Проект

вносит Глава города Переславля-Залесского



Переславль-Залесская городская Дума

**седьмого созыва**

# Р Е Ш Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №

г. Переславль-Залесский

# **О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 23.11.2007 № 99 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского»**

### В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Переславль-Залесской городской Думы от 23.11.2007 № 99 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского» (с изменениями от 27.11.2014 № 141, 23.04.2019 № 36, 31.10.2019 № 110, от 25.06.2020 № 45), следующие изменения:

1) в наименовании слова «в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

2) в пункте 1 решения слова «в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

3) в приложении к решению:

а) в наименовании слова «в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

б) абзац девятый части 3 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«- Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

в) часть 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«2. Представителем нанимателя (работодателем) для первого заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского, заместителей Главы Администрации города Переславля-Залесского, муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, не имеющих статуса юридического лица, является Глава города Переславля-Залесского.

Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, наделенных правами юридического лица, является руководитель соответствующего отраслевого (функционального) органа.

Представителем нанимателя (работодателем) для аппарата Переславль-Залесской городской Думы, председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского является председатель Переславль-Залесской городской Думы.

Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского является председатель Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского.»;

г) в статье 3 слова «органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

д) в статье 6:

в части 1:

в абзаце первом слова «органы местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «органы местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;»;

в части 2 слова «актом руководителя органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы»;

е) в части 2 статьи 7 слова «органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

ж) в статье 8 слова «органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского» исключить;

з) в статье 9:

в абзаце первом части 1 слова «в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

абзац первый части 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение о проведении конкурса принимает руководитель органа местного самоуправления города Переславля-Залесского или руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации города Переславля-Залесского, наделенного правами юридического лица, в котором соответственно имеется вакантная должность.»;

и) в статье 10:

абзац третий части 1 изложить в следующей редакции:

«Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом руководителя органа местного самоуправления города Переславля-Залесского или руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации города Переславля-Залесского, наделенного правами юридического лица, которым соответственно принято решение о проведении конкурса.»;

в части 2 слова «Администрации г. Переславля-Залесского, общественных организаций городского округа города Переславля-Залесского» заменить словами «Администрации города Переславля-Залесского, общественных организаций города Переславля-Залесского»;

к) в части 1 статьи 11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Специалист органа местного самоуправления города Переславля-Залесского или отраслевого (функционального) органа Администрации города Переславля-Залесского, наделенного правами юридического лица, ответственный за кадровую работу, во исполнение решения о проведении конкурса подготавливает извещение о проведении конкурса.»;

в абзаце втором слова «органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского;» заменить словами «органа местного самоуправления города Переславля-Залесского или отраслевого (функционального) органа Администрации города Переславля-Залесского, наделенного правами юридического лица;»;

в абзаце третьем слова «на официальном сайте Администрации г. Переславля-Залесского» заменить словами «на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

л) в части 2 статьи 14:

в абзаце первом слова «хранятся кадровой службой органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «хранятся органом местного самоуправления города Переславля-Залесского или отраслевым (функциональным) органом Администрации города Переславля-Залесского, наделенным правами юридического лица»;

в абзаце втором слова «в орган местного самоуправления г. Переславля-Залесского» исключить;

м) в статье 17:

в части 3 слова «органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «органа местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

в абзаце втором части 5 слова «органов местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского» заменить словами «органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

н) в статье 18:

в части 1 слова «органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

в абзаце первом части 3 слова «принимается руководителем органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «принимается руководителем органа местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

о) в статье 21 слова «органов местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского» заменить словами «органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

п) в статье 22 слова «руководителем органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «руководителем органа местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

р) в части 1 статьи 23 слова «В органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «В органах местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

с) в статье 24 слова «руководителем органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «руководителем органа местного самоуправления города Переславля-Залесского».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта «в» подпункта 3 пункта 1, вступающего в силу с 01.01.2021.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Переславля-Залесского  В.А. Астраханцев | Председатель Переславль-Залесской городской Думы  С.В. Корниенко |

