

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.02.2019 № ПОС.03-0256/19

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление Администрации

городского округа города Переславля-Залесского

от 16.08.2018 № ПОС.03-1127/18 «О подготовке проекта

генерального плана городского округа

города Переславля-Залесского»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Переславля-Залесского

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в постановление Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 16.08.2018 № ПОС.03-1127/18 «О подготовке проекта генерального плана городского округа города Переславля-Залесского» следующие изменения:

1.1. приложение № 1 «Состав Комиссии по подготовке проекта генерального плана городского округа города Переславля-Залесского» изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. в приложении № 2 «Положение о Комиссии по подготовке проекта генерального плана городского округа города Переславля-Залесского»:

1.2.1 пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассмотрение предложений в проект генерального плана городского округа города Переславля-Залесского от органов местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского, физических, юридических лиц;

б) проверка проекта генерального плана на соответствие требованиям технических регламентов и действующего законодательства;

в) организация и проведение в установленном порядке общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа города Переславля-Залесского;

г) принятие решений по результатам рассмотрения поступивших предложений;

д) согласование проекта генерального плана городского округа города Переславля-Залесского с уполномоченными органами в случаях, указанных в ст. 25 Градостроительного кодекса РФ;

е) рассмотрение вопросов, связанных с резервированием земельных участков для муниципальных нужд;

ж) рассмотрение иных вопросов по проекту генерального плана городского округа города Переславля-Залесского.»;

1.2.2. пункт 4.6. изложить в следующей редакции:

«4.6. Предложения в проект генерального плана городского округа города Переславля-Залесского направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.»;

1.2.3. пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

«4.7. Секретарь Комиссии готовит поступившие предложения к рассмотрению на Комиссии, при необходимости запрашивает информацию от уполномоченных органов»;

1.2.4. пункт 4.8. изложить в следующей редакции:

«4.8. Председатель Комиссии обеспечивает рассмотрение поступивших предложений в течение 30 дней с момента их регистрации на заседании Комиссии. Срок рассмотрения поступивших предложений увеличивается не более чем на 30 дней в случае направления запроса, предусмотренного п. 4.7 настоящего Положения.»;

1.2.5. пункт 4.12. изложить в следующей редакции:

«4.12. По результатам рассмотрения поступивших в проект генерального плана городского округа города Переславля-Залесского предложений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) включить предложение в состав исходной документации для разработки генерального плана;

б) отказать в направлении предложения в состав исходной документации для разработки генерального плана;

в) отложить рассмотрение предложения, рекомендовать заявителю представить документы, указанные в протоколе Комиссии.»;

1.2.6. пункт 4.13. изложить в следующей редакции:

«4.13. Комиссия отказывает в направлении предложения в состав исходной документации для разработки генерального плана в случае, если:

а) законами Российской Федерации и Ярославской области установлены ограничения или запреты по изменению категории и вида разрешенного использования земельного участка;

б) размещение планируемых к строительству объектов капитального строительства на заявленных земельных участках не соответствует требованиям технических регламентов и санитарно-защитных зон.»;

1.3. приложение № 4 «Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта генерального плана городского округа города Переславля-Залесского, предложений и замечаний заинтересованных лиц» изложить в следующей редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации г.Переславля-Залесского от 29.01.2019 № ПОС.03-0069/19 **«**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 16.08.2018 № ПОС.03-1127/18 «О подготовке проекта генерального плана городского округа города Переславля-Залесского».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г.Переславля-Залесского.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Н.Б. Козаеву.

Глава городского округа

города Переславля-Залесского В.А. Астраханцев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

г.Переславля-Залесского

от 22.02.2019 № ПОС.03-0256/19

Состав

Комиссии по подготовке проекта генерального плана

городского округа города Переславля-Залесского

Председатель Комиссии:

Козаева Н.Б. – первый заместитель Главы Администрации г.Переславля-Залесского

Заместитель председателя Комиссии:

Евстигнеева С.В. – исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации г.Переславля-Залесского

Члены Комиссии:

Николаева Е.В. – начальник юридического управления Администрации г. Переславля-Залесского;

Бабошкина И.И. – начальник управления муниципальной собственности Администрации г.Переславля-Залесского;

Ильина Т.С. – начальник управления экономики Администрации г.Переславля-Залесского;

Косарева А.К. – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского;

Васьковская Ж.В. – начальник отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского;

Костин А.В. – начальник отдела сельского хозяйства управления экономики Администрации г.Переславля-Залесского;

Корнилова И.И. – директор МКУ «Многофункциональный Центр развития города Переславля-Залесского»;

Вепринцева З.И. – начальник отдела охраны окружающей среды МКУ «Служба заказчика»;

Вавилова А.К. – заместитель начальника отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского;

Шадунц Е.К. – член Общественной палаты города Переславля-Залесского (по согласованию);

Попов В.А. – член Союза архитекторов РФ, председатель Переславского отделения Союза архитекторов РФ (по согласованию);

Представитель ФГБУ «Национальный парк «Плещеево озеро» (по согласованию)

Секретарь Комиссии:

Кормина С.В. – консультант отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского

Приложение № 2

к постановлению Администрации

г.Переславля-Залесского

от 22.02.2019 № ПОС.03-0256/19

## Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта генерального плана городского округа города Переславля-Залесского предложений заинтересованных лиц

1. С момента опубликования постановления Администрации города Переславля-Залесского «**О подготовке проекта генерального плана городского округа города Переславля-Залесского**» заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения в проект генерального плана городского округа города Переславля-Залесского.

