глава города Переславля-Залесского И.Е. Строкинова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Переславля-Залесского

от 29.03.2021 № ПОС.03-0540/21

**Порядок**

**предоставления субсидии казачьим обществам**

**городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области**

**в рамках исполнения городской целевой программы «Развитие казачества в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области» на 2020-2022 годы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии казачьим обществам городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в рамках исполнения городской целевой программы «Развитие казачества в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области» на 2020-2022 годы» (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и муниципальными правовыми актами города Переславля-Залесского.

1.2. Цель предоставления субсидии казачьим обществам городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее - Субсидия) - оказание финансовой поддержки казачьим обществам городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее – Казачьи общества), внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, действующим на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе, носит целевой характер, может быть направлена только на расходы, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется на основании отбора заявок в соответствии с критериями подпункта 4.4 пункта 4 Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется в рамках реализации городской целевой программы «Развитие казачества в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области» на 2020-2022 годы» (далее – Программа).

1.6. Организатором конкурса и главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Администрация города Переславля-Залесского (далее – Главный распорядитель). Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Переславль – Залесский Ярославской области на соответствующий финансовый год.

1.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидии, образуется комиссия по предоставлению и расходованию субсидии казачьим обществам городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее - Комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

1.8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) размещаются сведения о предоставлении субсидии.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. На получение Субсидии могут заявляться казачьи общества, которые соответствуют на первое число месяца подачи заявки, следующим критериям:

- казачье общество должно быть внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

- казачье общество осуществляет свою деятельность на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области;

- у казачьего общества не должно быть задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- казачье общество не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление деятельности;

- казачье общество не имеет просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидии, иной просроченной задолженности перед городским бюджетом;

- казачье общество не имеет ограничений прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях);

- казачье общество не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- казачье общество не должно получать средства из городского бюджета в соответствии с настоящим Порядком, если на основании иных муниципальных правовых актов, является получателем средств городского бюджета на аналогичные цели, установленные иными муниципальными правовыми актами.

2.2. За счет субсидии казачье общество вправе следующие расходы:

- оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда (за исключением заработной платы членов казачьего общества);

- оплата товаров, работ, услуг;

- уплата налогов;

- командировочные расходы;

- арендные платежи;

- возмещение расходов добровольцев;

- коммунальные платежи[[1]](#footnote-1);

- прочие расходы, за исключением расходов, указанных в п.2.3 Порядка.

2.3. За счет субсидии казачьему обществу запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

-расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата штрафов, возникших в следствие деятельности казачьего общества, а также за третьих лиц.

2.4. На получение Субсидии могут претендовать казачьи общества, предоставившие полный пакет документов в установленные сроки и в соответствии с требованиями подпункта 3.3, 3.5 пункта 3 Порядка.

2.5. Главный распорядитель вправе осуществлять самостоятельно или совместно с органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. В случае если по результатам проверок, осуществленных Главным распорядителем и (или) органами финансового контроля будут установлены факты нецелевого использования средств субсидии, получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии, использованные не по целевому назначению, на единый счет бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в сроки, установленные Главным распорядителем / предписанием органа финансового контроля.

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Извещение о начале приема заявок.

Информация о начале приема заявок опубликовывается в форме извещения на Едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского не менее чем за 30 дней до дня рассмотрения заявок.

3.2. В извещении о начале приема заявок должны быть указаны следующие сведения:

- срок проведения (даты и время начала (окончания) приема заявок;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;

- цель предоставления субсидии;

-сетевой адрес с указанием страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

- требования к участникам отбора на первое число месяца подачи заявки;

-максимальный размер субсидии;

- срок, место и порядок подачи заявок;

- место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов отбора.

3.3. Казачьи общества, претендующие на получение субсидии, в течение 30 календарных дней со дня размещения извещения о начале приема предоставляют секретарю комиссии [заявку](#P534) на получение субсидии (далее - Заявка) по форме согласно Приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, заверенная печатью и подписью атамана казачьего общества;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенная налоговым органом и выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

- копия устава казачьего общества, заверенная печатью и подписью атамана казачьего общества;

- копия протокола круга казаков казачьего общества об избрании атамана казачьего общества, заверенная печатью казачьего общества и подписью атамана казачьего общества;

- копия протокола круга казаков казачьего общества с решением об участии в конкурсе на получение субсидии из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, заверенная печатью и подписью атамана казачьего общества;

- согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке;

- согласие на размещение сведений об участнике конкурса (без указания персональных данных) на Едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского;

- расчет-заявка (Приложение 2 к Порядку).

