

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.02.2020 № ПОС.03-0265/20

г. Переславль-Залесский

Об утверждении Положения о порядке организации

доступа и осуществления контроля обеспечения доступа

к информации о деятельности Администрации

городского округа г. Переславля-Залесского

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа и осуществления контроля обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации городского округа г. Переславля-Залесского согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации г. Переславля-Залесского Маркову В.В.

Глава городского округа

города Переславля-Залесского В.А. Астраханцев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

г. Переславля-Залесского

от 20.02.2020 № ПОС.03-0265/20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации доступа и осуществления контроля обеспечения доступа

 к информации о деятельности Администрации городского округа

г. Переславля-Залесского

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке организации доступа и осуществления контроля обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации городского округа г. Переславля-Залесского (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации городского округа г. Переславля-Залесского (далее – Администрация).

2. Основные понятия

2.1. Информация о деятельности Администрации – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Администрацией или организациями, подведомственными Администрации (далее – подведомственные организации), либо поступившая в Администрацию и подведомственные организации. К информации о деятельности Администрации относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Администрации и подведомственных организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

2.2. Пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и настоящим Положением.

2.3. Запрос – обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Администрацию либо к ее должностному лицу о предоставлении информации о деятельности Администрации.

2.4. Официальный сайт (далее – официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности Администрации, электронный адрес которого включает доменное имя, право на которое принадлежит Администрации.

3. Сфера действия настоящего положения

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации.

3.2. Если федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности Администрации, настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Если законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности Администрации, настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

3.4. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением Администрацией информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3.5. Действие настоящего положения не распространяется на:

3.5.1. Отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется в Администрации.

3.5.2 Порядок рассмотрения Администрацией обращений граждан.

3.5.3. Порядок предоставления Администрацией в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением Администрацией своих полномочий.

4. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации являются:

4.1. Открытость и доступность информации о деятельности Администрации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Достоверность информации о деятельности Администрации и своевременность ее предоставления.

4.3. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации любым законным способом.

4.4. Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации.

5. Информация о деятельности Администрации, доступ к которой ограничен

5.1. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

6. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации

Доступ к информации о деятельности Администрации может обеспечиваться следующими способами:

6.1. Обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

6.2. Размещение Администрацией информации о своей деятельности в сети «Интернет».

6.3. Размещение Администрацией информации о своей деятельности в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах.

6.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации в занимаемых помещениях, а также через муниципальные библиотеки и архивный отдел.

6.5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации.

6.6. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации.

6.7. Другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

7. Форма предоставления информации о деятельности Администрации

7.1. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

7.2. Форма предоставления информации о деятельности Администрации устанавливается настоящим Положением.

7.3. Информация о деятельности Администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб Администрации либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных Администрацией на ее предоставление в рамках компетенции.

7.4. Информация о деятельности Администрации может быть передана по сетям связи общего пользования.

8. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

8.1. Получать достоверную информацию о деятельности Администрации.

8.2. Отказаться от получения информации о деятельности Администрации.

8.3. Не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Администрации, доступ к которой не ограничен.

8.4. Обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, нарушающих право на доступ к информации о деятельности Администрации и установленный порядок его реализации.

8.5. Требовать в установленном законодательством порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Администрации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ЭТОЙ ИНФОРМАЦИИ

9. Организация доступа к информации о деятельности Администрации

9.1. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается в пределах своих полномочий Администрацией.

9.2. Администрация в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяет соответствующие отраслевые (функциональные) органы (подразделения) или уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных органов (подразделений) и должностных лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность Администрации.

9.3. Организация доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется в порядке, установленном Администрацией в пределах своих полномочий.

10. Организация доступа к информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети «Интернет»

10.1. Администрация для размещения информации о своей деятельности использует сеть «Интернет», в которой создает официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

10.2. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к указанной информации, Администрация принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации являются:

11.1. Достоверность предоставляемой информации о деятельности Администрации.

11.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Администрации.

11.3. Изъятие из предоставляемой информации о деятельности Администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

11.4. Создание Администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации, а также применение государственных и муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией.

11.5. Учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации, при планировании бюджетного финансирования.

