

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.04.2020 № ПОС.03-0678/20

г. Переславль-Залесский

О подготовке проекта «О внесении изменений

в Правила землепользования и застройки

города Переславля-Залесского»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом города Переславля-Залесского, утвержденным решением Переславль-Залесской городской Думы от 12.03.2009 № 26, Правилами землепользования и застройки города Переславля-Залесского, утвержденными решением Переславль-Залесской городской Думы от 22.10.2009 № 122, Уставом города Переславля-Залесского, Положением о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа города Переславль-Залесский, утвержденным постановлением Администрации г.Переславля-Залесского от 27.12.2018 № ПОС.03-2387/18,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Приступить к подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Переславля-Залесского» (далее – проект Правил).

2. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил (приложение 1).

3. Утвердить Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта Правил предложений заинтересованных лиц (приложение 2).

4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации г.Переславля-Залесского (Мустафина А.Ю.) не позднее чем по истечении десяти дней с даты утверждения настоящего постановления разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г.Переславля-Залесского сообщение о принятии решения о подготовке проекта Правил в разделе «Градостроительная деятельность-Новости в сфере градостроительства».

5. Управлению делами и кадрами Администрации г.Переславля-Залесского (Павлов О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г.Переславля-Залесского.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации г. Переславля-Залесского Шеффеля И.Г.

Глава городского округа

города Переславля-Залесского В.А. Астраханцев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  г. Переславля-Залесского  от 14.04.2020 № ПОС.03-0678/20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок проведения работ | Сроки проведения работ | Исполнитель, ответственное лицо |
| 1. | Подготовка проекта Правил и направление его в Комиссию | с 01.06.2020  до 30.06.2020 | Управление архитектуры и градостроительства Администрации г.Переславля-Залесского |
| 2. | Проверка проекта Правил на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану г.Переславля-Залесского | В течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Правил | Управление архитектуры и градостроительства Администрации г.Переславля-Залесского |
| 3. | Направление проекта Правил Главе городского округа города Переславля-Залесского или (в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам) в Комиссию на доработку | По окончании проверки | Управление архитектуры и градостроительства Администрации г.Переславля-Залесского |
| 4. | Устранение замечаний | В зависимости от объема замечаний, но не более 5 рабочих дней | Управление архитектуры и градостроительства Администрации г.Переславля-Залесского |
| 5. | Проверка проекта Правил после устранения замечаний | В зависимости от объема замечаний, но не более 5 рабочих дней | Управление архитектуры и градостроительства Администрации г.Переславля-Залесского |
| 6. | Направление Комиссией проекта Правил Главе городского округа города Переславля-Залесского (для принятия решения о проведении публичных слушаний), подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний | По окончании проверки, не позднее 10 дней со дня получения проекта Правил | Управление архитектуры и градостроительства Администрации г.Переславля-Залесского |
| 7. | Утверждение и опубликование постановления о назначении публичных слушаний по проекту Правил и оповещения о начале публичных слушаний | В течение 10 дней со дня получения проекта Правил | Глава городского округа города Переславля-Залесского |
| 8. | Проведение публичных слушаний по проекту Правил | Минимум 1 месяц, максимум 3 месяца со дня опубликования проекта Правил | Управление архитектуры и градостроительства Администрации г.Переславля-Залесского |
| 9. | Заседание Комиссии и формирование заключения, направление Главе городского округа города Переславля-Залесского проекта Правил, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний | В течение 10 дней со дня проведения слушаний | Управление архитектуры и градостроительства Администрации г.Переславля-Залесского |
| 10. | Принятие решения о направлении в Переславль-Залесскую городскую Думу проекта решения «О внесении изменений в Правила» или об отклонении проекта и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления | В течение 10 дней со дня получения проекта Правил | Глава городского округа города Переславля-Залесского |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Переславля-Залесского

от 14.04.2020 № ПОС.03-0678/20

## Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта Правил предложений заинтересованных лиц

1. С момента опубликования постановления Администрации г.Переславля-Залесского «О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Переславля-Залесского»» заинтересованные лица вправе направить в Комиссию предложения по внесению изменений в проект Правил.

Заинтересованными лицами являются граждане, постоянно проживающие на территории города Переславля-Залесского, правообладатели находящихся в границах города Переславля-Залесского земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, а также лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с принятием проекта Правил и его реализацией.

2. Предложения заинтересованных лиц принимаются Комиссией c 17.04.2020 до 29.05.2020.

Предложения, поступившие в Комиссию после 29.05.2020, не рассматриваются.

3. Предложения принимаются в письменном виде по адресу: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д. 5, каб. 7, в электронном виде по адресу электронной почты: adm.grado.pereslavl@yandex.ru (с пометкой «Комиссия ПЗЗ»).

4. Предложения в проект Правил должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, почтового адреса и даты подготовки предложений. Предложения, направленные в электронной форме, кроме обратного электронного адреса, должны также содержать полные фамилию, имя, отчество, почтовый адрес лица, их направившего.

5. Предложения (заявления) должны содержать:

а) данные о земельном участке: кадастровый номер, площадь, адрес, разрешенное использование, категория земли, наличие (отсутствие) ограничений (обременений) с приложением подтверждающих документов;

б) указание, на каком виде права принадлежит заявителю земельный участок и основание возникновения права с приложением подтверждающих документов;

в) обоснование предложения включающее:

- планируемое использование земельного участка с указанием вида разрешенного использования;

- для промышленных и иных нежилых объектов необходимо указание на планируемое производство, класс опасности и размер санитарно-защитной зоны;

г) обзорный план расположения земельного участка на картографическом материале масштаб 1:10000;

д) полномочия представителя, в случае подачи документов представителем заявителя.

6. Обосновывающие материалы предоставляются в Комиссию в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях (pdf, СК-76). Направленные материалы возврату не подлежат.

7. Документы, направляемые в Комиссию, должны быть скомплектованы в папку-скоросшиватель.

8. Прием, первичную проверку предложения и приложенных к нему документов осуществляет секретарь Комиссии, который:

1) устанавливает личность заинтересованного лица, в том числе проверяет документы, удостоверяющие его личность, либо полномочия представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов, определяет их соответствие требованиям, установленным пунктами 4-7 настоящего Порядка.

9. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, не соответствующие требованиям пунктов 4-7 настоящего Порядка, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, возвращаются заявителю без рассмотрения.

10. Для возврата предложений, поступивших по почте, секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней с момента их поступления, подготавливает письменное уведомление заинтересованному лицу об отказе в приеме документов. Документы, направленные по почте и не принятые к рассмотрению по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, возвращаются заинтересованному лицу при личном обращении к секретарю Комиссии.

11. После принятия предложения и документов, представленных заинтересованным лицом лично, секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня передает поступившее предложение в управление делами и кадрами Администрации г.Переславля-Залесского (далее – управление делами) с отметкой о том, что пакет документов соответствует требованиям пунктов 4-7 настоящего Порядка.

Регистрация предложения осуществляется специалистом управления делами в течение 1 рабочего дня с момента его поступления. Зарегистрированное предложение направляется специалистом управления делами Главе городского округа г.Переславль-Залесский (иному уполномоченному лицу) и курирующему заместителю Администрации г.Переславля-Залесского для визирования. Максимальный срок для визирования составляет 3 рабочих дня. После наложения визы, специалист управления делами в течение 1 рабочего дня передает предложение секретарю Комиссии.