

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.07.2018 № ПОС.03-1009/18

г. Переславль-Залесский

Об утверждении порядка оказания на возвратной

основе за счет средств бюджета городского округа

города Переславля-Залесского дополнительной

помощи при возникновении неотложной необходимости

в проведении капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, расположенных

на территории города Переславля-Залесского

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить порядок оказания на возвратной основе за счет средств бюджета городского округа города Переславля-Залесского дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Переславля-Залесского (согласно приложению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20.06.2018 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского В.Ю. Леженко.

Заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского А.Г. Кибец

Приложение к постановлению

Администрации города

Переславля-Залесского

От 30.07.2018 № ПОС.03-1009/18

**Порядок оказания на возвратной основе за счет средств бюджета городского округа города Переславля-Залесского дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Переславля-Залесского**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления на возвратной основе за счет средств бюджета городского округа города Переславля-Залесского дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Переславля-Залесского (далее – дополнительная помощь).

1.2. Дополнительная помощь предоставляется исходя из общей стоимости работ и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные в настоящем Порядке цели главному распорядителю бюджетных средств – Администрации города Переславля-Залесского на соответствующий финансовый год.

1.3. Дополнительная помощь предоставляется на выполнение видов работ, предусмотренных статьёй 5 Закона № 32-з от 28.06.2013 "Об отдельных вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области", а также ремонт системы дымоудаления (ВДГО), ремонт вентиляционных каналов.

1.4. Дополнительная помощь предоставляется в форме помощи на возвратной основе и носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Дополнительная помощь предоставляется на основании договора.

1.5. Дополнительная помощь предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору, а также уполномоченному решением общего собрания собственнику помещения.

2. Условия и порядок предоставления дополнительной помощи

2.1. Основанием для предоставления дополнительной помощи является договор, заключенный между Администрацией города Переславля-Залесского и лицом, указанным в п.1.5 Порядка (далее–заявитель, получатель).

2.2. Для предоставления дополнительной помощи заявитель предоставляет в МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского»:

1) заявление на оказание на возвратной основе за счёт средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) заверенную в установленном порядке копию протокола общего собрания собственников по форме согласно приложению №3 к настоящему порядку;

3) расчет стоимости расходов, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

4) заверенную в установленном порядке копию проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в случае необходимости - положительное заключение государственной экспертизы);

5) уведомление об открытии отдельного банковского счёта, с указанием его реквизитов;

6) выписку с расчётного счёта, подтверждающую наличие денежных средств на проведение работ в размере не менее 50% от стоимости таких работ.

2.2.1 Получатели дополнительной помощи должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Переславль-Залесский, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа;

3) получатели дополнительной помощи - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели дополнительной помощи не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели дополнительной помощи не должны получать средства из бюджета городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского» в течение 10 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в рамках своих полномочий. При необходимости согласования документов с иными управлениями или учреждениями, МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского» направляет указанные документы для осуществления проверки не позднее 2-х рабочих дней по истечении срока, установленного для проверки.

Управления или учреждения производят проверку документов в рамках своих полномочий в течении 10 рабочих дней со дня получения. Документы, прошедшие проверку, возвращаются в МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского» с соответствующим заключением не позднее 2-х рабочих дней по истечении срока, установленного для проверки.

При наличии замечаний, полученные документы подлежат возврату заявителю с указанием причины возврата по истечении 30 рабочих дней со дня получения документов от заявителя.

2.4. В случае отсутствия замечаний МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского» не позднее 2-х рабочих дней по истечении сроков, указанных в п. 2.3, направляет пакет документов на комиссию, состав и регламент работы которой определяется нормативно-правовым актом Администрации города Переславля-Залесского (далее – комиссия), для решения вопроса о неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов комиссией принимается решение о неотложной необходимости проведения капитального ремонта общего имущества.

2.5.1 В случае принятия решения о неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме комиссия в течение 3-х рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет документы в Администрацию города Переславля-Залесского для оказания дополнительной помощи.

2.5.2 В случае принятия решения об отсутствии неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме комиссия в течение 3-х рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет обоснованный отказ в адрес заявителя с возвратом документов.