III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

12. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации

12.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 12.2. и 12.3. настоящего раздела.

12.2. Если для отдельных видов информации о деятельности Администрации законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами городского округа г. Переславля-Залесского предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

12.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов Администрации осуществляется в соответствии с установленным Уставом города Переславля-Залесского порядком их официального опубликования.

13. Информация о деятельности Администрации, размещаемая в сети «Интернет»

13.1. Информация о деятельности Администрации, размещаемая в сети «Интернет» определена сферой деятельности Администрации и содержит:

13.1.1. Общую информацию об Администрации, в том числе:

а) наименование и структуру Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Администрации;

б) сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях её отраслевых (функциональных) органов (подразделений), а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных организаций;

г) сведения о руководителе Администрации, заместителях руководителя Администрации, руководителях отраслевых (функциональных) органов (подразделений) Администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией.

13.1.2. Информацию о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Переславль-Залесскую городскую Думу;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

13.1.3. Информацию об участии Администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций Администрации.

13.1.4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области.

13.1.5. Информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации и подведомственных организациях.

13.1.6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя Администрации.

13.1.7. Статистическую информацию о деятельности Администрации, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации;

б) сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

13.1.8. Информацию о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.

13.1.9. Информацию о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

13.2. Администрация наряду с информацией, указанной в пункте 13.1. и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований настоящего Положения.

14. Перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети «Интернет»

14.1. Перечень информации о деятельности Администрации утверждается нормативным правовым актом Администрации.

14.2. При утверждении перечня информации о деятельности Администрации, определяются периодичность размещения информации в сети «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

15. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов Администрации

15.1. Администрация обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

16. Размещение информации о деятельности Администрации в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах

16.1. Администрация в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации.

16.2. Указанная информация должна содержать:

16.2.1. Порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

16.2.2. Условия и порядок получения информации от Администрации.

16.3. Администрация вправе размещать в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

17. Ознакомление с информацией о деятельности Администрации в занимаемых помещениях, а также через муниципальные библиотеки и архивный отдел

17.1. По решению Администрации в установленном порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией.

17.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации, находящейся в муниципальных библиотеках и архивном отделе, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

18. Запрос информации о деятельности Администрации

18.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа администрации, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

18.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

18.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Администрацию. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

18.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим положением срока для ответа на запрос.

18.6. Если запрос не относится к деятельности Администрации, в которую он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

18.7. Администрация вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности.

18.8. Требования настоящего положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Администрацию по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

19. Порядок предоставления информации о деятельности Администрации по запросу

19.1. Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

19.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

19.3. При запросе информации о деятельности Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос Администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

19.4. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрация обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

19.5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Администрацией.

20. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Администрации

20.1. Информация о деятельности Администрации не предоставляется в случае, если:

20.1.1. Содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации.

20.1.2. В запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией.

20.1.3. Запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации.

20.1.4. Запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа.

20.1.5. Запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией.

20.1.6. В запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

20.2. Администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети «Интернет».

21. Информация о деятельности Администрации, предоставляемая на бесплатной основе

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Администрации:

21.1. Передаваемая в устной форме.

21.2. Размещаемая Администрацией в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности Администрации местах.

21.3. Затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией.

21.4. Иная установленная законом или муниципальными правовыми актами информация о деятельности Администрации.

22. Плата за предоставление информации о деятельности Администрации

22.1. Плата за предоставление информации о деятельности Администрации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Правила взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

22.2. Пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

22.3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности Администрации, подлежат зачислению в бюджет городского округа города Переславль-Залесский.

22.4. Администрация, предоставившая информацию, содержащую неточные сведения, обязана безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

23. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации

23.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет Глава городского округа города Переславль-Залесский.

23.3. Контроль за публикацией информации, предоставляемой для размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», осуществляет Заместитель Главы Администрации по общим вопросам.

23.4. Контроль за размещением информации в помещениях, занимаемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации, осуществляют руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации.

23.5. Контроль выполнения муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов Администрации функций, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации, осуществляется руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации.

24. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности Администрации

24.1. Должностные лица Администрации, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.