

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.02.2017 № ПОС.03-0124/17

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в Административные регламенты

В целях приведения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с распоряжением Администрации города Переславля-Залесского от 23.12.2016 № 267-р «Об утверждении служебного распорядка Администрации г. Переславля-Залесского»,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 17.06.2014 № ПОС.03-0925/14 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата договора на передачу жилого помещения в собственность» (в ред. постановления от 12.08.2016 № ПОС.03-1117/16, от 21.12.2016 № ПОС.03-1749/16), следующие изменения:

- пункт 1.3. раздела I. изложить в следующей редакции:

«1.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залесского (далее – отдел, Администрация города), расположенный по адресу: Ярославская область, г. Переславль - Залесский, ул. Ростовская, д.19А, тел. 8(48535) 3-24-59.

Адрес электронной почты: Anisimova@adm19.pereslavl.ru.

Часы работы отдела:

понедельник - четверг с 09.00 до 18.00;

пятница с 09.00 до 16.45;

перерыв с 13.00 до 13.45;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Приемное время граждан:

понедельник - пятница с 09.00 до 15.00;

среда - не приемный день.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского (www.adminpz.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (www[.gosuslugi.ru](http://yar.gosuslugi.ru).), информационном стенде в помещении Администрации города.».

2. Внести в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 10.11.2016 № ПОС.03-1597/16 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги», следующие изменения:

- пункт 1.3. раздела 1. изложить в следующей редакции:

«1.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залесского (далее – отдел, Администрация города), расположенный по адресу: Ярославская область, г. Переславль - Залесский, ул. Ростовская, д.19А, тел. 8(48535) 3-24-59.

Адрес электронной почты: Anisimova@adm19.pereslavl.ru.

Часы работы отдела:

понедельник - четверг с 09.00 до 18.00;

пятница с 09.00 до 16.45;

перерыв с 13.00 до 13.45;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Приемное время граждан:

понедельник - пятница с 09.00 до 15.00;

среда - не приемный день.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского(www.adminpz.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (www[.gosuslugi.ru](http://yar.gosuslugi.ru).), информационном стенде в помещении Администрации города.».

3. Внести в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 17.06.2014 № ПОС.03-0924/14 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан» (в ред. постановления от 14.12.2015 № ПОС.03-1800/15, от 12.08.2016 № ПОС.03-1118/16, от 22.12.2016 № ПОС,03-1761/16), следующие изменения:

- пункт 1.3. раздела I. изложить в следующей редакции:

«1.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залесского (далее – отдел, Администрация города), расположенный по адресу: Ярославская область, г. Переславль - Залесский, ул. Ростовская, д.19А, тел. 8(48535) 3-24-59.

Адрес электронной почты: Anisimova@adm19.pereslavl.ru.

Часы работы отдела:

понедельник - четверг с 09.00 до 18.00;

пятница с 09.00 до 16.45;

перерыв с 13.00 до 13.45;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Приемное время граждан:

понедельник - пятница с 09.00 до 15.00;

среда - не приемный день.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского (www.adminpz.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (www[.gosuslugi.ru](http://yar.gosuslugi.ru).), информационном стенде в помещении Администрации города.».

4. Внести в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 04.03.2016 № ПОС.03-0274/16 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях договора коммерческого использования» (в ред. постановления от 21.04.2016 № ПОС.03-0548/16, от 12.08.2016 № ПОС.03-1113/16, от 22.12.2016 № ПОС.03-1763/16), следующие изменения:

- пункт 1.3. раздела 1. изложить в следующей редакции:

«1.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залесского (далее – отдел, Администрация города), расположенный по адресу: Ярославская область, г. Переславль - Залесский, ул. Ростовская, д.19А, тел. 8(48535) 3-11-86.

Адрес электронной почты: bolshakova@adm19.pereslavl.ru.

Часы работы отдела:

понедельник - четверг с 09.00 до 18.00;

пятница с 09.00 до 16.45;

перерыв с 13.00 до 13.45;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Приемное время граждан:

понедельник - пятница с 09.00 до 13.00;

среда - не приемный день.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского (www.adminpz.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (www[.gosuslugi.ru](http://yar.gosuslugi.ru).), информационном стенде в помещении Администрации города.».

5. Внести в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 25.04.2016 № ПОС.03-0556/16 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма» (в ред. постановления от 12.08.2016 № ПОС.03-1115/16, от 22.12.2016 № ПОС.03-1759/16), следующие изменения:

- пункт 1.3. раздела 1. изложить в следующей редакции:

«1.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залесского (далее – отдел, Администрация города), расположенный по адресу: Ярославская область, г. Переславль - Залесский, ул. Ростовская, д.19А, тел. 8(48535) 3-11-86.

Адрес электронной почты: bolshakova@adm19.pereslavl.ru.

