

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.03.2021 № ПОС.03-0371/21

город Переславль-Залесский

Об утверждении Порядка проведения оценки

регулирующего воздействия проектов муниципальных

нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных

нормативных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ярославской области от 26.12.2014 № 93-з "О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ярославской области, проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов", Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизу муниципальных нормативных правовых актов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.
3. Постановление вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 4 марта 2021 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Семенова П.В.

Глава города Переславля-Залесского И.Е. Строкинова

Приложение

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации

города Переславля-Залесского

от 04.03.2021 № ПОС.03-0371/21

Порядок

проведения оценки регулирующего воздействия проектов

муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - Порядок) устанавливает:

а) порядок проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проект правового акта), в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета города Переславля-Залесского;

б) порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - правовой акт), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, на основе анализа фактических результатов применения правового акта.

1.2. ОРВ подлежат проекты правовых актов, за исключением:

- проектов правовых актов Переславль-Залесской городской Думы, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

- проектов правовых актов Переславль-Залесской городской Думы, регулирующих бюджетные правоотношения;

- проектов правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.3. ОРВ осуществляется отраслевым (функциональным) подразделением Администрации города Переславля-Залесского.

1.4. Ответственным за подготовку заключения является юридическое управление Администрации города Переславля-Залесского.

1.5. Экспертиза осуществляется управлением экономики Администрации города Переславля-Залесского.

1.5.1. Ответственным за размещение информации по ОРВ и экспертизе правовых актов на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" является управление информатизации и технических средств Администрации города Переславля-Залесского (далее – Управление информатизации).

Управление информатизации размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию по ОРВ и экспертизе правовых актов в течение 3 календарных дней со дня поступления в Управление информатизации информации в электронном виде.

* 1. Формы документов, составляемых при проведении ОРВ и экспертизы, утверждаются постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

2. Оценка регулирующего воздействия проектов правовых актов

2.1. ОРВ осуществляется отраслевым (функциональным) подразделением Администрации города Переславля-Залесского, к компетенции которого относятся вопросы, на регулирование которых направлен планируемый к разработке проект правового акта (далее - уполномоченный орган):

а) самостоятельно при подготовке им проекта правового акта;

б) на основании сообщения о разработке проекта правового акта, поступившего от органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) подразделения Администрации города Переславля-Залесского или иного субъекта правотворческой инициативы, определенного Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее - разработчик проекта правового акта).

Сообщение о разработке проекта правового акта должно содержать следующую информацию:

а) сведения о разработчике проекта правового акта с указанием его наименования, телефона и фамилии, имени, отчества контактного лица, адреса электронной почты;

б) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу правового акта;

в) обоснование необходимости подготовки проекта правового акта, краткое изложение цели его регулирования с описанием проблемы, на решение которой направлено принятие правового акта;

г) круг лиц, на которых будет распространено действие правового акта, а также сведения о необходимости установления переходного периода;

д) организации, которым разработчик проекта правового акта предлагает принять участие в его подготовке.

Сообщение в письменной форме, подписанное разработчиком проекта правового акта, направляется в уполномоченный орган.

2.2. Уполномоченный орган готовит уведомление о разработке проекта правового акта (далее - уведомление) по форме, утвержденной постановлением Администрации города Переславля-Залесского, и направляет в Управление информатизации для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт). В уведомлении указываются сроки и форма подачи предложений заинтересованными лицами.

2.3. Срок, в течение которого принимаются предложения в связи с размещением на сайте уведомления, не может составлять менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления.

2.4. Подготовка и размещение уведомления на основании поступившего от разработчика проекта правового акта сообщения о подготовке проекта правового акта осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня его получения.

Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня размещения уведомления извещает об этом Координационный совет по малому и среднему предпринимательству городского округа города Переславля-Залесского, Союз "Совет директоров - объединение работодателей", Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области (далее - Уполномоченный), а также организации, которым предлагается принять участие в подготовке проекта правового акта.

Заинтересованные лица направляют предложения на электронный адрес, указанный в уведомлении.

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган рассматривает предложения, поступившие в связи с размещением уведомления, подготавливает свод предложений и направляет в Управление информатизации для размещения его на сайте.

Предложения, поступившие по истечении установленного в уведомлении срока, к рассмотрению не принимаются.