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского В.В. Маркова

Начальника юридического управления

Администрации города Переславля-Залесского Е.В. Николаева

Начальник управления делами и кадрами

Администрации города Переславля-Залесского О.В. Павлов

Начальник отдела муниципальной службы

и кадров управления делами и кадрами

Администрации города Переславля-Залесского О.Б. Аксенова

Пояснительная записка

# к проекту решения Переславль-Залесской городской Думы «О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 23.11.2007 № 99 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского»

Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского утверждено решением Переславль-Залесской городской Думы от 23.11.2007 № 99 (далее – Положение о муниципальной службе). В Положение о муниципальной службе вносились изменения решениями от 27.11.2014 № 141, 23.04.2019 № 36, 31.10.2019 № 110 и от 25.06.2020 № 45.

Предлагаемые изменения в статью 2 Положения о муниципальной службе связаны с решением передать полномочия представителя нанимателя (работодателя) руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, наделенных правами юридического лица, в отношении служащих соответствующих отраслевых (функциональных) органов.

Остальные изменения в Положение о муниципальной службе связаны с внесением изменений в Устав городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области решением Переславль-Залесской городской Думы № 56 от 30.07.2020 в части уточнения полных и сокращенных официальных наименований органов местного самоуправления городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, наименования Устава городского округа и наименований должностей.

Принятие проекта решения городской Думы не повлечет увеличения или уменьшения расходов, доходов бюджета городского округа город Переславль-Залесский.

