

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2018 № ПОС.03-2012/18

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Прием заявления о постановке на учет

для зачисления в образовательную организацию,

реализующую основную общеобразовательную

программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг»,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в [административный регламент](http://internet.garant.ru/#/document/45918966/entry/1000) предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный [постановлением](http://internet.garant.ru/#/document/45918966/entry/0) Администрации г. Переславля-Залесского от 22.12.2015 № ПОС.03-1849/15 (в редакции постановления Администрации г. Переславля-Залесского [от 04.08.2016 № ПОС.03-1064/16](http://internet.garant.ru/#/document/45911426/entry/0), [от 29.03.2017 № ПОС.03-0328/17](http://internet.garant.ru/#/document/45918814/entry/0), от 18.09.2017 № ПОС.03-1265/17, от 21.09.2018 № ПОС.03-1446/18) изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление [опубликовать](http://internet.garant.ru/#/document/45941013/entry/0) в газете «Переславская неделя» и разместить на [официальном сайте](http://admpereslavl.ru/) органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

3. Настоящее постановление вступает в силу после [официального опубликования](http://internet.garant.ru/#/document/45941013/entry/0).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Петрову Ж.Н.

Исполняющий обязанности

Главы городского округа

города Переславля-Залесского В.А. Астраханцев

Приложение к постановлению

Администрации городского округа город

Переславль-Залесский

от 28.11.2018 № ПОС.03-2012/18

Изменения в административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

1. В Разделе II. Стандарт предоставления муниципальной услуги пункт 2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги Управление образования и муниципальные образовательные организации не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления образования, муниципальной образовательной организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя управления образования, либо руководителя муниципальной образовательной организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2. В разделе V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения, представляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

2.1 в пункте 5.2:

а) в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

б) в абзаце пятом после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами»;

в) в абзаце шестом после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами»;

г) дополнить абзацами следующего содержания:

«-нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

-приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

-требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

2.2. пункт 5.13 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».