**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

о проведении конкурса по отбору специализированной организации по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области

**15 декабря 2022 года в 10 час. 00 мин.**

Предметом конкурса является право на заключение договора об организации и проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее - Договор).

Целью конкурса является выбор специализированной организации по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее - муниципальная собственность).

Организатором конкурса выступает Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского (далее – организатор конкурса).

Адрес: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5.

Сайт: https://admpereslavl.ru.

Адрес электронной почты: [31000ums@mail.ru](mailto:31000ums@mail.ru).

Ответственное лицо: консультант юридического отдела УМС Негутор Надежда Евгеньевна, тел.: 3-54-22.

Решение о проведении конкурса – постановление Администрации города Переславля – Залесского от 08.11.2022 № ПОС.03-2427/22 «О проведении конкурса по отбору специализированной организации по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области».

1. Условия участия в конкурсе и порядок подачи заявок

1.1. Конкурс является открытым по составу участников.

1.2. Претендентами могут быть юридические лица, принимающие на себя обязательства по соблюдению условий конкурса и соответствующие требованиям, установленным конкурсной документацией.

К участию в конкурсном отборе не допускаются организации:

- имеющие задолженность по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;

- находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Заявки подаются претендентами в закрытой форме (в запечатанных конвертах) организатору конкурса.

1.4. Заявки должны отвечать установленным конкурсной документацией требованиям и содержать следующие документы, предусмотренные конкурсной документацией:

1.4.1. Документы, подтверждающие соответствие претендентов требованиям, предъявляемым к участникам конкурса:

- учредительные документы;

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя претендента;

- документы, подтверждающие отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- справка об отсутствии в организации реорганизации, ликвидации, банкротства, открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, подписанная руководителем организации;

- документы, подтверждающие отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера претендента судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята).

1.4.2. Конкурсное предложение – документы, подтверждающие квалификацию претендента (его соответствие критериям, установленным разделом 4 Информационного сообщения).

1.5. Документы, в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Все документы, составленные более чем на одном листе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации (при наличии) либо нотариально заверены. Документы, содержащие помарки и исправления, не подлежат приему.

1.6. Заявка оформляется на русском языке в произвольной письменной форме, к заявке прилагается опись представленных претендентом документов и материалов, удостоверенная подписью руководителя претендента.

1.7. Один претендент имеет право подать только одну заявку в отношении предмета конкурса.

1.8. Срок приема заявок составляет 30 дней со дня опубликования и размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

1.9. Представленная организатору конкурса заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером, с указанием даты и точного времени ее представления во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок.

1.10. Конверт с заявкой, представленной организатору конкурса по истечении срока представления заявок, не вскрывается и в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки возвращается представившему ее претенденту вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в приеме заявки.

1.11. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока представления заявок организатору конкурса. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило организатору конкурса до истечения срока представления заявок.

1. Место, сроки приема Заявок, время начала/окончания рассмотрения Заявок и проведения конкурса

**Место приема Заявок:**

Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб. 9).

**Дата и время начала приема заявок: 10.11.2022 г. в 08 час. 00 мин.**

Прием заявок осуществляется в рабочие дни:

понедельник - четверг с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;[[1]](#footnote-1)

пятница и предпраздничные дни с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.;

перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

**Дата и время окончания приема Заявок: 12.12.2022 г. в 17 час. 00 мин.**

**Место, дата и время начала и окончания рассмотрения Заявок:** Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб. 9), **13.12.2022 г. с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.**

**Дата и время регистрации Участников: 15.12.2022 г. с 09 час. 30 мин. до 10 час. 00 мин.**

**Место проведения конкурса:** Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (2 этаж), каб. № 18.

**Дата и время проведения конкурса: 15.12.2022 г. с 10 час. 00 мин.**

3. Порядок публикации Извещения о проведении конкурса

и порядок ознакомления с конкурсной документацией

3.1. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов:

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского (<https://admpereslavl.ru>);

- в газете «Переславская неделя».

3.2 Ознакомление с конкурсной документацией производится в течение срока подачи заявок без взимания платы на основании письменного заявления, поданного претендентом в Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб.9).

3.3 Конкурсная документация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского (<https://admpereslavl.ru>).

3.4. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок не менее чем на тридцать дней со дня внесения таких изменений. Информационное сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня такого внесения публикуется организатором конкурса в газете «Переславская неделя» и размещается на официальном сайте.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за тридцать дней до проведения конкурса.

4. Критерии оценки претендентов:

Для оценки претендентов устанавливаются следующие критерии:

С1–учредителем (соучредителем) претендента является орган государственной власти или орган местного самоуправления;

С2–штатная численность претендента не менее 30 человек;

С3–наличие в штате претендента на дату подачи заявки специалистов, имеющих высшее юридическое образование не менее 2 человек, высшее экономическое образование не менее 2 человек (подтверждается выпиской из штатного расписания и копиями документов об образовании);

С4–наличие в штате претендента на дату подачи заявки специалистов, в должностные обязанности которых входит организация и проведение торгов (подтверждается выпиской из штатного расписания и копией должностных инструкций);

С5–регистрация претендента на электронной торговой площадке АО «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» и наличие электронной цифровой подписи для проведения электронных торгов (подтверждается соответствующими документами).