Заинтересованными лицами являются граждане, постоянно проживающие на территории городского округа города Переславля-Залесского, правообладатели находящихся в границах городского округа города Переславля-Залесского земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, а также лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с принятием проекта генерального плана городского округа города Переславля-Залесского и его реализацией.

2. Предложения заинтересованных лиц принимаются Комиссией до начала подготовки проекта генерального плана, указанного в пункте 7 Приложения № 3 настоящего постановления.

Предложения, поступившие в Комиссию по окончании срока, указанного в пункте 7 Приложения № 3 настоящего постановления, не рассматриваются.

3. Предложения принимаются письменном виде по адресу: 152020, Ярославская область, г.Переславль-Залесский, ул.Советская, д.5, каб.7.

4. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества или наименования юридического лица, с указанием места жительства (для физических лиц) или места нахождения (для юридических лиц), контактных телефонов и даты подготовки предложений.

5. Предложения (заявления) должны содержать:

а) данные о земельном участке: кадастровый номер, площадь, адрес, разрешенное использование, категория земли, наличие (отсутствие) ограничений (обременений) с приложением подтверждающих документов;

б) указание, на каком виде права принадлежит заявителю земельный участок и основание возникновения права с приложением подтверждающих документов;

в) обоснование предложения включающее:

- планируемое использование земельного участка с указанием категории и вида разрешенного использования;

- планируемые этапы и сроки освоения земельного участка с учетом необходимости планируемых объектов для перспективного развития территории, в том числе плотности и параметры застройки;

- характеристики развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;

- финансовое обоснование предполагаемых затрат с разбивкой по срокам и объектам, с указанием источников финансирования;

- о возможности присоединения планируемых объектов к существующим сетям инженерной и транспортной инфраструктуры, либо о возможности строительства (прокладки) новых сетей и автомобильных дорог с приложением писем уполномоченных органов по техническим возможностям;

- о наличии транспортной инфраструктуры либо о возможности строительства (прокладки) автомобильных дорог с приложением согласований (технических условий) уполномоченных органов;

- указание на участие в государственных или муниципальных программах;

- для промышленных и иных нежилых объектов необходимо указание на планируемое производство, класс опасности и размер санитарно-защитной зоны;

- преимущества, получаемые для развития территории;

г) планировочное решение организации и застройки данного земельного участка (эскиз застройки на листе формата А2 или А3);

д) обзорный план расположения земельного участка, перевод которого предполагается осуществить, на картографическом материале масштаб 1:10000;

е) полномочия представителя, в случае подачи документов представителем заявителя.

7. Обосновывающие материалы предоставляются в Комиссию в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях (pdf, СК-76). Направленные материалы возврату не подлежат.

8. Документы, направляемые в Комиссию, должны быть скомплектованы в папку-скоросшиватель.

9. Прием, первичную проверку предложения и приложенных к нему документов осуществляет секретарь Комиссии, который:

1) устанавливает личность заинтересованного лица, в том числе проверяет документы, удостоверяющие его личность, либо полномочия представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов, определяет их соответствие требованиям, установленным пунктами 4-8 настоящего Порядка.

10. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, предложения, не соответствующие требованиям пунктов 4-8 настоящего Порядка, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта генерального плана возвращаются заявителю без рассмотрения.

11. Для возврата предложений, поступивших по почте, секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней с момента их поступления, подготавливает письменное уведомление заинтересованному лицу об отказе в приеме документов. Документы, направленные по почте и не принятые к рассмотрению по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, возвращаются заинтересованному лицу при личном обращении к секретарю Комиссии.

12. После принятия предложения и документов, представленных заинтересованным лицом лично, секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня передает поступившее предложение в управление делами и кадрами Администрации города Переславля-Залесского (далее – управление делами) с отметкой о том, что пакет документов соответствует требованиям пунктов 4-8 настоящего Порядка.

Регистрация предложения осуществляется специалистом управления в течение 1 рабочего дня с момента его поступления. Зарегистрированное предложение направляется специалистом управления делами Главе городского округа город Переславль-Залесский (иному уполномоченному лицу) и курирующему заместителю Администрации г.Переславля-Залесского для визирования. Максимальный срок для визирования составляет 3 рабочих дня. После наложения визы, специалист управления делами в течение 1 рабочего дня передает предложение секретарю Комиссии.