Заместитель Главы

Администрации города Переславля-Залесского В.В. Маркова

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

**к проекту решения Переславль-Залесской городской Думы «О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 23.11.2007 № 99 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Действующая редакция решения | Предлагаемые изменения | Редакция решения с учетом предлагаемых изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | «Об утверждении Положения о муниципальной службе **в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского**» | 1) в наименовании слова «в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского»; | «Об утверждении Положения о муниципальной службе **в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского**» |
|  | 1. Утвердить Положение о муниципальной службе **в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского** согласно приложению № 1. | 2) в пункте 1 решения слова «в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского»; | 1. Утвердить Положение о муниципальной службе **в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского** согласно приложению № 1. |
|  |  | 3) в приложении к решению: |  |
|  | Положение о муниципальной службе **в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского** | а) в наименовании слова «в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского»; | Положение о муниципальной службе **в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского** |
|  | 3. Регулирование отношений, связанных с муниципальной службой, осуществляется:  - Конституцией Российской Федерации;  - Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  - другими федеральными законами прямого действия;  - Трудовым кодексом Российской Федерации;  - указами Президента Российской Федерации;  - Законами Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», «О реестре должностей муниципальной службы в Ярославской области»;  - иными нормативными правовыми актами Ярославской области;  - **Уставом г. Переславля-Залесского, настоящим Положением, иными нормативными правовыми документами органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского**. | б) абзац девятый части 3 статьи 1 изложить в следующей редакции:  «- Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми документами органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»; | 3. Регулирование отношений, связанных с муниципальной службой, осуществляется:  - Конституцией Российской Федерации;  - Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  - другими федеральными законами прямого действия;  - Трудовым кодексом Российской Федерации;  - указами Президента Российской Федерации;  - Законами Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», «О реестре должностей муниципальной службы в Ярославской области»;  - иными нормативными правовыми актами Ярославской области;  - **Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми документами органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.** |
|  | **2. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих Администрации г. Переславля-Залесского является Глава городского округа города Переславля-Залесского. Представителем нанимателя (работодателем) для аппарата Переславль-Залесской городской Думы, председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского является председатель Переславль-Залесской городской Думы. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского является председатель Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского.** | в) часть 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:  «2. Представителем нанимателя (работодателем) для первого заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского, заместителей Главы Администрации города Переславля-Залесского, муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, не имеющих статуса юридического лица, является Глава города Переславля-Залесского.  Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, наделенных правами юридического лица, является руководитель соответствующего отраслевого (функционального) органа.  Представителем нанимателя (работодателем) для аппарата Переславль-Залесской городской Думы, председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского является председатель Переславль-Залесской городской Думы.  Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского является председатель Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского.»; | **2. Представителем нанимателя (работодателем) для первого заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского, заместителей Главы Администрации города Переславля-Залесского, муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, не имеющих статуса юридического лица, является Глава города Переславля-Залесского.**  **Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, наделенных правами юридического лица, является руководитель соответствующего отраслевого (функционального) органа.**  **Представителем нанимателя (работодателем) для аппарата Переславль-Залесской городской Думы, председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского является председатель Переславль-Залесской городской Думы.**  **Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского является председатель Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского.** |
|  | Статья 3. Должности муниципальной службы  При составлении и утверждении штатной численности и штатного расписания **органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского** используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области, утвержденным законом Ярославской области. | г) в статье 3 слова «органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»; | Статья 3. Должности муниципальной службы  При составлении и утверждении штатной численности и штатного расписания **органов местного самоуправления города Переславля-Залесского** используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области, утвержденным законом Ярославской области. |
|  | Статья 6. Поступление на муниципальную службу  1. При поступлении на муниципальную службу в **органы местного самоуправления г. Переславля-Залесского** гражданин представляет:  1) заявление о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;  2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;  3) паспорт;  4) трудовую книжку, сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  5) документ об образовании;  **6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;**  7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;  10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";  11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.  2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом о муниципальной службе, и оформляется **актом руководителя органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского**. | д) в статье 6:  в части 1:  в абзаце первом слова «органы местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «органы местного самоуправления города Переславля-Залесского»;  пункт 6 изложить в следующей редакции:  «6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;»;  в части 2 слова «актом руководителя органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы»; | Статья 6. Поступление на муниципальную службу  1. При поступлении на муниципальную службу в **органы местного самоуправления города Переславля-Залесского** гражданин представляет:  1) заявление о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;  2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;  3) паспорт;  4) трудовую книжку, сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  5) документ об образовании;  **6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;**  7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;  10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";  11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.  2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом о муниципальной службе, и оформляется **актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.** |