2.6. При получении документов с положительным решением комиссии. Администрация города Переславля-Залесского в течение 20 рабочих дней со дня получения документов издают нормативно-правовой акт об оказании дополнительной помощи, заключает договор на оказание дополнительной помощи и осуществляет перечисление денежных средств на отдельный расчётный счёт получателя в размере до 50% от стоимости проведения работ со сроком возврата 12 месяцев с момента перечисления денежных средств на счёт получателя.

2.7. Получатель в течение 30 календарных дней производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приёмки услуг и (или) работ по капитальному ремонту, согласованных с Администрацией и подписанных членами комиссии.

2.8. Отказ Администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях:

- предъявления для оплаты работ, превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома более 10%;

- предоставления документов для согласования не в полном объёме и (или) с нарушением правил оформления первичной учётной документации по учёту работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ.

3. Требования к отчётности о расходовании дополнительной помощи

3.1. Получатель ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию города Переславля-Залесского финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи и ответственности за их нарушение

4.1 Дополнительная помощь подлежит возврату в бюджет города Переславля-Залесского в сроки, установленные договором, а также раньше сроков, установленных договором, в следующих случаях.

1) неиспользования дополнительной помощи или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования заявителем денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля Администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения заявителем обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг и (или) работ;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства заявителя;

6) нарушения заявителем условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля;

4.2. Проверка целевого использования денежных средств, выполнения условий Договора осуществляется Администрацией города Переславля-Залесского по результатам получения отчётности, указанной в п.3.1 Порядка, в течение 15 рабочих дней. В случае выявления факта нецелевого использования дополнительной помощи или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении муниципальной поддержки, в течение 3 рабочих дней составляется акт проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт направляется получателю в течение 3 рабочих дней со дня составления.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. При отказе получателя в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления муниципальной поддержки получателем осуществляются Администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования муниципальной поддержки, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. Получатель дополнительной помощи несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в Администрацию города сведений, нарушение условий предоставления дополнительной помощи, а также нецелевое использование дополнительной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание на возвратной основе за счет средств бюджета городского округа города Переславля-Залесского дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Переславля-Залесского

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес МКД | Вид работ по капитальному ремонту | Общая стоимость работ, руб. | Сумма финансирования из городского бюджета, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Приложение: документы в соответствии с п.2.2 Порядка

Получатель (руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО подпись*

Приложение № 2 к Порядку

**Отчет о ходе реализации работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование объектов  | Наименование подрядной организации  | Перечислено средств  | Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации  | Использовано субсидии (фактически перечислено средств)  | Возврат средств в местный бюджет  | Остаток средств (4 - 6 - 7)  | Примечание  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель:

Приложение № 3 к Порядку

Протокол № \_\_\_\_\_

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проводимого в форме очного голосования

город Переславль-Залесский «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Инициатор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, время и место проведения общего собрания и голосования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лица, присутствующие на общем собрании: Приложение № \_\_\_\_\_ к настоящему протоколу.

Лица, приглашенные для участия в собрании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме: \_\_\_\_\_ кв.м, в том числе жилых помещений \_\_\_\_\_ кв.м и нежилых помещений \_\_\_\_\_ кв.м. Общее количество голосов собственников в многоквартирном доме: \_\_\_\_\_ голосов. Общее количество голосов в многоквартирном доме пропорционально общей площади многоквартирного дома (1кв.м.=1голос). На общем собрании приняли участие собственники помещений (представители собственников), обладающие \_\_\_\_\_ голосами, что составляет \_\_\_\_\_ % от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома. Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня общего собрания собственников:

1.Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

2.Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

3.Выбор членов счетной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

4. Принятие решения о способе уведомления собственников помещений в многоквартирном доме о проведении общих собраний и принятых решениях;

5.Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

6.Принятие решения о неотложной необходимости в проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, определенных Порядком Администрации городского округа города Переславля-Залесского;

7.Утверждение стоимости услуг и (или) работ по проведению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8.Принятие решения об источниках финансирования услуг и (или) работ по проведению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9.Принятие решения о сроках и способах возврата денежных средств;

10.Избрание лица и наделении его от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме полномочиями на подписание заявки о предоставлении финансирования услуг и (или) работ по проведению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и остальной необходимой документации, определенной Порядком Администрации городского округа города Переславля-Залесского;

ВОПРОС №1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования: ЗА - « \_\_\_ », ПРОТИВ - « \_\_\_ », ВОЗДЕРЖАЛСЯ - « \_\_\_\_ ».