5. Процедура проведения конкурса

5.1. В день, следующий за днем окончания приема заявок, организатор конкурса передает в конкурсную комиссию поступившие заявки.

5.2. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе. Решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе принимается в случае, если:

- претендент не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, указанным в п. 1.2 настоящего информационного сообщения;

- заявка не соответствует предъявляемым требованиям;

- представленные претендентом документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса и конкурсной документации;

- заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день, следующий за днем окончания приема заявок. Не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола, протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте, в тот же день заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях.

5.3. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурс считается несостоявшимся.

5.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или по результатам рассмотрения заявок только один из претендентов признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

5.5. Оценка и сопоставление заявок осуществляются конкурсной комиссией на основании документов, подтверждающих квалификацию претендента в соответствии с критериями конкурса.

5.6. Оценка конкурсных предложений осуществляется в баллах:

- по критерию С1: учредитель претендента орган государственной власти/орган местного самоуправления – 10 баллов, соучредитель претендента орган государственной власти/орган местного самоуправления – 5 баллов, при отсутствии – 0 баллов;

- по критерию С2: 30 и более – 10 баллов, от 15 до 30 – 5 баллов, менее 15 – 0 баллов;

- по критерию С3: от 2 до 5 специалистов – 5 баллов, от 15 специалистов и более – 10 баллов, менее 2 специалистов – 0 баллов;

- по критерию С4: от 2 до 9 специалистов – 5 баллов, от 10 специалистов и более – 10 баллов, менее 2 специалистов -0 баллов;

- по критерию С5: претендент не зарегистрирован на электронной торговой площадке АО «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» и (или) не имеет электронную цифровую подпись для проведения электронных торгов – 0 баллов, претендент зарегистрирован на электронной торговой площадке АО «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» и имеет электронную цифровую подпись для проведения электронных торгов – 10 баллов.

Балльная оценка заявки по опыту работы, квалификации персонала и деловой репутации претендента производится по следующей формуле:

|  |
| --- |
| С= С1+С2+С3+С4+С5  5 |

где:

С – балльная оценка заявки;

С1, С2…С5 – оценки по критериям.

Участник конкурса, заявка которого получила наибольшую совокупную оценку (сумму баллов), признается победителем конкурса.

5.7. Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два участника (или более двух участников) конкурса предложили равные условия, то победителем конкурса признается тот участник конкурса, чья заявка была зарегистрирована ранее.

5.8. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- дата и номер протокола, состав конкурсной комиссии, наименование предмета конкурса;

- сведения об участниках конкурса, заявки которых были допущены к участию в конкурсе;

- критерии конкурса;

- условия, содержащиеся в конкурсных предложениях каждого участника конкурса;

- результаты оценки конкурсных предложений;

- победитель конкурса и участник конкурса, конкурсное предложение которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

5.9. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса и размещается организатором конкурса на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола.

5.10. Протокол является документом, удостоверяющим право указанного в нем победителя конкурса на заключение с организатором конкурса Договора.

5.11. Участники конкурса уведомляются организатором конкурса о результатах проведения конкурса не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

5.12. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок заключения договора

6.1. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю конкурса проект Договора.

6.2. Победитель конкурса подписывает Договор в срок не позднее десяти дней с даты его получения. При уклонении или отказе победителя конкурса от подписания в установленный срок Договора победитель конкурса утрачивает право на заключение Договора.

6.3. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок Договора организатор конкурса предлагает заключить Договор участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных предложений содержит условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней по истечении срока, направляет такому участнику конкурса проект Договора. При уклонении или отказе участника конкурса от подписания Договора в срок не позднее двадцати дней со дня получения Договора участник конкурса утрачивает право на заключение Договора.

6.4. В случае признания конкурса несостоявшимся, при условии соответствия заявки и конкурсного предложения единственного участника конкурса требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией и информационным сообщением о проведении конкурса, организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола направляет единственному участнику конкурса проект Договора.

В указанном случае подписание Договора осуществляется не позднее десяти дней со дня его получения.

6.5. Организатор конкурса уведомляет Уполномоченный орган о заключении Договора не позднее дня, следующего за днем заключения соответствующего Договора.

Приложение к информационному сообщению

Проект договора об организации и проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности

*город Переславль-Залесский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года*

*Ярославской области*

От имени городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского, в лице исполняющего обязанности начальника Управления муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского Пантюшиной Натальи Сергеевны, действующего на основании распоряжения Администрации города Переславля-Залесского от 18.05.2022 № 237-к и Положения об Управлении муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского, утвержденного решением Переславль-Залесской городской Думы от 24.12.2020 № 122, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является выполнение работ по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности (далее – Торги), в соответствии с поручением Уполномоченного органа.