2.6. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчик проекта правового акта подготавливает проект правового акта или принимает мотивированное решение об отказе от подготовки проекта правового акта. Данное мотивированное решение направляется в уполномоченный орган, который данную информацию направляет в Управление информатизации для размещения на сайте.

Разработчик проекта правового акта направляет проект правового акта и сводный отчет в уполномоченный орган в письменной форме и на электронном носителе.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня получения от разработчика проекта правового акта и сводного отчета направляет проект правового акта и сводный отчет в Управление информатизации для размещения на сайте для публичного обсуждения проекта правового акта.

Уполномоченный орган извещает о начале публичного обсуждения Союз "Совет директоров - объединение работодателей", Координационный совет по малому и среднему предпринимательству городского округа города Переславля-Залесского, Уполномоченного и иные организации, которым предлагается принять участие в публичном обсуждении.

В извещении указываются сведения о размещении на сайте проекта правового акта и сводного отчета, срок проведения публичного обсуждения, срок, в течение которого принимаются предложения с указанием способа их предоставления (полный почтовый и (или) электронный адрес).

Срок проведения публичного обсуждения не может составлять менее 10 рабочих дней с даты размещения на сайте проекта правового акта и сводного отчета.

Заинтересованные лица направляют предложения на электронный адрес, указанный в извещении.

2.8. Срок проведения публичного обсуждения может быть продлен по решению уполномоченного органа на основании письменного обращения Союза "Совет директоров - объединение работодателей" и (или) Координационного совета по малому и среднему предпринимательству городского округа города Переславля-Залесского.

Информация об основаниях и сроке такого продления размещается на сайте.

2.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после окончания срока публичного обсуждения составляет свод предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения, и направляет в Управление информатизации для размещения его на сайте.

Предложения, поступившие по истечении установленного в объявлении срока, не включаются в свод предложений.

При отсутствии поступивших предложений свод предложений не подготавливается.

2.10. По результатам публичного обсуждения в случае необходимости учета поступивших предложений разработчик проекта правового акта в течение 10 календарных дней со дня размещения на сайте свода предложений дорабатывает проект правового акта, который направляет в уполномоченный орган в письменной форме и на электронном носителе.

2.11. Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней вносит изменения в сводный отчет, включая в него сведения о проведении публичного обсуждения, сроках его проведения, а также свод поступивших по результатам размещения объявления предложений либо сведения об их отсутствии.

2.12. После завершения публичного обсуждения уполномоченный орган направляет в Управление информатизации для размещения на сайте сводный отчет и проект правового акта.

2.13. Разработчик проекта правового акта по результатам рассмотрения предложений, поступивших при публичном обсуждении проекта правового акта, может принять решение об отказе от подготовки правового акта, о чем информирует уполномоченный орган.

Уполномоченный орган направляет в Управление информатизации для размещения на сайте информацию об отказе от подготовки проекта правового акта, извещает о принятом решении Союз "Совет директоров - объединение работодателей", Координационный совет по малому и среднему предпринимательству городского округа города Переславля-Залесского, Уполномоченного.

2.14. Проект правового акта и сводный отчет направляются в юридическое управление Администрации города Переславля-Залесского, в управление экономики Администрации города Переславля-Залесского и Управление финансов Администрации города Переславля-Залесского для подготовки заключения.

Заключение подготавливается в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта и сводного отчета в юридическое управление Администрации города Переславля-Залесского, являющееся ответственным за подготовку заключения.

Управление финансов Администрации города Переславля-Залесского готовит блок заключения о наличии (отсутствии) положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов местного бюджета.

Управление экономики Администрации города Переславля-Залесского готовит блок заключения о наличии (отсутствии) положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению.

Юридическое управление Администрации города Переславля-Залесского готовит заключение, в котором указывает о соблюдении (несоблюдении) порядка проведения оценки регулирующего воздействия.

2.15. В случае, если в заключении содержится вывод о нарушении порядка проведения ОРВ, то уполномоченный орган проводит ОРВ, начиная с невыполненного этапа.

2.16. Юридическое управление Администрации города Переславля-Залесского в течение 1 рабочего дня со дня подготовки заключения направляет его в Управление информатизации для размещения на сайте в течение 3 рабочих дней.

3. Экспертиза правовых актов

3.1. Экспертизе подлежат правовые акты, регулирующие отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.2. Экспертиза действующего правового акта осуществляется управлением экономики Администрации города Переславля-Залесского на основе анализа фактических результатов применения правового акта.