По результатам голосования общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме количеством \_\_\_\_\_% голосов приняло решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВОПРОС №2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования: ЗА - « \_\_\_ », ПРОТИВ - « \_\_\_ », ВОЗДЕРЖАЛСЯ - «\_\_ ».

По результатам голосования общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме количеством \_\_\_\_\_% голосов приняло решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВОПРОС №3. Выбор членов счетной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования: ЗА - « \_\_\_ », ПРОТИВ - « \_\_\_ », ВОЗДЕРЖАЛСЯ - « \_\_\_ ».

По результатам голосования общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме количеством \_\_\_\_\_% голосов приняло решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВОПРОС №4. Принятие решения о способе уведомления собственников помещений в многоквартирном доме о проведении общих собраний и принятых решениях.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования: ЗА - « \_\_\_ », ПРОТИВ - « \_\_\_ », ВОЗДЕРЖАЛСЯ - « \_\_\_ ».

По результатам голосования общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме количеством \_\_\_\_\_% голосов приняло решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВОПРОС №5. Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования: ЗА - « \_\_\_ », ПРОТИВ - « \_\_ », ВОЗДЕРЖАЛСЯ - « \_\_\_ ».

По результатам голосования общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме количеством \_\_\_\_\_% голосов приняло решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВОПРОС №6. Принятие решения о неотложной необходимости в проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, определенных Порядком Администрации городского округа города Переславля-Залесского.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования: ЗА - « \_\_\_ », ПРОТИВ - « \_\_\_ », ВОЗДЕРЖАЛСЯ - « \_\_\_ ».

По результатам голосования общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме количеством \_\_\_\_\_% голосов приняло решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВОПРОС №7. Утверждение стоимости услуг и (или) работ по проведению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования: ЗА - « \_\_\_\_\_ », ПРОТИВ - « \_\_\_\_\_ », ВОЗДЕРЖАЛСЯ - « \_\_\_\_\_ ».

По результатам голосования общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме количеством \_\_\_\_\_% голосов приняло решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВОПРОС №8. Принятие решения об источниках финансирования услуг и (или) работ по проведению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования: ЗА - « \_\_ », ПРОТИВ - « \_\_\_ », ВОЗДЕРЖАЛСЯ - « \_\_\_ ».

По результатам голосования общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме количеством \_\_\_\_\_% голосов приняло решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВОПРОС №9. Принятие решения о сроках и способах возврата денежных средств.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования: ЗА - « \_\_\_ », ПРОТИВ - « \_\_\_ », ВОЗДЕРЖАЛСЯ - « \_\_\_ ».

По результатам голосования общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме количеством \_\_\_\_\_% голосов приняло решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВОПРОС №10. Избрание лица и наделении его от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме полномочиями на подписание заявки о предоставлении финансирования услуг и (или) работ по проведению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и остальной необходимой документации, определенной Порядком Администрации городского округа города Переславля-Залесского.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования: ЗА - « \_\_\_ », ПРОТИВ - « \_\_\_ », ВОЗДЕРЖАЛСЯ - « \_\_\_ ».

По результатам голосования общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме количеством \_\_\_\_\_% голосов приняло решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязательные приложения к протоколу общего собрания:

1)Реестр вручения уведомления о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома - на \_\_\_\_\_ л.;

2)Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома- на \_\_\_\_\_ л.;

3)Реестр собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий сведения обо всех собственниках помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества собственников - физических лиц, полного наименования и ОГРН юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений, и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в многоквартирном доме- на \_\_\_\_\_ л.;

4)Реестр собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома- на \_\_\_\_\_ л.;

5)Решения собственников помещений в многоквартирном доме - на \_\_\_\_\_\_ л.;

6)Доверенности (или их копии), иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании.

7)Документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании (при наличии);

8)Иные документы или материалы, которые будут определены в качестве обязательного приложения к протоколу общего собрания решением на общем собрании, принятом в установленном порядке (при наличии).

Подписи:

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.