|  | 2. Положение о проведении аттестации утверждается правовыми актами **органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского** в соответствии с типовым положением, утверждаемым законом Ярославской области. | е) в части 2 статьи 7 слова «органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»; | 2. Положение о проведении аттестации утверждается правовыми актами **органов местного самоуправления города Переславля-Залесского** в соответствии с типовым положением, утверждаемым законом Ярославской области. |
|  | Статья 8. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим  Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) **органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского** по основаниям, предусмотренным федеральным законом о муниципальной службе. | ж) в статье 8 слова «органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского» исключить; | Статья 8. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим  Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) по основаниям, предусмотренным федеральным законом о муниципальной службе. |
|  | Статья 9. Проведение конкурса на замещение должности муниципальной службы  1. При замещении должности муниципальной службы **в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского** заключению трудового договора может предшествовать конкурс.  В ходе проведения конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.  2. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в момент его проведения.  **3. Решение о проведении конкурса принимает руководитель органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского по представлению руководителя отраслевого (функционального) органа (подразделения) органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского, в котором имеется вакантная должность.**  Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная должность муниципальной службы, предусмотренная штатной численностью и штатным расписанием.  4. Конкурс проводится в форме:  - собеседования с кандидатами;  - сдачи квалификационного экзамена (тестирование). | з) в статье 9:  в абзаце первом части 1 слова «в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского»;  абзац первый части 3 изложить в следующей редакции:  «3. Решение о проведении конкурса принимает руководитель органа местного самоуправления города Переславля-Залесского или руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации города Переславля-Залесского, наделенного правами юридического лица, в котором соответственно имеется вакантная должность.»; | Статья 9. Проведение конкурса на замещение должности муниципальной службы  1. При замещении должности муниципальной службы **в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского** заключению трудового договора может предшествовать конкурс.  В ходе проведения конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.  2. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в момент его проведения.  **3. Решение о проведении конкурса принимает руководитель органа местного самоуправления города Переславля-Залесского или руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации города Переславля-Залесского, наделенного правами юридического лица, в котором соответственно имеется вакантная должность.**  Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная должность муниципальной службы, предусмотренная штатной численностью и штатным расписанием.  4. Конкурс проводится в форме:  - собеседования с кандидатами;  - сдачи квалификационного экзамена (тестирование). |
|  | Статья 10. Конкурсная комиссия, состав и формирование  1. Для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы создается конкурсная комиссия.  Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии не может быть более 8 человек.  **Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом руководителя органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского.**  2. В зависимости от группы должности муниципальной службы, на замещение которой объявляется конкурс, в состав конкурсной комиссии могут входить по согласованию представители Переславль-Залесской городской Думы, **Администрации г. Переславля-Залесского, общественных организаций городского округа города Переславля-Залесского.**  3. При проведении тестирования к работе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты для разработки тестов и оценки их выполнения кандидатами. В качестве независимых экспертов могут привлекаться специалисты и организации, профессионально занимающиеся подбором и оценкой персонала.  Состав экспертов формируется на основании предложений конкурсной комиссии.  4. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:  - организует проведение конкурса на замещение должности муниципальной службы;  - обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством;  - рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс;  - принимает решение о дате, времени и месте проведения конкурса;  - определяет форму проведения конкурса;  - вносит предложения о необходимости привлечения экспертов;  - рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;  - принимает решение по итогам конкурса.  5. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение должности муниципальной службы. | и) в статье 10:  абзац третий части 1 изложить в следующей редакции:  «Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом руководителя органа местного самоуправления города Переславля-Залесского или руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации города Переславля-Залесского, наделенного правами юридического лица, которым соответственно принято решение о проведении конкурса.»;  в части 2 слова «Администрации г. Переславля-Залесского, общественных организаций городского округа города Переславля-Залесского» заменить словами «Администрации города Переславля-Залесского, общественных организаций города Переславля-Залесского»; | Статья 10. Конкурсная комиссия, состав и формирование  1. Для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы создается конкурсная комиссия.  Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии не может быть более 8 человек.  **Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом руководителя органа местного самоуправления города Переславля-Залесского или руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации города Переславля-Залесского, наделенного правами юридического лица, которым соответственно принято решение о проведении конкурса.**  2. В зависимости от группы должности муниципальной службы, на замещение которой объявляется конкурс, в состав конкурсной комиссии могут входить по согласованию представители Переславль-Залесской городской Думы, **Администрации города Переславля-Залесского, общественных организаций города Переславля-Залесского.**  3. При проведении тестирования к работе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты для разработки тестов и оценки их выполнения кандидатами. В качестве независимых экспертов могут привлекаться специалисты и организации, профессионально занимающиеся подбором и оценкой персонала.  Состав экспертов формируется на основании предложений конкурсной комиссии.  4. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:  - организует проведение конкурса на замещение должности муниципальной службы;  - обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством;  - рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс;  - принимает решение о дате, времени и месте проведения конкурса;  - определяет форму проведения конкурса;  - вносит предложения о необходимости привлечения экспертов;  - рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;  - принимает решение по итогам конкурса.  5. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение должности муниципальной службы. |
|  | **1. Отраслевой (функциональный) орган (подразделение) органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского, ответственное за кадровую работу, во исполнение решения о проведении конкурса подготавливает извещение о проведении конкурса.**  Оно содержит наименование **органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского**; наименование замещаемой должности муниципальной службы; квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы; наименование документов, представляемых в конкурсную комиссию; срок представления документов в конкурсную комиссию; дату, время, место и форму проведения конкурса.  Извещение о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы, а также проект трудового договора опубликовываются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в одном из средств массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается **на официальном сайте Администрации г. Переславля-Залесского.** | к) в части 1 статьи 11:  абзац первый изложить в следующей редакции:  «1. Специалист органа местного самоуправления города Переславля-Залесского или отраслевого (функционального) органа Администрации города Переславля-Залесского, наделенного правами юридического лица, ответственный за кадровую работу, во исполнение решения о проведении конкурса подготавливает извещение о проведении конкурса.»;  в абзаце втором слова «органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского;» заменить словами «органа местного самоуправления города Переславля-Залесского или отраслевого (функционального) органа Администрации города Переславля-Залесского, наделенного правами юридического лица;»;  в абзаце третьем слова «на официальном сайте Администрации г. Переславля-Залесского» заменить словами «на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»; | **1. Специалист органа местного самоуправления города Переславля-Залесского или отраслевого (функционального) органа Администрации города Переславля-Залесского, наделенного правами юридического лица, ответственный за кадровую работу, во исполнение решения о проведении конкурса подготавливает извещение о проведении конкурса.**  Оно содержит наименование **органа местного самоуправления города Переславля-Залесского или отраслевого (функционального) органа Администрации города Переславля-Залесского, наделенного правами юридического лица;** наименование замещаемой должности муниципальной службы; квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы; наименование документов, представляемых в конкурсную комиссию; срок представления документов в конкурсную комиссию; дату, время, место и форму проведения конкурса.  Извещение о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы, а также проект трудового договора опубликовываются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в одном из средств массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается **на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.** |
|  | 2. Материалы о проведенном конкурсе **хранятся кадровой службой органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского** не менее трех лет, после чего подлежат уничтожению в установленном действующим законодательством порядке.  Копия протокола конкурсной комиссии о признании участника конкурса победителем вносится в его личное дело при поступлении на муниципальную службу **в орган местного самоуправления г. Переславля-Залесского**. | л) в части 2 статьи 14:  в абзаце первом слова «хранятся кадровой службой органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «хранятся органом местного самоуправления города Переславля-Залесского или отраслевым (функциональным) органом Администрации города Переславля-Залесского, наделенным правами юридического лица»;  в абзаце втором слова «в орган местного самоуправления г. Переславля-Залесского» исключить; | 2. Материалы о проведенном конкурсе **хранятся органом местного самоуправления города Переславля-Залесского или отраслевым (функциональным) органом Администрации города Переславля-Залесского, наделенным правами юридического лица** не менее трех лет, после чего подлежат уничтожению в установленном действующим законодательством порядке.  Копия протокола конкурсной комиссии о признании участника конкурса победителем вносится в его личное дело при поступлении на муниципальную службу. |
|  | Статья 17. Оплата труда муниципального служащего  1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:  1) должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);  2) оклада за классный чин в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином (далее - оклад за классный чин);  3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;  4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;  5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (устанавливается в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством);  6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;  7) ежемесячного денежного поощрения;  8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;  9) материальной помощи.  2. Размеры должностного оклада, оклада за классный чин, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат, порядок и условия их осуществления устанавливаются решениями Переславль-Залесской городской Думы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.  3. При наличии экономии средств фонда оплаты труда муниципальному служащему могут производиться иные выплаты. Порядок и условия выплат определяется соответствующим положением, утверждаемым руководителем **органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского.**  4. Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области.  