3.4. Документы, поступившие по истечении указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

3.5. Представленные документы должны быть оформлены следующим образом:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц должны быть указаны без использования сокращений, с указанием их места нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

3.6. За достоверность представленных сведений атаманы казачьих обществ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Секретарь комиссии регистрирует заявку в день поступления в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

3.8. Комиссия рассматривает поступившие заявки в течении 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемому между Администрацией города Переславля-Залесского и казачьим обществом, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

4. Порядок рассмотрения заявок на предоставление субсидии

4.1. Решение о предоставлении из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области субсидии казачьим обществам принимает Комиссия. Персональный состав и численность Комиссии утверждаются постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

-ведет заседания комиссии, подписывает протоколы, решения заседаний и иные документы комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии:

- размещает на Едином портале и официальном сайте Администрации города Переславля-Залесского информацию о предоставлении субсидии;

- принимает и регистрирует заявки на получение субсидии;

- осуществляет сбор информации, необходимой для проведения заседаний комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

-осуществляет сбор информации и отчетных документов по использованию предоставленных субсидий;

- осуществляет документооборот в рамках деятельности комиссии.

4.2. Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее половины членов комиссии Комиссии.

Члены комиссии:

- рассматривают предоставленные к отбору заявки;

- оценивают заявки в соответствии с критериями;

- определяют победителя отбора;

- подписывают протоколы заседаний комиссии.

4.3. Каждый член комиссии оценивает каждую из поступивших заявок по следующим критериям:

4.3.1. Соответствие заявки казачьего общества целям и задачам Программы (максимальная оценка - 10 баллов):

- заявка полностью соответствует целям и задачам Программы- 10 баллов;

- заявка частично соответствует целям и задачам Программы - 5 баллов;

- заявка не соответствуют целям и задачам Программы - 0 баллов.

4.3.2. Соответствие заявки уставной деятельности казачьего общества (максимальная оценка - 10 баллов):

- реализация заявки полностью соответствует уставной деятельности казачьего общества - 10 баллов;

- реализация заявки частично соответствует уставной деятельности казачьего общества - 5 баллов;

- реализация заявки не соответствует уставной деятельности казачьего общества - 0 баллов.

4.3.3. Наличие материально-технической, кадровой и финансовой баз казачьего общества (максимальная оценка - 5 баллов):

- казачье общество обладает достаточными материально-технической, кадровой и финансовой базами (наличие офиса, офисной, в том числе компьютерной, техники, транспорта) - 5 баллов;

- казачье общество обладает недостаточной материально-технической, кадровой и финансовой базами (наличие офиса) - 1 балл;

- казачье общество не обладает материально-технической, кадровой и финансовой базами - 0 баллов.

4.3.4. Доступность и открытость информации о деятельности казачьего общества (максимальная оценка - 5 баллов):

- наличие собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - интернет) либо информации, размещенной в интернете на сайтах третьих лиц, и информации о деятельности казачьего общества, размещенной в средствах массовой информации, - 5 балла;

- отсутствие собственного сайта или страницы в интернете либо информации, размещенной в интернете на сайтах третьих лиц, и информации о деятельности казачьего общества, размещенной в средствах массовой информации, - 0 баллов.

4.3.5. Участие казачьего общества в возрождении и развитии в городском округе город Переславль-Залесский духовно-культурных основ казачества, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи и решении задач социального развития городского округа город Переславль-Залесский (максимальная оценка - 10 баллов):

- участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на возрождение и развитие в городском округе город Переславль-Залесский духовно-культурных основ казачества, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи, решение задач социального развития городского округа город Переславль-Залесский - 10 балла;

- не участвует в подготовке и проведении общественно полезных и социально значимых мероприятий на территории городского округа город Переславль-Залесский - 0 баллов;

4.3.6. Наличие опыта самостоятельной организации мероприятий в целях возрождении и развитии в городском округе город Переславль-Залесский духовно-культурных основ казачества, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи и решении задач социального развития городского округа город Переславль-Залесский (максимальная оценка - 10 баллов):

- казачье общество проводит мероприятия, направленные на возрождение и развитие в городском округе город Переславль-Залесский духовно-культурных основ казачества, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи, решение задач социального развития городского округа город Переславль-Залесский - 10 баллов;

- казачье общество не проводит мероприятия, направленные на возрождение и развитие в городском округе город Переславль-Залесский духовно-культурных основ казачества, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи, решение задач социального развития городского округа город Переславль-Залесский - 0 баллов.