3.3. Экспертиза правовых актов проводится:

- на основании предложений, поступивших от субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных лиц о проведении экспертизы правовых актов, с указанием положений правового акта, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- по инициативе органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

3.4. На основании предложений, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, составляется ежегодный план проведения экспертизы правовых актов, который в срок не позднее 1 мая текущего года утверждается распоряжением Администрации города Переславля-Залесского и направляется в Управление информатизации для размещения на сайте.

3.5. На сайте в течение 3 рабочих дней со дня начала проведения экспертизы правового акта, определенного планом проведения экспертизы, размещается уведомление о проведении экспертизы правового акта с указанием сроков начала и окончания публичных консультаций. Срок проведения публичных консультаций составляет не более 10 рабочих дней со дня размещения уведомления. В уведомлении указывается форма подачи предложений заинтересованными лицами.

Управление экономики Администрации города Переславля-Залесского в течение 3 рабочих дней со дня начала проведения экспертизы правового акта извещает об этом Координационный совет по малому и среднему предпринимательству городского округа города Переславля-Залесского, Союз "Совет директоров - объединение работодателей", Уполномоченного, а также организации, которым предлагается принять участие в публичных консультациях.

3.6. Управление экономики Администрации города Переславля-Залесского в течение 15 рабочих дней рассматривает замечания и предложения, поступившие в ходе публичных консультаций, анализирует положения правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения; определяет характер и степень воздействия положений правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений правового акта, и оформляет заключение об экспертизе правового акта.

3.7. Заключение должно содержать выводы о наличии или об отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Выводы о наличии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, являются основанием для подготовки проекта правового акта, направленного на устранение выявленных нарушений.

3.8. Заключение с выводом о наличии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в течение 3 рабочих дней со дня оформления заключения направляется управлением экономики Администрации города Переславля-Залесского в орган местного самоуправления города Переславля-Залесского, принявший правовой акт, и в МУ для размещения на сайте.

Заключение с выводом об отсутствии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в течение 3 рабочих дней со дня оформления заключения направляется управлением экономики Администрации города Переславля-Залесского в Управление информатизации для размещения на сайте.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам

проведения ОРВ проектов актов, экспертизы правовых актов

4.1. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении по результатам проведения ОРВ или экспертизы правового акта (далее - заключение), разработчик проекта правового акта или правового акта вправе в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте заключения представить:

- в юридическое управление Администрации города Переславля-Залесского в письменном виде свои возражения на заключение по результатам проведения ОРВ;

- в управление экономики Администрации города Переславля-Залесского в письменном виде свои возражения на заключение об экспертизе правового акта.

4.2. Юридическое управление Администрации города Переславля-Залесского или управление экономики Администрации города Переславля-Залесского (именуемые далее - управление) в течение 5 рабочих дней со дня получения возражений на заключение рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика о согласии или несогласии с возражениями на заключение.

4.3. В случае согласия с возражениями на заключение управление, рассматривающее возражения, в течение 3-х рабочих дней, после направления разработчику уведомления, указанного в пункте 4.2. Порядка, направляет в Управление информатизации для размещения на сайте в течение 2 рабочих дней изменение в заключение, являющееся его неотъемлемой частью.

4.4. В случае несогласия с возражениями на заключение (отдельные положения заключения) разработчик проекта правового акта или правового акта организует и проводит в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.2 Порядка, совещание.

4.5. В течение 2 рабочих дней со дня проведения совещания разработчиком проекта правового акта или правового акта оформляется протокол, в котором отражаются сведения о принятом решении о согласии или несогласии с возражениями на заключение.

Протокол направляется в управление, указанное в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня его оформления.

В случае согласия с возражениями разработчика на заключение управление, указанное в пункте 4.1 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола, направляет в Управление информатизации для размещения на сайте в течение 2 рабочих дней изменение в заключение, являющееся его неотъемлемой частью.

В случае если урегулирование разногласий не достигнуто, разработчик в течение 2 рабочих дней направляет протокол с проектом акта, заключением и возражением Главе города Переславля-Залесского для рассмотрения и принятия окончательного решения.

4.6. Глава города Переславля-Залесского в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.5 Порядка, принимает решение о внесении изменений в заключение или отказывает в изменении заключения. Изменение в заключение вносится в соответствии с пунктом 4.5 Порядка.

Решение Главы города Переславля-Залесского является окончательным.