

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.11.2015 № ПОС.03-1723/15

г. Переславль-Залесский

Об утверждении состава и положения о межведомственной

комиссии по совершенствованию потребительского

рынка на территории г. Переславля-Залесского

В целях взаимодействия Администрации города Переславля-Залесского с органами государственной власти Ярославской области и территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти по реализации государственной политики в сфере развития потребительского рынка города, устойчивого обеспечения населения продовольственными и другими социально значимыми товарами, защиты интересов местных товаропроизводителей и прав потребителей, а также обеспечения качества и безопасности потребительских товаров на территории города Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по совершенствованию

потребительского рынка на территории г. Переславля-Залесского (Приложение № 1).

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии по совершенствованию

потребительского рынка на территории г. Переславля-Залесского (Приложение № 2).

1. Постановление разместить на официальном сайте органов местного

самоуправления г. Переславля-Залесского.

1. Постановление вступает в силу с 03.12.2015 года.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Переславля-Залесского Д.В.Кошурников

 Приложение №1

к постановлению Администрации

 г. Переславля-Залесского

 от №

#

# Состав межведомственной комиссии

# по совершенствованию потребительского рынка на территории

# г. Переславля-Залесского

1. Аникина Анна Михайловна - начальник управления экономики Администрации города Переславля-Залесского - председатель комиссии;
2. Маркова Ирина Аркадиевна – начальник отдела экономического развития и поддержки предпринимательства управления экономики Администрации города Переславля-Залесского - заместитель председателя комиссии;
3. Носков Сергей Евгеньевич - консультант отдела экономического развития и поддержки предпринимательства управления экономики Администрации города Переславля-Залесского - секретарь комиссии;
4. Хрящева Наталья Геннадьевна – заместитель начальника юридического управления - начальник отдела правовой работы Администрации города;
5. Чагаев Виктор Владимирович - начальник ОИАЗ МО МВД России «Переславль-Залесский» (по согласованию);
6. Скрипка Галина Григорьевна - заместитель начальника территориального отделения УФС Роспотребнадзора по Ярославской области в Ростовском муниципальном районе (по согласованию);
7. Степанов Александр Анатольевич - государственный инспектор Ярославского межрайонного отдела Госветнадзора Управления Россельхознадзора по Ярославской области (по согласованию);
8. Сулин Владимир Валентинович - Главный ветеринарный врач Переславского района (по согласованию);
9. Игнатьев Алексей Александрович - индивидуальный предприниматель, председатель Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при мэре города Переславля-Залесского, депутат городской Думы (по согласованию).

 Приложение №2

к постановлению Администрации

 г. Переславля-Залесского

 от №

# Положение

# о межведомственной комиссии по совершенствованию

# потребительского рынка на территории г. Переславля-Залесского

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по совершенствованию потребительского рынка на территории г. Переславля-Залесского (далее - комиссия), являющаяся совещательным органом при Администрации города Переславля-Залесского, образована в целях взаимодействия Администрации города с органами государственной власти Ярославской области и территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти по реализации государственной политики в сфере развития потребительского рынка города, устойчивого обеспечения населения продовольственными и другими социально значимыми товарами, защиты интересов местных товаропроизводителей и прав потребителей, а также обеспечения качества и безопасности потребительских товаров на территории города Переславля-Залесского.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации города г. Переславля-Залесского.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение на территории города Переславля-Залесского единой государственной политики в сфере развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

2.1.2. Организация взаимодействия Администрации города с органами государственной власти Ярославской области и территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти по вопросам развития потребительского рынка в интересах отечественных товаропроизводителей и с целью удовлетворения спроса населения на потребительские товары, а также по предупреждению обращения на территории города некачественных и опасных для здоровья людей потребительских товаров;

2.1.3. Разработка в сфере потребительского рынка системы мер, направленных на повышение доходной части местного бюджета.

2.2. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере потребительского рынка, подготовка рекомендаций по их реализации.

2.2.2. Разработка мероприятий по развитию сферы потребительского рынка в городе Переславле-Залесском и принятие решений по их реализации.

2.2.3. Выработка предложений по улучшению качества и безопасности услуг, предоставляемых в сфере потребительского рынка.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Принимать решения в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

2.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации города Переславля-Залесского муниципальных предприятий и учреждений и иных предприятий и организаций города Переславля-Залесского информацию, необходимую для работы Комиссии.

2.3.3. Приглашать на заседания должностных лиц Администрации города Переславля-Залесского, а также привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов заинтересованных органов исполнительной власти, общественных объединений и иных организаций.

2.3.4. Организовывать разработку правовых актов муниципального образования по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

1. Порядок работы Комиссии

3.1. Руководство работой Комиссии и проведение заседаний Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Обязанности председателя комиссии во время его отсутствия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии организует подготовку и проведение заседаний Комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения, в том числе подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов и проектов решений.

3.4. Регламент работы Комиссии определяется комиссией самостоятельно.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Осуществляет общее руководство организацией деятельности Комиссии.

3.5.2. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и осуществление Комиссией своих функций.

3.5.3. Подписывает решения и другие документы Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.7. По отдельным рассматриваемым вопросам для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены представители структурных подразделений Администрации города Переславля-Залесского, контролирующих, правоохранительных, надзорных органов, общественных и иных организаций, представляющих коллективные интересы предпринимателей в сфере потребительского рынка.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

3.9. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.10. Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.11. Комиссия может мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок.

3.12. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел экономического развития и поддержки предпринимательства управления экономики Администрации г. Переславля-Залесского.