4.4. Каждый член комиссии оценивает каждую заявку. Максимальная оценка каждой заявки составляет 50 баллов. Общий балл оценки заявки есть среднее арифметическое значение сумм баллов всех членов комиссии.

4.5. По итогам оценки комиссия составляет рейтинг казачьих обществ. Более высокое место в рейтинге казачьих обществ занимает казачье общество, заявка которого набрала большее количество баллов. При равенстве количества баллов более высокое место в рейтинге казачьих обществ занимает казачье общество, заявка которого была зарегистрирована раньше.

4.6. Субсидия предоставляется казачьему обществу, занявшему первое место в рейтинге, исходя из объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

4.7. В случае, если в комиссию поступила одна заявка, она рассматривается и оценивается комиссией в соответствии с настоящим Порядком. Казачье общество, подавшее единственную заявку, признается получателем субсидии, если его заявка получила в сумме 50 или более процентов от максимально возможного количества баллов. Если единственная заявка получила в сумме менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов, субсидия не предоставляется.

4.8. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, в котором указываются итоги рассмотрения каждой заявки и наименование казачьего общества - получателя субсидии с указанием размера субсидии. Протокол оформляется и подписывается в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола на Едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

-информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

-информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.9. Решение об отказе казачьему обществу в предоставлении субсидии комиссия принимает в следующих случаях:

- несоответствие казачьего общества требованиям Порядка предоставления из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области субсидии;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов для получения субсидии согласно требованиям Порядка предоставления из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области субсидии;

- несоответствие представленных документов требованиям [пункта 3](#P583) подпункт 3.5 Порядка предоставления из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области субсидии;

- наличие в документах, представленных казачьим обществом, недостоверных сведений;

- наличие неисполненных обязательств по ранее заключенным соглашениям.

4.10. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Администрация города Переславля-Залесского направляет казачьим обществам письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

4.11. По итогам заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола Администрация города Переславля-Залесского издает постановление о предоставлении субсидии и ее размере.

4.12. Администрация города Переславля-Залесского заключает Соглашение с казачьим обществом в течение 10 рабочих дней с даты издания постановления о предоставлении субсидии и ее размере по форме, представленной в приложении 3 к Порядку.

4.13. Фактическое перечисление субсидии на счёт Получателя осуществляет Администрация города Переславля-Залесского после заключения Соглашения с учётом плана-графика (Приложение №1 к Соглашению) и наличия остатка средств на счёте бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

Приложение №1 к Порядку

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

города Переславля-Залесского)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кому: должность, инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА

на получение субсидии казачьим обществам

городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на 20\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное *наименование казачьего общества*)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии казачьим обществам городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, утвержденным постановлением Администрации города Переславля-Залесского от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», просит рассмотреть\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное *наименование казачьего общества*)

в качестве получателя субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование статьи расходования субсидии)*

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку

# Расчет–заявка на получение субсидии казачьим обществам городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на 20\_\_\_ г.

# представленная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование казачьего общества)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья затрат | Единица измерения | Сумма | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
|  | Итого расходов: |  |  |  |

Руководитель организации:

(Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №3 к [Порядку](#P417)

Соглашение

о предоставлении и расходовании субсидии казачьим обществам городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области

г. Переславль-Залесский

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация города Переславля-Залесского, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы города Переславля-Залесского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование казачьего общества)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, на основании которого действует должностное лицо)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидии казачьим обществам городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

# 1. Предмет соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Получателю в 20\_\_ году субсидии казачьим обществам городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее - Субсидия) на осуществление расходов, предусмотренных п.1.2. Соглашения, и сметой расходов (Приложение №1 к Соглашению).

1.2.Целью предоставления субсидии является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

В том числе:

- на осуществление уставной деятельности в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

(сумма прописью)

- на возмещение расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг по имуществу, переданному на основании договора о предоставлении на условиях безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

# 2. План-график мероприятий.

# 2.1. Субсидия из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления мероприятий, согласно план-графика мероприятий (Приложение №1 к Соглашению).

**3. Права и обязанности Сторон.**

3.1. «Главный распорядитель» вправе:

- Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения.

- Осуществлять самостоятельно и (или) с органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- Запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

3.2. «Главный распорядитель» обязан перечислять Получателю субсидию из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в размере и в соответствии с графиком, указанным в пункте 2.1. раздела 1 настоящего Соглашения.