Часы работы отдела:

понедельник - четверг с 09.00 до 18.00;

пятница с 09.00 до 16.45;

перерыв с 13.00 до 13.45;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Приемное время граждан:

понедельник - пятница с 09.00 до 13.00;

среда - не приемный день.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского (www.adminpz.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (www[.gosuslugi.ru](http://yar.gosuslugi.ru).), информационном стенде в помещении Администрации города.».

6. Внести в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 17.06.2014 № ПОС.03-0923/14 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» (в ред. постановления от 12.08.2016 № ПОС.03-1119/16, от 22.12.2016 № ПОС.03-1762/16), следующие изменения:

- пункт 1.3. раздела 1. изложить в следующей редакции:

«1.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залесского (далее – отдел, Администрация города), расположенный по адресу: Ярославская область, г. Переславль - Залесский, ул. Ростовская, д.19А, тел. 8(48535) 3-11-86.

Адрес электронной почты: bolshakova@adm19.pereslavl.ru.

Часы работы отдела:

понедельник - четверг с 09.00 до 18.00;

пятница с 09.00 до 16.45;

перерыв с 13.00 до 13.45;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Приемное время граждан:

понедельник - пятница с 09.00 до 13.00;

среда - не приемный день.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского (www.adminpz.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (www[.gosuslugi.ru](http://yar.gosuslugi.ru).), информационном стенде в помещении Администрации города.».

7. Внести в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 17.06.2014 № ПОС.03-0926/14 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» (в ред. постановления от 09.12.2015 № ПОС.03-1783/15, от 12.08.2016 № ПОС.03-1114/16, от 21.12.2016 № ПОС.03-1745/16), следующие изменения:

- пункт 1.3. раздела 1. изложить в следующей редакции:

«1.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залесского (далее – отдел, Администрация города), расположенный по адресу: Ярославская область, г. Переславль - Залесский, ул. Ростовская, д.19А, тел. 8(48535) 3-11-86.

Адрес электронной почты: bolshakova@adm19.pereslavl.ru.

Часы работы отдела:

понедельник - четверг с 09.00 до 18.00;

пятница с 09.00 до 16.45;

перерыв с 13.00 до 13.45;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Приемное время граждан:

понедельник - пятница с 09.00 до 13.00;

среда - не приемный день.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского (www.adminpz.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (www[.gosuslugi.ru](http://yar.gosuslugi.ru).), информационном стенде в помещении Администрации города.».

8. Внести в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 17.06.2014 № ПОС.03-0922/14 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в ред. постановления от 31.03.2016 № ПОС.03-0404/16, от 12.08.2016 № ПОС.03-1116/16, от 21.12.2016 № ПОС.03-1748/16), следующие изменения:

- пункт 1.3. раздела 1. изложить в следующей редакции:

«1.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залесского (далее – отдел, Администрация города), расположенный по адресу: Ярославская область, г. Переславль - Залесский, ул. Ростовская, д.19А, тел. 8(48535) 3-11-86.

Адрес электронной почты: bolshakova@adm19.pereslavl.ru.

Часы работы отдела:

понедельник - четверг с 09.00 до 18.00;

пятница с 09.00 до 16.45;

перерыв с 13.00 до 13.45;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Приемное время граждан:

понедельник - пятница с 09.00 до 13.00;

среда - не приемный день.

9. Внести в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 13.10.2016 № ПОС.03-1439/16 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире» (в ред. постановления от 22.12.2016 № ПОС.03-1760/16), следующие изменения:

- пункт 1.3. раздела 1. изложить в следующей редакции:

«1.3. Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются:

1.3.1. отдел учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залесского (далее – отдел), расположенный по адресу: Ярославская область, г. Переславль - Залесский, ул. Ростовская, д.19А, тел. 8(48535) 3-11-86.

Адрес электронной почты: bolshakova@adm19.pereslavl.ru.

Часы работы отдела:

понедельник - четверг с 09.00 до 18.00;

пятница с 09.00 до 16.45;

перерыв с 13.00 до 13.45;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Приемное время граждан:

понедельник - пятница с 09.00 до 13.00;

среда - не приемный день.

1.3.2. управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского (далее – УМС), расположенное по адресу: Ярославская область, г. Переславль - Залесский, ул. Комсомольская, д.5, тел. 8(48535) 3-10-00, 3-54-22.

Адрес электронной почты: ums@umsadm.pereslavl.ru

Часы работы УМС:

понедельник - четверг с 09.00 до 18.00;

пятница с 09.00 до 16.45;

перерыв с 13.00 до 13.45;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Приемное время граждан:

понедельник - четверг с 09.00 до 17.30;

пятница - с 09.00 до 16.00.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского (www.adminpz.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (www[.gosuslugi.ru](http://yar.gosuslugi.ru).), информационном стенде в помещениях Администрации города.».

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

11. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

12. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского А.В. Малышев