5. В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления в штатную численность отраслевых (функциональных) органов (подразделений) могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы - немуниципальные должности.  Порядок и условия оплаты труда определяются нормативными правовыми актами **органов местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского.** | м) в статье 17:  в части 3 слова «органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «органа местного самоуправления города Переславля-Залесского»;  в абзаце втором части 5 слова «органов местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского» заменить словами «органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»; | Статья 17. Оплата труда муниципального служащего  1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:  1) должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);  2) оклада за классный чин в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином (далее - оклад за классный чин);  3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;  4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;  5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (устанавливается в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством);  6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;  7) ежемесячного денежного поощрения;  8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;  9) материальной помощи.  2. Размеры должностного оклада, оклада за классный чин, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат, порядок и условия их осуществления устанавливаются решениями Переславль-Залесской городской Думы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.  3. При наличии экономии средств фонда оплаты труда муниципальному служащему могут производиться иные выплаты. Порядок и условия выплат определяется соответствующим положением, утверждаемым руководителем **органа местного самоуправления города Переславля-Залесского.**  4. Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области.  5. В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления в штатную численность отраслевых (функциональных) органов (подразделений) могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы - немуниципальные должности.  Порядок и условия оплаты труда определяются нормативными правовыми актами **органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.** |
|  | Статья 18. Поощрение муниципального служащего  1. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности муниципальным служащим **органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского** устанавливаются поощрения, предусмотренные Законом Ярославской области "О муниципальной службе в Ярославской области".  2. Муниципальным служащим также устанавливаются поощрения:  - в связи с юбилейными датами муниципальных служащих (50, 55, 60, 65 лет);  - в связи с установленными государственными, профессиональными и юбилейными датами;  - по итогам работы за год.  3. Решение о поощрении муниципального служащего **принимается руководителем органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского** по представлению непосредственного руководителя.  Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения производится в порядке и размерах, установленных руководителем органа местного самоуправления, в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих за счет средств городского бюджета. | н) в статье 18:  в части 1 слова «органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»;  в абзаце первом части 3 слова «принимается руководителем органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «принимается руководителем органа местного самоуправления города Переславля-Залесского»; | Статья 18. Поощрение муниципального служащего  1. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности муниципальным служащим **органов местного самоуправления города Переславля-Залесского** устанавливаются поощрения, предусмотренные Законом Ярославской области "О муниципальной службе в Ярославской области".  2. Муниципальным служащим также устанавливаются поощрения:  - в связи с юбилейными датами муниципальных служащих (50, 55, 60, 65 лет);  - в связи с установленными государственными, профессиональными и юбилейными датами;  - по итогам работы за год.  3. Решение о поощрении муниципального служащего **принимается руководителем органа местного самоуправления города Переславля-Залесского** по представлению непосредственного руководителя.  Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения производится в порядке и размерах, установленных руководителем органа местного самоуправления, в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих за счет средств городского бюджета. |
|  | Статья 21. Кадровая работа  Кадровая работа осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", трудовым законодательством, Законом Ярославской области "О муниципальной службе в Ярославской области", законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области и **органов местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского.** | о) в статье 21 слова «органов местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского» заменить словами «органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»; | Статья 21. Кадровая работа  Кадровая работа осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", трудовым законодательством, Законом Ярославской области "О муниципальной службе в Ярославской области", законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области и **органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.** |
|  | Статья 22. Порядок ведения личного дела муниципального служащего  Порядок ведения личного дела муниципального служащего устанавливается **руководителем органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского.** | п) в статье 22 слова «руководителем органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «руководителем органа местного самоуправления города Переславля-Залесского»; | Статья 22. Порядок ведения личного дела муниципального служащего  Порядок ведения личного дела муниципального служащего устанавливается **руководителем органа местного самоуправления города Переславля-Залесского.** |
|  | 1. **В органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского** ведется реестр муниципальных служащих. | р) в части 1 статьи 23 слова «В органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «В органах местного самоуправления города Переславля-Залесского»; | 1. **В органах местного самоуправления города Переславля-Залесского** ведется реестр муниципальных служащих. |
|  | Статья 24. Кадровый резерв на муниципальной службе  Порядок создания кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы утверждается **руководителем органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского.** | с) в статье 24 слова «руководителем органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «руководителем органа местного самоуправления города Переславля-Залесского». | Статья 24. Кадровый резерв на муниципальной службе  Порядок создания кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы утверждается **руководителем органа местного самоуправления города Переславля-Залесского.** |