3.3. Получатель обязан:

- использовать субсидию по целевому назначению на осуществление мероприятий;

- вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- уведомлять Главного распорядителя об изменении своих реквизитов в течение 10 рабочих дней с момента такого изменения;

- представлять Главному распорядителю:

а) информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения (в том числе документы, подтверждающие произведённые расходы: приглашения, программы мероприятий, положения о конкурсах, фестивалях, договоры, акты выполненных работ, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходно-расходные ордера, подтверждающие целевое расходование денежных средств), до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

б) отчёт о расходах (Приложение №3 к Соглашению), источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в 4 квартале – до 15 декабря текущего года.

3.4. Получатель согласен на осуществление Исполнителем и (или) органами муниципального финансового контроля) проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**4. Ответственность сторон.**

4.1. «Получатель» несет ответственность за правильность, достоверность и своевременное предоставление отчетов, предусмотренных настоящим соглашением.

Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в сроки, установленные Главным распорядителем / предписанием органа финансового контроля:

- в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением;

-в случае установления фактов нецелевого использования средств субсидии, в результате проверок, осуществленных Главным распорядителем и (или) органами финансового контроля;

- неиспользованных остатков субсидии по итогам текущего финансового года.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему соглашению, в том числе, в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств.

Изменения в соглашение должны быть внесены в течении 7 рабочих дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

5.2. Изменение условий настоящего Соглашения допускается только по соглашению Сторон, путем заключения дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению.

5.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке: один экземпляр передается Главному распорядителю и один - Получателю.

# 6. Реквизиты.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация города Переславля-Залесского     |  |  | | --- | --- | | Наименование организации | Наименование организации | | Место нахождения | Место нахождения | | Банковские реквизиты: |  | | счет | Банковские реквизиты: | |  | счет | | ИНН | ИНН | | БИК | БИК | | КПП | КПП | | ОКОПФ | ОКОПФ | | ОКПО | ОКПО | | ОКВЭД | ОКВЭД | | Руководитель (Ф.И.О.) | Руководитель |   М.П. | «Получатель субсидии»     |  | | --- | | Наименование организации | | Место нахождения | | Банковские реквизиты: | | счет | | Кор. счет | | ИНН | | БИК | | КПП | | ОКОПФ | | ОКПО | | ОКВЭД | | Руководитель (Ф.И.О) |   М.П. |

Приложение 1  
 к Соглашению

# План-график

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Год | | | | | | | | | | | | |
| месяцы | | | | | | | | | | | | исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Подготовка мероприятия 1 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение мероприятия 1 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка мероприятия 2 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение №2

к Соглашению

|  |  |
| --- | --- |
| на бланке организации | В Администрацию города  Переславля-Залесского |

# Отчёт

# за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_год

# о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета

# городского округа город Переславль – Залесский Ярославской области

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование казачьего общества городского округа)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Статья затрат | Сумма выплаченной субсидии, рублей | Фактическое исполнение,  рублей | Остаток субсидии,  рублей | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
|  | Итого расходов: |  |  |  |  |

Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации

города Переславля-Залесского

от 29.03.2021 № ПОС.03-0540/21

Состав   
комиссии по предоставлению и расходованию субсидии казачьим обществам городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Петрова Жанна Николаевна | - заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского, председатель комиссии; |
|  | Семенов  Павел Вячеславович | - заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского, заместитель председателя комиссии; |
|  | Морозова Юлия Игоревна | - консультант управления делами, по работе с Думой и Общественной палатой Администрации города Переславля-Залесского, секретарь комиссии; |
|  | Члены комиссии: |  |
|  | Боровлева  Светлана Николаевна | - начальник Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского; |
|  | Крутикова Ирина Михайловна | - начальник управления - главный бухгалтер управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Переславля-Залесского; |
|  | Николаева Елена Викторовна | - начальник юридического управления Администрации города Переславля-Залесского; |  |
|  | Сапожникова Елена Владимировна | - начальник отдела развития общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Переславля-Залесского; |
|  | Соловьева  Екатерина Александровна | - начальник Управления финансов Администрации города Переславля-Залесского. |
|  |  |  |

1. В случае, если казачье общество имеет действующий договор о предоставлении на условиях безвозмездного пользования муниципальным имуществом, то, дополнительно к сумме средств субсидии на затраты , связанные с обеспечением уставной деятельности, за счет средств городского бюджета предоставляются средства на оплату коммунальных услуг по муниципальному имуществу, указанному в соответствующем договоре безвозмездного пользования. [↑](#footnote-ref-1)