

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2015 № ПОС.03-1899/15

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление

Администрации г. Переславля-Залесского

от 06.08.2012 № 1057«Об утверждении

Административного регламента предоставления

муниципальной услуги "Выдача разрешений на

право организации розничного рынка"

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Переславля-Залесского, в целях повышения качества исполнения и доступности результата оказания муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка, создания комфортных условий для потребителей в предоставлении муниципальной услуги,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 06.08.2012 № 1057 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничного рынка", изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Переславля-Залесского Д.В.Кошурников

Приложение

к постановлению Администрации

г. Переславля-Залесского

 от №

Изменения и дополнениявАдминистративный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»:

1. По всему тексту слова «управление поддержки предпринимательства и туризма» заменить словами «управление экономики», в соответствующих падежах.
2. В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в управлении экономики Администрации города Переславля-Залесского.

Местонахождение управления: 152020, г. Переславль-Залесский площадь Народная, д. 1.

График работы управления:

понедельник – четверг: с 08:00 до 17:00;

 пятница: с 08:00 до 16:00;

 перерыв с 12:00 до 13:00;

 суббота, воскресенье – выходные дни.

Приемные дни:

понедельник – четверг с 09.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00;

пятница 09.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00.

Контактные телефоны управления: (48535) 3-28-33;

телефон/факс (48535) 3-28-33.»

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

- абзац 8 пункта 2.6. исключить;

- абзац 2 подпункта 2.7.3. пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«Переоформление разрешения осуществляется путем выдачи заявителю нового разрешения взамен ранее выданного, оформленного на соответствующем бланке, с сохранением регистрационного номера и сведений переоформленного разрешения, кроме измененных.»;

- подпункт 2.7.4. пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7.4. Для предоставления муниципальной услуги в целях получения дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка заявитель подает в Администрацию города Переславля-Залесского заявление о выдаче дубликата разрешения на право организации розничного рынка (приложение 5).».

1. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» абзац 2 пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

« - обращение заявителя в Администрацию города Переславля-Залесского с заявлением и документами, в соответствии с п.п. 2.7.1.-2.7.4. пункта 2.7. раздела 2 Административного регламента;».

1. По всему тексту слова «отдела потребительского рынка, поддержки предпринимательства и транспорта» заменить словами «отдела экономического развития и поддержки предпринимательства», в соответствующих падежах.
2. Приложение 6 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению 1.
3. Приложение 9 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению 2.
4. Приложение 11 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению 3.

 Приложение 1

«Приложение 6

К Административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

Ярославской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о приеме к рассмотрению заявления о выдаче (продлении срока действия,

переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка

 Администрация г. Переславля-Залесского сообщает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)

что ваше заявление от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ о выдаче (продлении срока действия, переоформлении) разрешения на право организации розничного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рынка, предполагаемого к размещению (размещенного) по адресу (тип розничного рынка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принято Администрацией к рассмотрению.

Заявление будет рассмотрено в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», в срок, не превышающий 30 (15) календарных дней со дня поступления заявления.

О результатах рассмотрения заявления вы будете уведомлены в срок не позднее 1 дня со дня принятия решения.

Мэр г. Переславля-Залесского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

 М.П.

Отметка о вручении настоящего уведомления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. руководителя или лица, исполняющего его обязанности, юридического лица, дата)

Дата направления настоящего уведомления заказным письмом Администрацией г. Переславля-Залесского «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение 2

«Приложение 9

к Административному регламенту

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка**

Проверка полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных документах

Обращение заявителя в Администрацию города Переславля-Залесского с заявлением и документами, в соответствии с пп. 2.7.1.-2.7.4. пункта 2.7. раздела 2 Административного регламента

Проверка надлежащего оформления заявления и наличия прилагаемых к нему документов, в соответствии с пунктами 2.7.-2.9. раздела 2 Административного регламента

Регистрация заявления в журнале регистрации заявлений на оказание муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории г. Переславля-Залесского

Да

Нет

Подготовка уведомления о приеме заявления к рассмотрению

Подготовка проекта постановления Администрации города, уведомления о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка и разрешения на право организации розничного рынка на территории г. Переславля-Залесского в соответствии с подпунктами 3.4.1.6 Регламента

Принятие Администрацией города по результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов решения в соответствии с подпунктами 3.4.1.7 Регламента

Выдача (направление) заявителю уведомления о выдаче (отказе в выдаче), переоформлении (отказе в переоформлении), продлении (отказе в продлении) разрешения на право организации розничного рынка и разрешение на право организации розничного рынка вручаются (направляются) в соответствии с пунктом 3.1.8. Регламента

Возврат заявителю документов с целью устранения нарушения в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов

Надлежащее оформление заявления, наличие и соответствие приложенных к заявлению документов документам, указанных в заявлении

Подготовка уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов

Приложение 3

«Приложение 11

к Административному регламенту

**ЖУРНАЛ ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заявителя, организационно-правовая форма  | Фамилия, имя,отчество, должность заявителя илипредставителязаявителя  | Реквизитырешения овыдаче документа<\*>  | Дата выдачи документа<\*>  | Реквизитыдокумента<\*>  | Дата получения уведомленияо выдаче документа <\*>  | Реквизиты заявления, послужившегооснованием для выдачи документа <\*>  | Дата получения документа <\*>, подпись заявителя илипредставителязаявителя (с указанием реквизитов доверенности) | Подпись сотрудника управления экономики Администрации г. Переславля-Залесского,выдавшего документ <\*>  |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |

---------------------------

<\*> Под документом понимается разрешение на право организации розничного рынка (отказа в выдаче), переоформлении, (отказа в переоформлении), продлении (отказа в продлении) разрешения на право организации розничного рынка на территории г. Переславля-Залесского»