1.2. Предмет Торгов формируется на основании решения Уполномоченного органа.

1.3. Права и обязанности в результате выполнения работ по настоящему Договору в соответствии с поручением Уполномоченного органа возникают непосредственно у Уполномоченного органа.

1.4. Срок выполнения работ по настоящему Договору – с момента заключения Договора.

**2. Финансовые взаимоотношения Сторон и порядок расчетов**

2.1. Отношения между Уполномоченным органом и Специализированной организацией носят безвозмездный характер.

2.2. Компенсация затрат Специализированной организации, непосредственно связанных с организацией и проведением Торгов (в том числе по расчетам с третьими лицами), не подлежат возмещению Уполномоченным органом.

2.3. Специализированная организация заключает Соглашение о выплате вознаграждения за организацию и проведение Торгов с участником Торгов. Сумма вознаграждения Специализированной организации за организацию и проведение Торгов не включается в цену предмета Торгов.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1. Определяет предмет, форму и существенные условия проведения Торгов, в том числе начальную (минимальную) цену предмета Торгов.

3.1.2. Предоставляет Специализированной организации всю необходимую информацию и документы для организации и проведения Торгов.

3.1.3. Гарантирует Специализированной организации отсутствие препятствий для формирования предмета Торгов и подтверждает вид (форму) собственности на земельные участки, здания или иное имущество, на котором должны располагаться рекламные конструкции в соответствии с условиями договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключаемых по итогам Торгов.

3.1.5. Имеет право в течение срока действия настоящего Договора контролировать ход выполнения Специализированной организацией работ, являющихся предметом настоящего Договора, в том числе запрашивать любую необходимую информацию.

3.2. Специализированная организация:

3.2.1. Организует и проводит Торги в соответствии с поручением Уполномоченного органа.

3.2.4. Представляет Уполномоченному органу отчет по итогам организованных и/или проведенных торгов с приложением подтверждающих документов на бумажном носителе и/или в электронной форме в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола об итогах Торгов или рассмотрения заявок на участие в Торгах.

3.2.5. Представляет Уполномоченному органу по его запросу необходимую информацию, связанную с исполнением обязательств по настоящему Договору на бумажном носителе и/или в электронной форме.

3.2.6. Обеспечивает сохранность документов и материальных ценностей, переданных Специализированной организации Уполномоченным органом для исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.7. Специализированная организация вправе привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц.

**4. Срок действия Договора и порядок его расторжения**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2027.

4.2. Обязательства Сторон, возникшие в течение срока действия настоящего Договора на основании отдельных поручений, выданных Уполномоченном органом Специализированной организации, подлежат исполнению независимо от истечения срока действия настоящего Договора в соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соответствующие обязанности по их исполнению, обязанности принять исполнения и иные вытекающие из настоящего Договора права и обязанности признаются действующими до момента их исполнения Сторонами в полном объеме.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями.

4.4. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора до окончания срока его действия, уведомив другую Сторону о прекращении настоящего Договора не позднее, чем за 2 (два) месяца.

**5. Форс-мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, наступивших после подписания настоящего Договора и которые ни одна из Сторон не могла предусмотреть и предотвратить разумными мерами. Форс-мажорные обстоятельства должны непосредственно влиять на невозможность исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. К форс-мажорным обстоятельствам относятся обстоятельства, на которые не может повлиять ни одна из Сторон, и за которые ни одна из Сторон не несет ответственности, такие как: наводнение, пожары, землетрясения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, забастовки и т.д.

5.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, продлевается на срок, равный продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

5.3. Если продолжительность выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, превышает 1 (один) месяц, или если после наступления форс-мажорных обстоятельств выявлено, что они или их последствия будут длиться более 2 (двух) месяцев, Стороны должны приступить к переговорам с целью изыскания альтернативных и приемлемых условий для исполнения настоящего Договора или с целью обсуждения его расторжения по обоюдному согласию.

**6. Прочие условия**

6.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Договором, применяется гражданское законодательство Российской Федерации.

6.2. Все споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Ярославской области.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

**7. Реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Уполномоченный орган» «Специализированная организация»** | | | | |
| Управление муниципальной собственности  Администрации города Переславля-Залесского | |  | |
| 152020, Ярославская область,  г. Переславль-Залесский,  ул. Комсомольская, д. 5  ИНН 7608002597, КПП 760801001  Управление Федерального казначейства  по Ярославской области (Управление муниципальной собственности  Администрации города Переславля-Залесского, л/с 04713001700),  казначейский счет 03100643000000017100,  един. казн. счет 40102810245370000065,  ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ  БАНКА РОССИИ//УФК по  Ярославской области г. Ярославль  БИК 017888102, ОГРН 1027601051290 | |
| Исполняющий обязанности начальника Управления муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Пантюшина Н.С./  МП | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  МП | |

1. Здесь и далее указано московское время. [↑](#footnote-ref-1)